

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g
in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht
für das Land Nordrhein-Westfalen
für das Jahr 2021
Stand: 1. Oktober 2021

I.

Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin und dem Vizepräsidenten

1. Präsidentin

Vertreter: Vizepräsident

Vorzimmer: JAI'in Kersting, VGBe Hansek

- 1.1** Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche;
- 1.2** Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen; IT-Angelegenheiten einschließlich des elektronischen Rechtsverkehrs, der Einführung und des Betriebs der elektronischen Akte sowie des IT-Anforderungsmanagements;
- 1.3** Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen;
- 1.4** Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik;
- 1.5** Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen;
- 1.6** Verfahren PersNRW/EMiL;
- 1.7** Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung;
- 1.8** EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit;
- 1.9** Grundstücks- und Bauangelegenheiten;

- 1.10 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;
- 1.11 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;
- 1.12 Statistik;
- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden;
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement;
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite.

2. **Vizepräsident**

Vertreterin: Präsidentin

Vorzimmer: VGBe Rodemes, VGBe Pieninck, VGBe Lehmann und VGBe
Mieth

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung;
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten;
- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten);
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;
- 2.8 Justizschadenssachen;
- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst;
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten;
- 2.13 Vordruckwesen; Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;

- 2.14 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen;
- 2.15 Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 2.16 Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision.

II.

Geschäftsverteilung im Übrigen

3. Dezernat 1a

Dezernent: Richter am OVG Dr. N a u m a n n

Vertreter: Richter am OVG Dr. B u c k

weitere Vertreterin: Vorsitzende Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

wissenschaftlicher Mitarbeiter: Richter L i p s

- 3.1 Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeiterhebungen, mit Ausnahme der den Dezernaten 5b und 6 zugewiesenen Sachbereiche;
- 3.2 Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen;
- 3.3 Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten;
- 3.4 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes;
- 3.5 Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen;
- 3.6 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;
- 3.7 Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung;
- 3.8 Verfahrenspflegeausschuss PersNRW;
- 3.9 von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Nebentätigkeitsangelegenheiten;
- 3.10 von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen, Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit nicht 11.3.1 und 11.3.2.

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 - 3.5 betreffend die VGe K, MI, MS und OVG, sowie 3.9, soweit Nebentätigkeiten der Richter und Beamten	RAR'in Blömers
Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 - 3.5 betreffend die VGe AC, AR, D und GE, sowie 3.9, soweit Nebentätigkeiten der Richter und Beamten:	ROI'in Ajrich
Sachbearbeiterin zu 3.1 (Tarifbeschäftigte) und 3.9, soweit Nebentätigkeiten der Tarifbeschäftigten:	ROI'in Handoko- Kress
Sachbearbeiter/in zu 3.6	RAI Hellmann VGBe Benker
Sachbearbeiter zu 3.10, Dienstreisegenehmigungen:	RAI Hellmann VGBe Benker
Sachbearbeiterinnen zu 3.10, Urlaub, Sonderurlaub – soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen – Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement):	JAI'in Kersting VGBe Hansek

Teamassistentz: JAI'in Kersting/VGBe Hansek

Weitere Mitarbeiterin für Assistenzaufgaben: VGBe Dreyer/VBe Gottwald

4. Dezernat 1b

Dezernentin: Richterin am OVG Dr. T r i e r w e i l e r

Vertreter: Vorsitzender Richter am OVG H e i n e

Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik.

Teamassistentz: VGBe Melchers/VGBe Krebber

5. Dezernat 2

Dezernent: Richter am OVG Dr. B u c k

Vertreter zu 5.1 – 5.8: Richter am OVG Dr. N a u m a n n

Vertreterin zu 5.9: RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

weitere Vertreterin: Vorsitzende Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

wissenschaftlicher Mitarbeiter: Richter L i p s

- 5.1 Tagungen und Konferenzen;
- 5.2 Gerichtsorganisation einschließlich der Fragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr und der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen, Ansprechpartner Asyl;
- 5.3 Informationssicherheit und Datenschutz;
- 5.4 Grundsatzfragen der Binnenmodernisierung;
- 5.5 Statistik;
a) OVG
b) nachgeordneter Bereich
- 5.6 Pflege von Geschäftsübersichten;
- 5.7 PEBB§Y-Fach;
- 5.8 Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil);
- 5.9 Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus.

Sachbearbeiterin zu 5.1 und 5.2:	VBe Gottwald
Sachbearbeiter zu 5.3:	ORR Gerdes
Sachbearbeiter zu 5.5 und 5.7:	RAI Hellmann VGBe Benker VGBe Dreyer
Sachbearbeiterinnen zu 5.6:	VGBe Benker VGBe Krafeld
Sachbearbeiterin zu 5.8:	RAR'in Blömers
Sachbearbeiterin zu 5.9:	RAFr Düffels

Teamassistentin zu 5.1 bis 5.4: JAI'in Kersting/VGBe Hansek

Teamassistentin zu 5.5 bis 5.9: VGBe Melchers/VGBe Krebber

6. Dezernat 3**Dezernentin:** RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h**Vertreterin zu 6.2, 6.7, 6.9, 6.10, 6.15:** Richterin am OVG Dr. L e i n e w e b e r**Vertreter zu 6.1, 6.3 bis 6.6, 6.11 bis 6.14, 6.16:**

Richter am OVG Dr. B u c k

Vertreter 6.8, 6.17:

RD S p e i e r

Vertreterin zu 6.18:

RAFr L ü c k e r

- 6.1** Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz;
- 6.2** Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin);
- 6.3** Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;
- 6.4** Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen;
- 6.5** Ordensverleihvorschläge;
- 6.6** Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 6.7** Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG;
- 6.8** Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1, 2 und 5b zuständig sind;
- 6.9** Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt;
- 6.10** Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen);
- 6.11** Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist;
- 6.12** Informations- und Auskunftsbeglehen, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist;
- 6.13** Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte;
- 6.14** Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 6.15** Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 6.16** Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen;
- 6.17** Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz;

Sachbearbeiterinnen zu 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.8, 6.9, 6.13, 6.14, 6.15 und 6.16	RAFr Düffels
Sachbearbeiterin zu 6.11, 6.12, 6.17:	VGBe Zwetzig
Mitarbeiter zu 6.17 (Ergonomieberater):	ROI'in Lampey VGBe Schulz JOW Sieland

- 6.18** Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX).

Teamassistent: VGBe Melchers/VGBe Krebber

7. Dezernat 4a

Dezernentin: Vorsitzende Richterin am OVG Dr. D a h m e

Vertreter: Richter am OVG R a u s c h e n b e r g

weiterer Vertreter: Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Information und Auswertung der Medien (Pressestelle).

Sachbearbeiterin: R A F r D ü f f e l s

Mitarbeiterinnen: V G B e E i k m e i e r
V G B e M a r k m a n n
V G B e B e c k m a n n

weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und
Teamassistent: V G B e M e l c h e r s /
V G B e K r e b b e r

8. Dezernat 4b

Dezernent: Richter am OVG R a u s c h e n b e r g

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am OVG Dr. D a h m e

weiterer Vertreter: Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauf-
tritte).

Sachbearbeiterin: R A F r D ü f f e l s

Mitarbeiterinnen: V G B e E i k m e i e r
V G B e M a r k m a n n
V G B e B e c k m a n n

weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und
Teamassistentenz:

VGBe Melchers/
VGBe Krebber

9. Dezernat 5a

Dezernentin: Richterin am OVG Dr. L e i n e w e b e r

Vertreterin: RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

9.1 Bibliothek des Oberverwaltungsgerichts;

Leitung

VGBe Prief

Stellvertretung

VGBe Otto

Mitarbeiter/innen:

VGBer Poorthuis
VGBe Schrey
VGBe Hinz

9.2 Informations- und Dokumentationsstelle.

Mitarbeiterinnen Juris:

RR'in Brunk-Kluczka
Ass'in Frölich
VGBe Knorr
VGBe Hinz

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Asyl:

VGBe Prief
VGBer Brahms
VGBer Dr. Franz

Teamassistentenz zu 9.1 und 9.2: VGBe Kunert

10. Dezernat 5b**Dezernent:** Richter am OVG Dr. Neumann**Vertreterin:** Richterin am OVG Dr. Leineweber

Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 1a).

Sachbearbeiterin:

VGBe Zwetzig

Teamassistentin: VGBe Kunert

11. Dezernat 6**Dezernent:** LRD Netzlauff**Vertreter:** RD Speier**11.1 Sachgebiet 1****11.1.1** Beauftragter für den Haushalt;

Sachbearbeiterin:

RAFr Lücker

11.1.2 Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist;**11.1.3** Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;

Mitarbeiterinnen:

RAFr Lücker

ROI'in Ajrich

JAI'in Kersting

VGBe Pieninck

11.2 Sachgebiet 2

EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination);

Sachbearbeiterin:

RAFr Lücker

11.3 Sachgebiet 3**11.3.1** Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht 2.3, 3.3, 6.4, 10.1, einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeiterhöhungen sowie Generelles;

11.3.2 Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, soweit nicht 3.1, 6.4 und 10;

11.3.3 Angelegenheiten der Schwerbehinderten.

Sachbearbeiterin zu 11.3.1: RAFr Lücker

Sachbearbeiterin zu 11.3.2, 11.3.3: ROI'in
Handoko-
Kress

11.4 Sachgebiet 4

11.4.1 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS;

11.4.2 Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen, Vordruckwesen;

11.4.3 Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten;

Sachbearbeiterin zu 11.4.1 und 11.4.2: ROI'in Lampey

Sachbearbeiterin zu 11.4.3: VGBe Haack

11.4.4 Bezirksrevisor: RR Breforth

Vertreterin: ROI'in Lampey

weitere Vertreterin: ROI'in
Handoko-Kress

11.5 Sachgebiet 5

11.5.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten;

11.5.1.1 Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler);

11.5.1.2 Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes;

11.5.1.3 Unterstützungen;

11.5.1.4 Vorschüsse;

11.5.1.5 Umzugskosten;

11.5.1.6 Trennungsentschädigungen;

11.5.1.7	Reisekosten;	
11.5.1.8	Dienstwohnungsangelegenheiten;	
11.5.1.9	Unfallfürsorge;	
	Sachbearbeitung zu 11.5.1.1:	
	Generelles:	RAFr Lücker
	im Übrigen:	VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 11.5.1.2:	ROI'in Handoko-Kress
	Verwaltungskontrolle zu 11.5.1.2:	RR Breforth
	Sachbearbeiterin zu 11.5.1.3, 11.5.1.4 und 11.5.1.8:	VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 11.5.1.5, 11.5.1.6 und 11.1.9	JA'in Kersting
	Sachbearbeiter zu 11.5.1.7:	
	Generelles:	VGBe Benker
	im Übrigen:	RAI Hellmann
11.5.2	Haushaltsrechtliche Angelegenheiten;	
11.5.2.1	Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden;	
	Sachbearbeiterin:	RAFr Lücker
	Mitarbeiterinnen:	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Dreyer VBe Gottwald
11.5.2.2	Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nicht- richterlichen Dienstes;	
	Sachbearbeiterinnen:	
	a) für Planstellen der Beamten:	RAFr Lücker
	b) für Stellen der Tarifbeschäftigten:	ROI'in Handoko- Kress
11.5.2.3	Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB);	
	Sachbearbeiterin:	RAFr Lücker
11.5.2.4	Beschaffungsstelle (einschließlich IT);	

	Sachbearbeiterin: Mitarbeiterin Beschaffungen bis 1.000,- EUR:	ROI'in Lampey VGBe Kunert
11.5.2.5	Kassenanweisungen;	
11.5.2.6	Führen der Haushaltsüberwachungsliste;	
	Sachbearbeiterin zu 11.5.2.5 und 11.5.2.6:	VGBe Benker
11.5.2.7	Finanz- und Steuerangelegenheiten;	
	Sachbearbeiterin:	RAFr Lücker
11.5.2.8	Fernsprechangelegenheiten;	
11.5.2.9	Kfz.-Angelegenheiten;	
11.5.2.10	Kantinenrichtlinien;	
	Sachbearbeiterin zu 11.5.2.8, 11.5.2.9 und 11.2.5.10 :	ROI'in Lampey
11.5.2.11	Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;	
	Sachbearbeiter:	RAI Hellmann VGBe Benker
11.5.3	Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung.	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lampey

Teamassistentz: VGBe Dreyer/VBe Gottwald

12. Dezernat 7

Dezernent: LRD Netzlauff

Vertreter: RD Speier

12.1 Liegenschafts- und Bauangelegenheiten;

12.2 Bauhaushalt;

12.3 Bauunterhaltung;

12.4 Technische Gebäudeausrüstung mit Ausnahme der EDV-Technik;

12.5 Mietangelegenheiten.

Sachbearbeiterin: RAFr Lücker

Teamassistentz: VGBe Dreyer/VBe Gottwald

13. Dezernat 8a**Dezernent:** RD H e i n e**Vertreterin:** Richterin am OVG R a s c h e - S u t m e i e r**weiterer Vertreter:** Richter am OVG Dr. B u c k**Referenten:** ORR A r n d t

RR Langner

13.1 Technische Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung;**13.1.1** Pflege und Weiterentwicklung der elektronischen Akte;**13.1.2** Technische Infrastruktur und Arbeitsplatzausstattung;**13.1.3** Kompetenzzentren DOMEA und EGVP;**13.2** Verfahrenspflegestelle VG/FG;**13.3** IT-Haushalt;**13.4** EDV/Informationstechnik (IT), soweit keine Zuständigkeit der Dez. 6 (Vergabe von Leistungen) oder 8b gegeben ist.

Mitarbeiter zu 13.1:

VGBe Grothues
VGBe Jostock
VGBe Kieseheuer
VGBe Krafeld
VGBe Sense

Mitarbeiter zu 13.2:

VGBe Buschfort
VGBe Grothues
VGBe Kieseheuer
VGBe Krafeld
VGBe Sense
VGBe Sikora

Mitarbeiter zu 13.3:

N.N.
VGBe SchulzMitarbeiter zu 13.4 /
Systembetreuer:VGBe Grothues
VGBe Kieseheuer
VGBe Krafeld
VGBe Scherwitzki
VGBe Schulz
VGBe Sense

Teamassistenten: VGBe Hugenroth/VGBe Pieninck

14. Dezernat 8b**Dezernentin:** Richterin am OVG R a s c h e - S u t m e i e r**Vertreter:** RD H e i n e**weiterer Vertreter:** Richter am OVG Dr. B u c k**Referenten:** ORR A r n d t

RR Langner

- 14.1** Grundsatzfragen der IT-Organisation einschließlich der Priorisierung von IT-Projekten, Geschäftsverteilung in IT-Angelegenheiten, Abwesenheitsmanagement;
- 14.2** IT-Zentralisierung;
- 14.3** Anforderungsmanagement gegenüber dem Zentralen IT-Dienstleister (ITD) und dem Bezirk einschließlich Abstimmung mit dem Betreuungsverbund;
- 14.4** IT-Berichtswesen im Allgemeinen.

Mitarbeiter zu 14.3

VGBe Grothues
 VGBe Kieseheuer
 VGBe Krafeld
 VGBe Scherwitzki
 VGBe Schulz
 VGBe Sense

Teamassistenz: VGBe Hugenroth/VGBe Pienick

15. Dezernat 9:**Dezernent und Geschäftsleiter:** RD S p e i e r**Vertreter:** LRD N e t z l a f f

- 15.1** Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV d. JM vom 15. Februar 2006 – 2320 - I. 1 – in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind;
- 15.2** Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs;
- 15.2.1** Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle:

VGBe Pöttering
 VGBe Haack

	Vertreterinnen:	VGBe Dreyer VBe Gottwald
15.2.2	Angebotssammelstelle: Vertreterinnen:	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Dreyer VBe Gottwald
15.2.3	Funktionsebene der Koordination von Service- Einheiten und Zentralkartei	RAFr Lücker ROI'in Ajrich ROI'in Handoko-Kress JHS'in Bisping VGBe Bregenhorn VGBe Hugenroth VGBe Jordan VGBe Pieninck VGBe Wilke
15.2.4	Zeiterfassungsstelle	JAI'in Kersting VGBe Hansek VGBe Haack
15.2.5	Reservierung von Videokonferenztechnik Vertreterinnen:	VGBe Kunert VGBe Krebber/ VGBe Melchers
15.2.6	Einstellen von Inhalten in das Hausintranet Vertretung:	VGBe Dreyer VBe Gottwald VGBe Haack VGBe Hansek
15.3	Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft;	ROI'in Lampey
15.3.1	Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen	
15.3.2	Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	
15.3.3	Druckerei/Scanstelle	
15.3.4	Fernsprechangelegenheiten	
15.3.5	Kantinenangelegenheiten	

15.3.6	Reinigungsdienst	
15.3.7	Verwaltung der Verschlusssachen	
15.3.8	Fund- und Gewahrsamsstelle	
15.3.9	IT-nahe Behördenaufgaben	
	Mitarbeiter zu 15.3.1, 15.3.6 Hausmeister	VGBer Harder
	Vertreter:	JHW Fuhrmann, Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiterinnen zu 15.3.2	
	Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Dreyer VBe Gottwald
	Fahrdienst	Kraftfahrer Niemann
	Vertreter/innen	Bestellte Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 15.3.3	VGBer Köppe VGBer Grallert Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 15.3.4 (Telefontechnik)	VGBer Schulz JOW'in Danne VGBer Grallert
	Mitarbeiter zu 15.3.8	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Dreyer VBe Gottwald
	Justizwachtmeisterei und zentrale IT-nahe Behörden- aufgaben (15.3.9)	
	Leitung:	JHW Fuhrmann
	Vertreterin:	JHW'in Wöstenkötter
	Weitere Vertreterin:	JOW'in Danne
	weitere Kräfte:	JOW'in Landsknecht JOW'in Danne VGBer Welschoff JOW Sieland VGBer Flamma VGBer Grallert VGBer Becker

- 15.4** Sicherheitsbeauftragter: ORR Gerdes
Vertreter: VGBe Grallert
- Beauftragter für Brandsicherheit: VGBe Grallert
- 15.5** Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichttrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit – Abwesenheitsmanagement – (soweit nicht Generalia);
- 15.6** Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungsentschädigung;
- 15.7** Personalvertretung (örtlicher Personalrat);
- 15.8** Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 15.9** Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge, von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen;
- 15.10** Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel;
- 15.11** Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse;
- 15.12** Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung;
- | | |
|--|---|
| Sachbearbeiter zu 15.5 bis 15.12 | wie Dezernat 6 |
| Mitarbeiter zu 15.9 (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien): | JHW Fuhrmann
Mitzeichnung: Bedienstete der Wachtmeisterei/ des Dez. 8a/Hausmeister |
| Mitzeichnungen zu 15.9 bei der Prüfung erfolgter Lieferungen | Bedienstete der Wachtmeisterei/Dez.8a/Hausmeister |
- 15.13** Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat: JAI'in Kersting
- 15.14** Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht
Kosten- und Leistungsrechnung: RAFr Lücker
VGBe Benker
VGBe Dreyer

Anlagevermögen (einschl. Bestandspflege):	RAI Hellmann VGBe Benker VGBe Dreyer
<u>Buchungsberechtigung Anordnung:</u>	VGBe Benker VGBe Dreyer
Verwaltungsbuchungen allgemein:	RD Speier
Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und Buchungen Rechtssachen:	ROI'in Handoko-Kress RAFr Lücker ROI'in Lampey
<u>Buchungsberechtigung Erfassung</u>	
Verwaltung:	VGBe Benker VGBe Dreyer VGBe Gottwald VGBe Hansek
Rechtssachen:	RAI Hellmann VGBe Benker

15.15 Herausgabe der Personalnachrichten und Hausmitteilungen:

VGBe Pöttering
VGBe Haack
VGBe Dreyer
VBe Gottwald

Teamassistentz: VGBe Dreyer/VBe Gottwald

16. Stabsstelle Einführung und Betrieb der eAkte

Vorsitzende Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

Vertreter: RD H e i n e

weiterer Vertreter: Richter am OVG Dr. B u c k

Mitarbeiterinnen und Teamassistentz: VGBe Hugenroth und VGBe Pieninck

17. Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung) / IT-Revision

Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Vertreterin: RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

Sachbearbeiter:
Mitarbeiter/innen:

RR Breforth
JAI'in Kersting
RAI Hellmann
VGBe Benker
VGBe Krebber

18. Datenschutzbeauftragter

Richter am OVG Dr. H ü w e l m e i e r

Vertreterin: Richterin am OVG Dr. L e i n e w e b e r

19. Informationssicherheitsbeauftragter

ORR G e r d e s

Vertreter: Richter am OVG Dr. B u c k

weiterer Vertreter: ORR A r n d t

Teamassistentz zu 17., 18. und 19.: VGBe Kunert

20. Gleichstellungsbeauftragte

20.1 Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst

Richterin am OVG Dr. S t a m m

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am OVG K e l l e r

20.1 Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst

RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

Vertreterin: Richterin am OVG Dr. S t a m m

III.

Allgemeines und Zeichnungsrecht

Die Dezernenten sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten hat, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Die Vertretung der Sachbearbeiter und der Teamassistenten regelt der Geschäftsleiter, der die Vertretungsregelung der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts, dem Vizepräsidenten und den Dezernenten zur Kenntnis bringt.

Münster, den 28. September 2021

Die Präsidentin
des Oberverwaltungsgerichts

In Vertretung

Beimesche