

**G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g**  
**in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht**  
**für das Land Nordrhein-Westfalen**  
**für das Jahr 2017**  
**Stand: 01.07.2017**

**I.**

**Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin und dem Vizepräsidenten**

**1. Präsidentin**

**Vertreter:** Vizepräsident

Vorzimmer: JAI'in Kersting, VGBe Hansek

- 1.1**    Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche;
- 1.2**    Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen sowie der unter 14.1 – 14.8 genannten EDV-Sachbereiche;
- 1.3**    Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen;
- 1.4**    Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik;
- 1.5**    Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen;
- 1.6**    Verfahren PersNRW/EMiL
- 1.7**    Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung;
- 1.8**    EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit
- 1.9**    Grundstücks- und Bauangelegenheiten;
- 1.10**    Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten des höheren Dienstes;
- 1.11**    Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;

- 1.12 Statistik;
- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden;
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement;
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite.

## 2. **Vizepräsident**

**Vertreterin:** Präsidentin

Vorzimmer: VGBe Rodemes, VGBe Pieninck und VGBe Lehmann

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung;
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten;
- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Eingangsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten);
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;
- 2.8 Justizschadenssachen;
- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst;
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten;
- 2.13 Vordruckwesen, Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten, Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;
- 2.14 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen;
- 2.15 Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 2.16 Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision.

## II.

**Geschäftsverteilung im Übrigen****3. Dezernat 1a****Dezernent:** Richter am OVG Dr. G a t a w i s**Vertreterin:** Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d**wissenschaftliche Mitarbeiter:** Richterin am VG Dr. D i c k t e n

Richter S c h ä f e r s

- 3.1** Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten: Beförderungen und entsprechende Beurteilungen;
- 3.2** Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen;
- 3.3** Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, mit Ausnahme
  - der unter 2.1, 2.2 und 2.3 genannten sowie
  - der den Dezernaten 2, 5 und 6 zugewiesenen Sachbereiche;
- 3.4** Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten;
- 3.5** Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes;
- 3.6** Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen;
- 3.7** Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung;
- 3.8** Verfahrenspflegeausschuss PersNRW.

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6  
betreffend die VGe K, MI, MS und OVG  
sowie 3.8: RAFr Blömers

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6  
betreffend die VGe AC, AR, D und GE RI'in Ajrich

weitere Sachbearbeiterin zu 3.3  
für die Festsetzung der besoldungsrechtlichen  
Erfahrungsstufen für Richter und Beamte der  
Laufbahngruppe 2, zweites Eingangsamt JI'in Langer

weitere Sachbearbeiterin in Vertretungsfällen RAR'in Harlake

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 (Tarifbeschäftigte): RI'in Lücker

Teamassistenten: JA'in Kersting, VGBe Hansek, VGBe Melchers

#### 4. Dezernat 1b

**Dezernentin:** Vorsitzende Richterin am OVG Schulte – Trux

**Vertreter:** Richter am OVG Dr. Maske

**wissenschaftlicher Mitarbeiter:** Richterin am VG Dr. Dickten

Richter Schäfers

Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik.

Teamassistentz: VGBe Schmid

#### 5. Dezernat 2a

**Dezernentin:** Richterin am OVG Junkerkalefeld

**Vertreter zu 5.1 bis 5.4 und 5.6:** Richter am OVG Dr. Gatawis

**Vertreter zu 5.5:** RD Heine

**wissenschaftlicher Mitarbeiter:** Richterin am VG Dr. Dickten

Richter Schäfers

##### 5.1 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich

a) OVG

b) nachgeordneter Bereich

Sachbearbeiter/in:

RAI Hellmann

JAI Fenske

VGBe Benker

##### 5.2 Tagungen und Konferenzen;

##### 5.3 Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen;

##### 5.4 Organisatorische Fragen im Zusammenhang mit dem Asylrecht (Anspruchspartner Asyl);

##### 5.5 Organisatorische Fragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr und der elektronischen Aktenführung allgemein (einschließlich DOMEA);

##### 5.6 Grundsatzfragen der Binnenmodernisierung;

Sachbearbeiterin zu 5.3.:

VGBe Benker

Teamassistentz: JA'in Kersting, VGBe Hansek, VGBe Melchers

**6. Dezernat 2b****Dezernent:** Richter am OVG Dr. M a s k e**Vertreter:** Richter am OVG S a n d e r**wissenschaftlicher Mitarbeiter (zu 6.6):** Richterin am VG Dr. D i c k t e n

Richter S c h ä f e r s

- 6.1** Statistik;  
a) OVG  
b) nachgeordneter Bereich
- 6.2** Pflege von Geschäftsübersichten
- 6.3** PEBB§Y-Fach;
- 6.4** Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil);
- 6.5** Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten  
Nebentätigkeitsangelegenheiten
- 6.6** Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten:  
Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht 11.1  
Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie  
Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit  
nicht 12.3.1 und 12.3.2.
- 6.7** Justizschadenssachen und Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus;
- |   |  |
|---|--|
| Sachbearbeiter zu 6.1 und 6.3:  | RAI Hellmann<br>JAI Fenske<br>VGBe Benker                    |
| Sachbearbeiterinnen zu 6.2  | VGBe Benker<br>RI'in Ajrich<br>JI'in Düffels<br>VGBe Krafeld |
| Sachbearbeiterin zu 6.4:  | RAFr Blömers   |
| Sachbearbeiterinnen zu 6.5,<br>Nebentätigkeiten der Richter und Beamten:  | JI'in Düffels<br>VGBe Benker                                 |
| Sachbearbeiterin zu 6.5,<br>Nebentätigkeiten der Tarifbeschäftigten:  | RI'in Lücker   |
| Sachbearbeiter zu 6.6, Dienstreisegenehmigungen:  | RAI Hellmann<br>JAI Fenske                                   |
| Sachbearbeiterinnen zu 6.6, Urlaub, Sonderurlaub – ausgenommen 12.3.1 und 12.3.2 –<br>Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der<br>Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement): | JAI'in Kersting<br>VGBe Hansek                               |
| Sachbearbeiterin zu 6.7:  | JI'in Düffels  |

Teamassistenz: VGBe Melchers

## 7. Dezernat 3

**Dezernentin:** RD'in H e i b g e s – S e g e b a r t h

**Vertreter zu 7.2, 7.7, 7.9, 7.10, 7.15:** Richter am OVG S a n d e r

**Vertreter zu 7.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14:**

Richter am OVG Dr. M a s k e

**Vertreter 7.8, 7.16:** ORR S p e i e r

**Vertreter zu 7.17:** Ass'in T r o s s h a r d t

- 7.1 Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz;
- 7.2 Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin);
- 7.3 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;
- 7.4 Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen;
- 7.5 Ordensverleihvorschläge;
- 7.6 Angelegenheiten des Geheimsschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 7.7 Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG;
- 7.8 Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1, 2 und 5 zuständig sind;
- 7.9 Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt;
- 7.10 Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen);
- 7.11 Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist;
- 7.12 Informations- und Auskunftbegehren, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist;
- 7.13 Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte;
- 7.14 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 7.15 Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 7.16 Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht an-

deren Dezernaten übertragen.

#### 7.17 Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz

Sachbearbeiterin zu 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.9, 7.13, 7.14, 7.15 und 7.16 RAR'in Harlake

Zusätzliche Sachbearbeiterin zu 7.3: JOS'in Martin

Sachbearbeiterinnen zu 7.8: JI'in Düffels  
JOS'in Martin

Sachbearbeiterin zu 7.11, 7.12, 7.17 JOS'in Martin

Mitarbeiter zu 7.17 (Ergonomieberater): JAI Fenske  
VGBe Schulz  
VGBe Sieland

#### 7.17 Beauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 98 SGB IX)

Teamassistentz: VGBe Melchers

### 8. Dezernat 4a

**Dezernent:** Vorsitzender Richter am OVG Dr. L a u

**Vertreterin:** Richterin am OVG Dr. D a h m e

**weiterer Vertreter:** Richter am OVG S a n d e r

Information und Auswertung der Medien (Pressestelle).

Sachbearbeiterin JI'in Düffels

Mitarbeiterinnen: VGBe Eikmeier  
VGBe Lenfers  
VGBe Thünte

Weitere Mitarbeiterin in Vertretungsfällen und Teamassistentz: VGBe Schmid

### 9. Dezernat 4b

**Dezernent:** Richterin am OVG Dr. D a h m e

**Vertreter:** Vorsitzender Richter am OVG Dr. L a u

Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauftritte).

Sachbearbeiterin JI'in Düffels

Mitarbeiterinnen VGBe Eikmeier  
VGBe Lenfers  
VGBe Thünte

Weitere Mitarbeiterin in Vertretungsfällen und VGBe Schmid

Teamassistenz:

**10. Dezernat 5a**

**Dezernent:** Richter am OVG S a n d e r

**Vertreterin:** RD'in H e i b g e s – S e g e b a r t h

Bibliotheksangelegenheiten;

Leiterin der Bücherei des  
Oberverwaltungsgerichts:  
Vertreterin:

Mitarbeiter/innen:

JAI'in Lenderich  
VGBe Bieber

VGBe Otto  
VGBe Poorthuis  
VGBe Schrey  
VGBe Hinz

Teamassistenz: VGBe Kunert

**11. Dezernat 5b**

**Dezernent:** Richter am OVG Dr. N e u m a n n

**Vertreter zu 11.1:** Richter am OVG S a n d e r

**Vertreter zu 11.2:** Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

**11.1** Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 2b);

**11.2** Zentralisierung des IT-Betriebs, Informationssicherheit und Datenschutz;

Sachbearbeiterin zu 11.1:

JOS'in Martin

Teamassistenz: VGBe Kunert

**12. Dezernat 6**

**Dezernent:** LRD N e t z l a f f

**Vertreter:** ORR S p e i e r

**12.1 Sachgebiet 1**



- 12.1.1** Beauftragter für den Haushalt;  
Sachbearbeiterinnen: RAFr Klieve  
RAFr Stehr  
JI'in Langer
- 12.1.2** Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist;
- 12.1.3** Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich.  
Mitarbeiter: ORR Speier  
RAFr Klieve  
RAFr Stehr  
RI'in Lücker  
RI'in Ajrich  
JAI'in Kersting  
JOS'in Martin

## **12.2** Sachgebiet 2

EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination)

Sachbearbeiterinnen: RAFr Klieve  
RAFr Stehr  
JI'in Langer

## **12.3** Sachgebiet 3

- 12.3.1** Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht 2.3, 3.3, 6.4, 11.1, einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen sowie Generelles;
- 12.3.2** Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, soweit nicht 3.1, 6.4 und 11.1;
- 12.3.3** Angelegenheiten der Schwerbehinderten.  
Sachbearbeiterinnen zu 12.3.1: RAFr Klieve  
RAFr Stehr  
JI'in Langer  
Sachbearbeiterin zu 12.3.2, 12.3.3.: RI'in Lücker

## **12.4** Sachgebiet 4

- 12.4.1** Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS;
- 12.4.2** Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen; Vordruckwesen;

<b>12.4.3</b>	Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten.	
	Sachbearbeiterinnen zu 12.4.1, 12.4.2:	Jl'in Langer
	Sachbearbeiterin zu 12.4.3:	JAl'in Reckhaus
<b>12.4.4</b>	Bezirksrevisor:	RR Breforth
	Vertreterin:	RI'in Lücker
	weitere Vertreterin:	RAR'in Harlake
<b>12.5</b>	<u>Sachgebiet 5</u>	
<b>12.5.1</b>	Vermögensrechtliche Angelegenheiten;	
<b>12.5.1.1</b>	Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler);	
<b>12.5.1.2</b>	Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes;	
<b>12.5.1.3</b>	Unterstützungen;	
<b>12.5.1.4</b>	Vorschüsse;	
<b>12.5.1.5</b>	Umzugskosten;	
<b>12.5.1.6</b>	Trennungentschädigungen;	
<b>12.5.1.7</b>	Reisekosten;	
<b>12.5.1.8</b>	Dienstwohnungsangelegenheiten;	
<b>12.5.1.9</b>	Unfallfürsorge.	
	Sachbearbeitung zu 12.5.1.1:	RAFr Klieve RAFr Stehr
	Generelles: im Übrigen:	Jl'in Langer VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.2:	RI'in Lücker
	Verwaltungskontrolle zu 12.5.1.2:	RR Breforth
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.3, 12.5.1.4 und 12.5.1.8:	VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.5 und 12.5.1.6	JA'in Kersting
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.7:	
	Generelles:	Jl'in Langer

	im Übrigen:	RAI Hellmann JAI Fenske
<b>12.5.2</b>	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.9: Haushaltsrechtliche Angelegenheiten;	JAI'in Reckhaus
<b>12.5.2.1</b>	Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden.  Sachbearbeiterinnen:	RAFr Klieve RAFr Stehr JI'in Langer
	Mitarbeiterinnen:	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
<b>12.5.2.2</b>	Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nicht- richterlichen Dienstes;  Sachbearbeiterinnen	
	a) für Planstellen der Beamten:	RAFr Klieve RAFr Stehr JI'in Langer
	b) für Stellen der Tarifbeschäftigten:	RI'in Lücker
<b>12.5.2.3</b>	Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB)  Sachbearbeiterinnen:	RAFr Klieve RAFr Stehr JI'in Langer
<b>12.5.2.4</b>	Beschaffungsstelle (einschließlich IT)  Sachbearbeiterin:	RI'in Lücker JI'in Düffels JI'in Langer
	Mitarbeiterin Beschaffungen bis 500,- EUR	VGBe Kunert
<b>12.5.2.5</b>	Kassenanweisungen;	
<b>12.5.2.6</b>	Führen der Haushaltsüberwachungsliste;  Sachbearbeiterin zu 12.5.2.5 und 12.5.2.6:	VGBe Benker
<b>12.5.3.1</b>	Finanz- und Steuerangelegenheiten;  Sachbearbeiterinnen:	RAFr Klieve RAFr Stehr JI'in Langer

<b>12.5.3.2</b>	Fernsprechangelegenheiten;	
<b>12.5.4.1</b>	Kfz.-Angelegenheiten;	
<b>12.5.4.2</b>	Kantinenrichtlinien;	
	Sachbearbeiterin zu 12.5.3.2, 12.5.4.1 und 12.5.4.2	Jl'in Langer
<b>12.5.4.3</b>	Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;	
	Sachbearbeiter:	RAI Hellmann JAI Fenske
<b>12.5.5</b>	Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung.	
	Sachbearbeiterin:	Jl'in Langer

Teamassistenz: VGBe Kunert

**13. Dezernat 7**

**Dezernent:** LRD Netzlauff

**Vertreter:** ORR Speier

**13.1** Liegenschafts- und Bauangelegenheiten;

**13.2** Bauhaushalt;

**13.3** Bauunterhaltung;

**13.4** Technische Gebäudeausrüstung mit Ausnahme der EDV-Technik;

**13.5** Mietangelegenheiten.

Sachbearbeiterinnen:

RAFr Klieve  
RAFr Stehr  
Jl'in Langer

Teamassistentz: VGBe Kunert

**14. Dezernat 8**

**Dezernent:** RD Heine

**Vertreterin:** Ass'in Trosshardt

**14.1** EDV/Informationstechnik (IT), mit Ausnahme der Vergabe von Leistungen; Informationssicherheit

**14.2** Informations- und Dokumentationsstelle;

**14.3** Zentraler Asylverteiler;

**14.4** Auftragsdokumentation JURIS;

**14.5** Elektronischer Rechtsverkehr;

**14.6** Kompetenzzentren DOMEA und EGVP;

**14.7** Datenschutz und Datensicherung, soweit Sachzusammenhang mit 14.1 bis 14.6 besteht.

**14.8** Verfahrenspflegestelle VG/FG

Mitarbeiter zu 14.1:

VGBe Grothues  
VGBer Keßler  
VGBe Krafeld  
VGBer Scherwitzki  
VGBer Schulz  
VGBer Sense  
VGBer Sikora

<b>14.9</b> Einrichtung und Freischaltung von elektronischen Auskunftssystemen (Grundbuch etc.)	VGBe Grothues
Mitarbeiter zu 14.2 bis 14.4:	VGBe Knorr VGBe Hinz  Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen  RR'in Brunk-Kluczka  Ass'in Frölich
Mitarbeiter zu 14.5 bis 14.6	VGBe Grothues VGBe Sense VGBe Jostock
Mitarbeiter zu 14.7	Ass'in Trosshardt VGBe Keßler
Mitarbeiter zu 14.8	VGBe Grothues VGBe Krafeld VGBe Sense VGBe Buschfort
Systembetreuer:	VGBe Keßler VGBe Sense VGBe Krafeld VGBe Grothues VGBe Scherwitzki VGBe Sikora
Anwenderbetreuer:	VGBe Schulz VGBe Jostock VGBe Buschfort

Teamassistenten: VGBe Schmid, VGBe Bornholt

## **15. Dezernat: Geschäftsleitung**

**Dezernent und Geschäftsleiter:** ORR Speier

**Vertreter:** LRD Netzlauff

**15.1** Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV d. JM vom 15. Februar 2006 - 2320 - I. 1 - in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind.

**15.2** Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs;

- 15.2.1** Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle:  
 Vertreterin: VGBe Pöttering  
 JAI'in Reckhaus  
 VGBe Melchers
- 15.2.2** Angebotssammelstelle:  
 Vertreterin: VGBe Pöttering  
 JAI'in Reckhaus
- 15.2.3** Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Zentral-kartei  
 RAFr Klieve  
 RI'in Lücker  
 RI'in Ajrich  
 JHS'in Bisping  
 VGBe Bregenhorn  
 VGBe Hugenroth  
 VGBe Jordan  
 VGBe Pieninck  
 VGBe Wilke
- 15.2.4** Zeiterfassungsstelle  
 JAI'in Kersting  
 VGBe Hansek
- 15.2.5** Personalbestandsdatenerfassung anlässlich der Einführung des Verfahrens PersNRW  
 RAI'in Reckhaus  
 VGBe Pöttering  
 VGBe Melchers
- 15.3** Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft  
 JI'in Düffels  
 JI'in Langer
- 15.3.1** Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen
- 15.3.2** Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge
- 15.3.3** Druckerei
- 15.3.4** Fernsprechangelegenheiten
- 15.3.5** Kantinenangelegenheiten
- 15.3.6** Reinigungsdienst
- 15.3.7** Verwaltung der Verschlussachen

<b>15.3.8</b>	Fund- und Gewahrsamsstelle	
	Mitarbeiter zu 15.3.1, 15.3.6 Hausmeister	VGBer Harder
	Vertreter:	VGBer Köppe und JHW Fuhrmann
	Mitarbeiterinnen zu 15.3.2	
	Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	VGBe Pöttering
	Fahrdienst	RAI'in Reckhaus Kraftfahrer Marx Kraftfahrer Niemann
	Vertreter/innen	Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 15.3.3	VGBer Köppe
	Druckerei	Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 15.3.4	
	Abrechnung	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
	Telefontechnik	VGBer Schulz VGBer Scherwitzki VGBer Sieland VGBer Below
	Mitarbeiter zu 15.3.8	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
	Justizwachtmeisterei	
	Leitung:	JHW Fuhrmann
	Vertreterin:	JOW'in Wöstenkötter
	Weitere Kräfte:	JOW'in Landsknecht JOW'in Danne VGBer Welschhoff VGBer Sieland VGBer Flamma VGBer Below VGBe Knobloch
<b>15.4</b>	Sicherheitsbeauftragter, Beauftragter für Brandsicherheit	JAI Fenske



- 15.5** Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichtrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit  
– Abwesenheitsmanagement – (soweit nicht Generelles nach 6.5);
- 15.6** Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungsschädigung;
- 15.7** Personalvertretung (örtlicher Personalrat);
- 15.8** Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 15.9** Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge, von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen;
- 15.10** Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel;
- 15.11** Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse
- 15.12** Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung;
- |  |  |
|--|--|
| Sachbearbeiter zu 15.5 bis 15.12   | wie 2b und Dezernat 6  |
| Mitarbeiter zu 15.9 (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien): | JHW Fuhrmann<br>Mitzeichnung: Bedienstete der Wachtmeisterei/ des Dez. 8/Hausmeister |
| Mitzeichnungen zu 15.9 bei der Prüfung erfolgter Lieferungen                                       | Bedienstete der Wachtmeisterei/Dez.8/Hausmeister                                     |
| Bestandsprüfungen zu 15.12   | Jl´in Düffels<br>Jl'in Langer  |
- 15.13** Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat
- JAI'in Kersting
- 15.14** Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht
- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Kosten- und Leistungsrechnung: | RAFr Klieve<br>RAFr Stehr<br>Jl´in Langer<br>VGBe Benker<br>JAI'in Kersting |
| Anlagevermögen:                | JAI Fenske<br>RAI Hellmann  |

Buchungsberechtigung Anordnung

Verwaltungsbuchungen allgemein: ORR Speier

Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und  
Buchungen Rechtssachen: RI'in Lücker  
JI'in Langer  
JI'in Düffels

Buchungsberechtigung Erfassung

Verwaltungsbuchungen: VGBe Benker

Buchungsberechtigung Rechtssachen: JAI Fenske  
RAI Hellmann

**15.15** JUKOS (OVG) JAI Fenske

**15.16** Herausgabe der Personalnachrichten und Hausmitteilungen

VGBe Pöttering  
JAI'in Reckhaus

Teamassistent: VGBe Kunert

**16. Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung) / IT-Revision**

Richter am OVG S a n d e r

**Vertreter:** RD'in Heibges-Segebarth

Sachbearbeiter: RR Breforth  
Mitarbeiter: JAI'in Kersting  
JAI'in Reckhaus  
JAI Fenske  
RAI Hellmann

Teamassistent: VGBe Kunert

**17. Datenschutzbeauftragter**

Richter am OVG H e i n e

**Vertreter/in:** N.N.

**18. Gleichstellungsbeauftragte**

**18.1** Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst

Richterin am OVG Keller

**Vertreterin:** Vorsitzende Richterin am OVG Dr. G r a f

**18.2** Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst

RD'in H e i b g e s – S e g e b a r t h

**Vertreterin:** Richterin am OVG K e l l e r

**III.****Allgemeines und Zeichnungsrecht**

Die Dezernenten und der Geschäftsleiter sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten hat, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten, dem Geschäftsleiter und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten oder dem Geschäftsleiter allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Die Vertretung der Sachbearbeiter und der Teamassistenten regelt der Geschäftsleiter, der die Vertretungsregelung der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts unverzüglich zur Kenntnis bringt.

Münster, den 30. Juni 2017

Die Präsidentin  
des Oberverwaltungsgerichts

Dr. Brandts