

Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht
für das Land Nordrhein-Westfalen für das Jahr 2026

Stand: 1. Juli 2026

I.

Geschäftsverteilung zwischen dem Präsidenten und dem Vizepräsidenten

1. Präsident

Vertreter:	Vizepräsident Sander
Weiterer Vertreter:	VROVG Dr. Buck
Vorzimmer:	VGBe Sequeira Miraldo
Vertretung:	JOS'in Rieping

- 1.1. Angelegenheiten der Richter und der bei dem Oberverwaltungsgericht beschäftigten Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 1.2. Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen; IT-Angelegenheiten einschließlich des elektronischen Rechtsverkehrs, der Einführung und des Betriebs der elektronischen Akte sowie des IT-Anforderungsmanagements
- 1.3. Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen
- 1.4. Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik
- 1.5. Angelegenheiten der Richterververtretungen und Personalvertretungen
- 1.6. Verfahren PersNRW/EMiL/my.NRW
- 1.7. Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung
- 1.8. EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit
- 1.9. Grundstücks- und Bauangelegenheiten

- 1.10. Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 1.11. Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich
- 1.12. Statistik
- 1.13. Unterzeichnung von Personalurkunden
- 1.14. Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement
- 1.15. im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite

2. Vizepräsident

Vertreter:	Präsident Dr. Günther
Weiterer Vertreter:	VROVG Dr. Buck
Vorzimmer:	JOS'in Rieping
Vertretung:	VGBe Sequeira Miraldo

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten
- 2.3 Angelegenheiten der Beamten und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme des unter 1.1 genannten Personals)
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich
- 2.8 Justizschadenssachen
- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte

- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten
- 2.13 Vordruckwesen; Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei
- 2.14 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen
- 2.15 Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung
- 2.16 Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision

II. Geschäftsverteilung im Übrigen

1 Dezernat 1a

Dezernentin:	VR'in OVG Dr. Lorenz
Vertreterin:	R'in OVG Dr. Dickten
Weiterer Vertreter:	VROVG Dr. Buck
Wiss. Mitarbeiterin:	R'in Hellkuhl
Teamassistentin:	VGBE Sequeira Miraldo
Weitere Mitarbeiterin für Assistenzaufgaben:	JOS'in Rieping

- 1.1 Angelegenheiten der Richter und der bei dem Oberverwaltungsgericht beschäftigten Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt (Mitzeichnung Dez. 6 bei Angelegenheiten des Geschäftsleiters des Oberverwaltungsgerichts), soweit nicht in der Zuständigkeit der Dez. 1b und 5b

Sachbearbeitung Richter:	Jl'in Schneider, Jl'in Nieveler
Vertretung:	gegenseitig
Mitarbeit in der Sachbearbeitung:	RR'in Blömers

Sachbearbeitung Beamte:	RAR'in Ruholl
Vertretung:	JAl'in Martin

- 1.2 Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen

Sachbearbeitung:	Jl'in Schneider, Jl'in Nieveler
Vertretung:	gegenseitig
Mitarbeit in der Sachbearbeitung:	RR'in Blömers, JAl'in Kersting

- 1.3 Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen

- 1.4 Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung

- 1.5 Von den Angelegenheiten der Richter und der bei dem Oberverwaltungsgericht beschäftigten Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt:

Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen, Zustimmungen nach § 59 LBG NRW sowie Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit,

Sachbearbeitung

Dienstreisegenehmigungen:

JOS'in Frölian, JOS Gottwald
gegenseitig

Vertretung:

Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement)

JAI'in Kersting, VGBe Benker
gegenseitig

Vertretung:

2 Dezernat 1b

Dezernentin:

R'inOVG Dr. Dickten

Vertreterin:

VR'inOVG Dr. Lorenz

Weiterer Vertreter:

VROVG Dr. Buck

Wiss. Mitarbeiterin:

R'in Hellkuhl

Teamassistentin:

VGBe Sequeira Miraldo

Weitere Mitarbeiterin für

Assistenzaufgaben:

JOS'in Rieping

- 2.1 Von den Angelegenheiten der Richter und der bei dem Oberverwaltungsgericht beschäftigten Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt (soweit nicht in der Zuständigkeit des Dez. 5b): Angelegenheiten der Proberichter, Bewilligung von Elternzeit und Teilzeit sowie richterliche Nachwuchsgewinnung, Dienstzeitberechnungen

Sachbearbeitung Richter:

JI'in Schneider, JI'in Nieveler

Vertretung:

gegenseitig

Mitarbeit in der Sachbearbeitung:

RR'in Blömers

Sachbearbeitung Beamte:

RAR'in Ruholl

Vertretung:

JAI'in Martin

Mitarbeit in der Sachbearbeitung:
(Richter und Beamte)

JAI'in Kersting (Bewilligung von
Elternzeit und Teilzeit)

2.2 Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten

Sachbearbeitung:	JI'in Schneider, JI'in Nieveler
Vertretung:	gegenseitig
Mitarbeit in der Sachbearbeitung:	RR'in Blömers, JAI'in Kersting

2.3 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes

Sachbearbeitung:	RR'in Blömers, JI'in Schneider, JI'in Nieveler
Mitarbeit in der Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting

2.4 Verfahrenspflegeausschuss PersNRW

Sachbearbeitung:	RR'in Blömers
------------------	---------------

2.5 Von den Angelegenheiten der Richter und der bei dem Oberverwaltungsgericht beschäftigten Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt: Nebentätigkeitsangelegenheiten

Sachbearbeitung Richter/Beamte:	JAI'in Kersting
Vertretung:	JI'in Schneider, JI'in Nieveler
Mitarbeit in der Sachbearbeitung:	RR'in Blömers

3 Dezernat 1c

Dezernentin:	R'inOVG Dr. Faßnacht
Vertreter:	ROVG Dr. Weber
Teamassistentz:	VGBE Sequeira Miraldo

Gesetzgebung und Rechtspolitik

4 Dezernat 2a

Dezernent:	ROVG Seeger
Vertreter:	VROVG Dr. Jacob
Weitere Vertreterin:	R'inOVG Dr. Wilkitzki
Wiss. Mitarbeiterin:	R'in Hellkuhl
Teamassistent:	VGBE Sequeira Miraldo

4.1 Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen sowie der organisatorischen Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung; Ansprechpartner Asyl

Sachbearbeitung:	VGBE Gupta, VGBE Löckemann
Vertretung:	gegenseitig

4.2 Informationssicherheit und Datenschutz

Sachbearbeitung:	RR Meier
------------------	----------

4.3 Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus

Sachbearbeitung:	JOI Lodewick
Vertretung:	JI'in Wloch

4.4 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich

Sachbearbeitung:	VGBE Benker, JOS'in Frölian, JOS Gottwald
Vertretung:	gegenseitig

5 **Dezernat 2b**

Dezernent:	ROVG Seeger
Vertreterin:	R'inOVG Dr. Wilkitzki
Weiterer Vertreter:	VROVG Dr. Jacob
Wiss. Mitarbeiterin:	R'in Hellkuhl
Teamassistentz:	VGBe Sequeira Miraldo

5.1 Tagungen und Konferenzen

Sachbearbeitung:	VGBe Sequeira Miraldo
Vertretung:	VGBe Löckemann

5.2 Statistik

Sachbearbeitung:	VGBe Benker, VGBe Gupta, JAI'in Kersting, JOS'in Frölian, JOS Gottwald
Vertretung:	gegenseitig

5.3 Pflege von Geschäftsübersichten

Sachbearbeitung:	VGBe Benker, JOS'in Frölian, JOS Gottwald
Vertretung:	gegenseitig

5.4 PEBB§Y-Fach

Sachbearbeitung:	JOS'in Frölian, JOS Gottwald
Vertretung:	gegenseitig

5.5 Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil)

Sachbearbeitung:	RR'in Blömers
Vertretung:	Jl'in Schneider, Jl'in Nieveler

6 **Dezernat 3**

Dezernentin:	RR'in Bienhold
Vertreter:	ROVG Seeger
Wiss. Mitarbeiterin (zu 6.9 und 6.15):	R'in Hellkuhl
Teamassistentz:	VGBE Sequeira Miraldo
AG-Koordinator:	RVG Dr. Weishaupt

6.1 Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgrundsatz

6.2 Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleitung)

AG-Koordinator:	RVG Dr. Weishaupt
Sachbearbeitung:	JOS'in Rieping, JOS'in Frölian
Vertretung:	gegenseitig

6.3 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter

Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting, VGBE Benker
Vertretung:	gegenseitig

6.4 Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen

Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting, VGBE Benker
Vertretung:	gegenseitig

6.5 Ordensverleihvorschläge

Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting, VGBE Benker
Vertretung:	gegenseitig

6.6 Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG

- 6.7 Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung):
Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen
und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die De-
zernate 1a, 2b und 5b zuständig sind

Sachbearbeitung: JOS'in Rieping, JOS'in Frölian
Vertretung: gegenseitig

- 6.8 Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt

Sachbearbeitung: JOS'in Rieping, JOS'in Frölian
Vertretung: gegenseitig

- 6.9 Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs-
und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der
Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen)

- 6.10 Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsab-
schriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist

Sachbearbeitung: JOS'in Rieping, JOS'in Frölian
Vertretung: gegenseitig

- 6.11 Informations- und Auskunftsbeglehen, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit
des Dezernats 4a gegeben ist

Sachbearbeitung: JOS'in Rieping, JOS'in Frölian
Vertretung: gegenseitig

- 6.12 Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte

Sachbearbeitung: JOS'in Rieping, JOS'in Frölian
Vertretung: gegenseitig

- 6.13 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen

Sachbearbeitung: JOS'in Rieping, JOS'in Frölian
Vertretung: gegenseitig

6.14 Angelegenheiten der Rechtsanwälte

Sachbearbeitung:	JOS'in Rieping, JOS'in Frölian
Vertretung:	gegenseitig

6.15 Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen

Sachbearbeitung:	JOS'in Rieping, JOS'in Frölian
Vertretung:	gegenseitig

6.16 Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz, Angelegenheiten der SAP

Sachbearbeitung:	JOS'in Rieping
Vertretung:	VGBe Zwetzig
Ergonomieberatung:	JI'in Schneider, JOS Gottwald, VGBe Schulz, JOW Sieland
Vertretung:	gegenseitig

7 **Dezernat 4a**

Dezernentin:	VR'in OVG Dr. Dahme
Vertreter:	VROVG Rauschenberg
Weiterer Vertreter:	ROVG Dr. Lier
Mitarbeiterinnen:	VGBe Eikmeier VGBe Markmann JOS'in Rieping
Weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und für Assistenzaufgaben:	VGBe Gupta VGBe Thünte

7.1 Information und Auswertung der Medien (Pressestelle)

Sachbearbeitung:	VGBe Afrifah
Vertretung:	JOI Lodewick

8 **Dezernat 4b**

Dezernent:	ROVG Dr. Lier
Vertreter:	VROVG Rauschenberg
Mitarbeiterinnen:	VGBe Eikmeier VGBe Markmann JOS'in Rieping
Weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und für Assistenzaufgaben:	VGBe Gupta VGBe Thünte

8.1 Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internet-auftritte)

Sachbearbeitung:	VGBe Gupta, VGBe Löckemann
Vertretung:	gegenseitig

9 **Dezernat 5a**

Dezernentin:	R'inOVG Dr. Leineweber
Vertreterin:	RR'in Bienhold
Weitere/r Vertreter/in:	N.N.
Teamassistentz:	VGBe Hinz, VGBe Primus

9.1 Bibliothek des Oberverwaltungsgerichts

Leitung:	VGBe Prief
Vertreterin:	VGBe Otto
Mitarbeiterinnen:	VGBe Hinz, VGBe Primus, JOW'in Landsknecht, JOW'in Danne

9.2 Informations- und Dokumentationsstelle

Mitarbeiterinnen Juris:	ASS'in Frölich, VGBe Hinz
Sachbearbeitung:	VGBe Knorr
Mitarbeiter/innen Asyl:	VGBe Prief, VGBer Brahms, VGBe Nefedov

10 Dezernat 5b

Dezernent:	ROVG Dr. Wieser
Vertreterin:	R'inOVG Dr. Leineweber
Weiterer Vertreter:	ROVG Seeger
Teamassistentenz:	VGBE Zwetzig, VGBE Miethe

- 10.1 Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der in diesem Zusammenhang zu erteilenden Dienstreisegenehmigungen (Mitzeichnung Dez. 1a bei Führungskräftefortbildungen des Programmbezirks A der JAK im richterlichen Bereich)

Sachbearbeitung:	VGBE Zwetzig, VGBE Miethe, JI'in Wloch
Vertretung:	gegenseitig

11 Dezernat 6

Dezernent:	LRD Speier
Vertreter:	RR Eisenberg
Teamassistentenz:	VGBE Gupta VGBE Löckemann

11.1 Sachgebiet 1

11.1.1 Beauftragter für den Haushalt

Sachbearbeitung:	VGBE Afrifah
Vertretung:	JI'in Wloch

- 11.1.2 Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist

11.1.3 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich

Prüfungsteam:	RR Eisenberg, VGBe Afrifah, JAI'in Martin, JAI'in Kersting, VGBe Pieninck
---------------	---

11.2 Sachgebiet 2

11.2.1 EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination)

Sachbearbeitung:	VGBe Afrifah
Vertretung:	Jl'in Wloch

11.3 Sachgebiet 3

11.3.1 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1 und 2, erstes Einstiegsamt und der bei den Verwaltungsgerichten beschäftigten Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt (Mitzeichnung durch Dez. 1a), soweit nicht Dez. 5b und 9 zugewiesen, jeweils einschließlich Nebentätigkeitsangelegenheiten, Dienstreisegenehmigungen, Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, nichtrichterliche Nachwuchsgewinnung sowie Generelles

Sachbearbeitung:	RAR'in Ruholl
Vertretung:	JAI'in Martin
Mitarbeit in der Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting

11.3.2 Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, soweit nicht Dez. 5b und 9 zugewiesen

Sachbearbeitung:	JAI'in Martin
Vertretung:	RAR'in Ruholl
Mitarbeit in der Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting

11.3.3 Angelegenheiten der Schwerbehinderten

Sachbearbeitung:	JAI'in Martin
Vertretung:	RAR'in Ruholl
Mitarbeit in der Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting

11.3.4 E-Personalverwaltungsvorhaben my.NRW

Rollout-Manager Bezirk:	LRD Speier
Vertretung:	RR Eisenberg

11.4 Sachgebiet 4

11.4.1 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS

Sachbearbeitung:	RR'in Blömers
Vertretung:	JI'in Wloch

11.4.2 Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen, Vordruckwesen

Sachbearbeitung:	RR'in Blömers
Vertretung:	JI'in Wloch

11.4.3 Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten

Sachbearbeitung:	VGBe Haack
Vertretung:	VGBe Pöttering, VGBe Löckemann
Teilvernichtung von Akten gemäß Aussonderungs-AV des JM NRW (1452 – I.8)	VGBe Miethe
Vertretung:	JOS'in Frölian, JOS Gottwald

11.4.4 Angelegenheiten des Bezirksrevisors

Bezirksrevisorin:	RR'in Blömers
Vertretung:	JI'in Wloch

11.5 Sachgebiet 5

11.5.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten

11.5.1.1 Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler)

Sachbearbeitung Generelles:	RAR'in Ruholl
Vertretung:	JAI'in Martin

Sachbearbeitung im Übrigen: VGBe Benker
 Vertretung: JAI'in Kersting

11.5.1.2 Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversorgungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes

Sachbearbeitung einschl.
 Verwaltungskontrolle: RAR'in Ruholl, JAI'in Martin
 Vertretung: VGBe Benker

11.5.1.3 Unterstützungen

Sachbearbeitung: VGBe Benker
 Vertretung: JOS'in Frölian

11.5.1.4 Vorschüsse

Sachbearbeitung: VGBe Benker
 Vertretung: JOS'in Frölian

11.5.1.5 Umzugskosten

Sachbearbeitung: VGBe Gupta,
 VGBe Löckemann
 Vertretung: VGBe Benker

11.5.1.6 Trennungsentschädigungen

Sachbearbeitung: VGBe Gupta,
 VGBe Löckemann
 Vertretung: JAI'in Kersting

11.5.1.7 Reisekosten

Sachbearbeitung Generelles: JOS'in Frölian
 Vertretung: JOS Gottwald
 Sachbearbeitung im Übrigen: JOS Gottwald
 Vertretung: JOS'in Frölian

11.5.1.8 Dienstwohnungsangelegenheiten

Sachbearbeitung:	VGBe Benker
Vertretung:	JOS'in Frölian

11.5.1.9 Unfallfürsorge

Sachbearbeitung:	VGBe Gupta, VGBe Löckemann
Vertretung:	JAI'in Kersting, VGBe Benker

11.5.2. Haushaltsrechtliche Angelegenheiten

11.5.2.1 Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden

Sachbearbeitung:	VGBe Afrifah
Vertretung:	JI'in Wloch
Mitarbeiterinnen:	VGBe Gupta, VGBe Löckemann

11.5.2.2 Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nichttrichterlichen Dienstes

Sachbearbeitung Beamte:	RAR'in Ruholl
Vertretung:	JAI'in Martin
Sachbearbeitung Tarifbeschäftigte:	JAI'in Martin
Vertretung:	RAR'in Ruholl

11.5.2.3 Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB)

Sachbearbeitung:	RAR'in Ruholl
Vertretung:	JAI'in Martin

11.5.2.4 Beschaffungsstelle (einschließlich IT)

Sachbearbeitung Beschaffung bis 1.000 EUR:	VGBe Sequeira Miraldo
Vertretung und Mitzeichnung nach dem Vier-Augen-Prinzip*:	VGBe Gupta
Sachbearbeitung Beschaffung über 1.000 EUR bis 50.000 EUR:	JOI Lodewick

Vertretung und Mitzeichnung nach
dem Vier-Augen-Prinzip*: JI'in Wloch
IT-Beschaffungen: VGBe Afrifah
Vertretung und Mitzeichnung nach
dem Vier-Augen-Prinzip*: VGBe Sequeira Miraldo

*Gegebenenfalls erfolgt die Mitzeichnung nach dem Vier-Augen-Prinzip im Vertretungsfall durch die Geschäftsleitung.

11.5.2.5 Führen der Haushaltsüberwachungsliste

Sachbearbeitung: VGBe Gupta, VGBe Löckemann
Vertretung: gegenseitig

11.5.2.6 Finanz- und Steuerangelegenheiten

Steuerbeauftragter: LRD Speier
Vertretung: RR Eisenberg

Sachbearbeitung: VGBe Afrifah
Vertretung: JI'in Wloch

11.5.2.7 Fernsprechangelegenheiten

Sachbearbeitung: JOI Lodewick
Vertretung: VGBe Afrifah

11.5.2.8 Kraftfahrzeugangelegenheiten

Sachbearbeitung: JOI Lodewick
Vertretung: VGBe Afrifah

11.5.2.9 Kantinenrichtlinien

Sachbearbeitung: JOI Lodewick
Vertretung: VGBe Afrifah

11.5.1.10 Gegenstandsverzeichnis, Benutzernachweiskartei

Sachbearbeitung: VGBe Gupta, VGBe Löckemann
Vertretung: gegenseitig

11.5.3. Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung

Sachbearbeitung:	JOI Lodewick
Vertretung:	VGBe Afrifah

12. Dezernat 7

Dezernent:	LRD Speier
Vertreter:	RR Eisenberg
Teamassistent:	VGBe Gupta
	VGBe Löckemann

12.1 Bau-, Liegenschafts- und Mietangelegenheiten

Sachbearbeitung:	VGBe Afrifah
Vertretung:	JI'in Wloch

12.2 Bauhaushalt

Sachbearbeitung:	VGBe Afrifah
Vertretung:	JI'in Wloch

13 Dezernat 8

Dezernent:	ROVG Dr. Eilenbrock
Vertreterin:	VR'inOVG Rasche-Sutmeier
Weiterer Vertreter/Referent:	ORR Langner
Teamassistent:	VGBe Hugenth
	VGBe Pieninck

13.1 Pilotierung und Einführung von e²A in der Verwaltungsgerichtsbarkeit

Projektkoordination:	VR'inVG Dr. Garloff
Mitarbeiterin:	VGBe Schaumlöffel

13.2 Vorlagenkommission der Verwaltungsgerichte

Leitung: VR'inVG Dr. Garloff
Mitarbeiterin: VGBe Schaumlöffel

13.3 EDV/Informationstechnik (IT), soweit keine Zuständigkeit des Dezernats 6 (Vergabe von Leistungen) gegeben ist

Systembetreuer: VGBer Schulz, VGBer Sense

13.4 IT-Haushalt

Mitarbeiter: VGBer Schulz

13.5 Verfahrenspflegestelle VG/FG (Fachaufsicht beim ITD NRW)

Mitarbeiter/-innen: VGBe Grothues, VGBer Sense

13.6 Technische Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung

Mitarbeiter/-innen: VGBer Sense, VGBe Schaumlöffel,
JOS Gottwald, JOS'in Frölian

Mitarbeiterinnen Anforderungen
an die eAkte und Arbeit mit dem ERV: VGBe Hugenth, VGBe Pieninck
Werkstudenten: VGBer Kuschewski
VGBer Thier-Essing

14 Dezernat 9

Dezernent und Geschäftsleiter: RR Eisenberg
Vertreter: LRD Speier
Weitere Vertreterin: RAR'in Ruholl
Teamassistenten: VGBe Gupta
VGBe Löckemann

14.1 Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV d. JM vom 15. Februar 2006 – 2320 – I.1 – in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in

der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind

14.2 Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs

14.2.1 Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle

Sachbearbeitung:	VGBe Pöttering, VGBe Haack
Vertretung Geschäftsstelle:	VGBe Löckemann
Vertretung Zahlstelle:	VGBe Hugenth, VGBe Pieninck

14.2.2 Angebotssammelstelle

Sachbearbeitung:	VGBe Pöttering
Vertretung:	VGBe Haack, VGBe Löckemann

14.2.3 Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Eingangsgeschäftsstelle

Koordination:	JAI'in Bisping, VGBe Bregenhorn, VGBe Hugenth, VGBe Jordan VGBe Pieninck, VGBe Wilke
Gruppenleitung für die Koordinatorenteams:	RAR'in Ruholl

14.2.4 Zeiterfassungsstelle

Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting, VGBe Benker, VGBe Haack
Vertretung:	gegenseitig

14.2.5 Reservierung von Sitzungssälen (Verwaltung) und von Videokonferenztechnik

Sachbearbeitung:	Justizwachtmeisterei
------------------	----------------------

14.2.6 Einstellen von Inhalten in das Hausintranet

Sachbearbeitung:	VGBe Gupta, VGBe Löckemann
Vertretung:	VGBe Haack

14.3 Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft

Sachbearbeitung:	JI'in Wloch, JOI Lodewick
Vertretung:	gegenseitig

14.3.1 Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen)

Mitarbeiter:	VGBer Harder
Vertretung:	JHW'in Wöstenkötter Bedienstete der Wachtmeisterei

14.3.2 Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge

Mitarbeiterinnen Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge:	VGBer Pöttering, VGBer Haack, VGBer Löckemann
Vertretung:	gegenseitig
Mitarbeiter Fahrdienst:	Kraftfahrer Niemann
Vertretung:	bestellte Bedienstete der Wachtmeisterei

14.3.3 Druckerei/Scanstelle

Mitarbeiter/in:	VGBer Grallert, JOW'in Landsknecht, VGBer Köppe, VGBer Welschoff, Bedienstete der Wachtmeisterei
Vertretung:	gegenseitig

14.3.4 Fernsprechangelegenheiten

Mitarbeiter (Telefontechnik):	VGBer Schulz, VGBer Grallert
Vertretung:	gegenseitig

14.3.5 Reinigungsdienst

Sachbearbeitung:	JOI Lodewick
Vertretung:	JI'in Wloch
Mitarbeiter:	VGBe Harder
Vertretung:	JHW'in Wöstenkötter und Bedienstete der Wachtmeisterei

14.3.6 Verwaltung von Verschlusssachen

14.3.7 Fund- und Gewahrsamsstelle

Mitarbeiterinnen:	VGBe Pöttering, VGBe Haack, VGBe Löckemann
Vertretung:	gegenseitig

14.3.8 Justizwachtmeisterei, lokaler IT-Service (LITS), elektronische Schließberechtigungen sowie Verwaltung von Parkkarten und Laptops, Bearbeitung/Weiterleitung von OT-Fotos

Leitung:	JHW'in Wöstenkötter
Vertretung:	JHW Flamma
Weiterer Vertreter:	JOW Becker
Weitere Kräfte:	JOW'in Landsknecht, JOW Danne, JOW Sieland, VGBe Welschoff, VGBe Grallert

14.4 Aufgaben des Sicherheitsbeauftragten und des Beauftragten für Brandsicherheit

Sicherheitsbeauftragter:	ORR Langner
Vertretung:	VGBe Grallert
Beauftragter für Brandsicherheit:	VGBe Grallert

14.5.1 Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichtrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt, einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit (Abwesenheitsmanagement), soweit nicht Generalia

Sachbearbeitung:	RAR'in Ruholl, JAI'in Martin
Vertretung:	gegenseitig
Mitarbeit in der Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting

14.5.2 E-Personalverwaltungsvorhaben my.NRW

Rollout-Manager OVG:	RR Eisenberg
Vertretung:	LRD Speier

14.6 Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungsentschädigung

Sachbearbeitung:	RAR'in Ruholl, JAI'in Martin
Vertretung:	gegenseitig
Sachbearbeitung im Übrigen:	VGBe Benker
Vertretung:	JAI'in Kersting

14.7 Personalvertretung (örtlicher Personalrat)

Sachbearbeitung:	RAR'in Ruholl
Vertretung:	JAI'in Martin

14.8 Angelegenheiten der Schwerbehinderten, einschließlich Inklusionsbeauftragter des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen (§ 181 SGB IX)

Sachbearbeitung und Vertretung	
Inklusionsbeauftragter:	RAR'in Ruholl
Vertretung:	JAI'in Martin

14.9 Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen

Sachbearbeitung Beschaffung bis 1.000 EUR:	VGBe Sequeira Miraldo
Vertretung und Mitzeichnung nach dem Vier-Augen-Prinzip*:	VGBe Gupta
Sachbearbeitung Beschaffung über 1.000 EUR bis 50.000 EUR:	JOI Lodewick
Vertretung und Mitzeichnung nach dem Vier-Augen-Prinzip*:	Jl'in Wloch
IT-Beschaffungen:	VGBe Afrifah
Vertretung und Mitzeichnung nach dem Vier-Augen-Prinzip*:	VGBe Sequeira Miraldo
Mitarbeiter (soweit Beschaffungen	

von Bürobedarf und sonstigen
Verbrauchsmaterialien:
Mitzeichnung nach dem
Vier-Augen-Prinzip*:

JHW'in Wöstenkötter

Bedienstete der Wachtmeisterei/ des
Dezernats 8/Hausmeister

Mitzeichnung bei der Prüfung
erfolgter Leistungen:

Bedienstete der Wachtmeisterei/des
Dezernats 8, Hausmeister

*Gegebenenfalls erfolgt die Mitzeichnung nach dem Vier-Augen-Prinzip im
Vertretungsfall durch die Geschäftsleitung.

14.10 Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewie- senen Haushaltsmittel

Sachbearbeitung:

VGBe Afrifah

Vertretung:

JI'in Wloch

14.11 Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse

Sachbearbeitung:

VGBe Gupta, VGBe Löckemann

Vertretung:

gegenseitig

14.12 Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung

Sachbearbeitung:

JOI Lodewick

Vertretung:

VGBe Afrifah

14.13 Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat

Sachbearbeitung:

JOS'in Rieping

Vertretung:

JAI'in Kersting

14.14 Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht

Sachbearbeitung Kosten- und
Leistungsrechnung:

VGBe Afrifah, VGBe Benker,
JOS'in Frölian, JOS Gottwald
gegenseitig

Vertretung:

Sachbearbeitung Anlagevermögen
einschließlich Bestandspflege:

VGBe Gupta, VGBe Löckemann
gegenseitig

Vertretung:

Verwaltungsbuchungen allgemein: Vertretung:	LRD Speier, RR Eisenberg RAR'in Ruholl, VGBe Afrifah, JAI'in Martin
Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und Buchungen in Rechtssachen: Vertretung:	VGBe Afrifah, JAI'in Martin gegenseitig
Buchungsberechtigung Erfassung - Verwaltung:	VGBe Gupta, VGBe Löckemann, VGBe Benker, JOS'in Rieping
- Rechtssachen Anweisungsstelle: Vertretung:	VGBe Gupta, VGBe Löckemann gegenseitig
- Rechtssachen Reisekosten: Vertretung:	JOS'in Frölian, JOS Gottwald gegenseitig

Herausgabe von Personalnachrichten und Hausmitteilungen

Mitarbeiterinnen: Vertretung:	VGBe Gupta, VGBe Löckemann gegenseitig
----------------------------------	---

15 **Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung)/IT-Revision**

Vertreterin:	R'inOVG Decker
Sachbearbeiterin:	RR'in Bienhold
Mitarbeiter/innen:	RR'in Blömers
	JOS Gottwald
	VGBe Löckemann
Teamassistentenz:	VGBe Sequeira Miraldo

16 **Datenschutzbeauftragter**

Vertreterin:	ROVG Dr. Schnieder
Teamassistentenz:	R'inOVG Dr. Leineweber
	VGBe Sequeira Miraldo

17 Informationssicherheitsbeauftragter

Vertreter:	RR Meier
Weiterer Vertreter:	ROVG Seeger
Teamassistent:	VROVG Dr. Jacob
	VGBe Sequeira Miraldo

18 Geheimschutzbeauftragter

Vertreter:	RR Meier
Weiterer Vertreter:	ROVG Seeger
Teamassistent:	VROVG Dr. Jacob
	VGBe Sequeira Miraldo

19 Gleichstellungsbeauftragte**19.5 Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst**

Vertreterin:	VR'in OVG Keller
	R'in OVG Dr. Teigelack

19.6 Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst

Vertreterin:	RR'in Blömers
Weitere Vertreterin:	VGBe Afrifah
	VR'in OVG Keller

III. Allgemeines und Zeichnungsrecht

Die Dezernenten sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit der Präsident des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten haben, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift des Präsidenten des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Über die abgebildeten Zuständigkeiten und Vertretungen der Sachbearbeitungen, Teamassistenzen und Mitarbeit hinaus in etwaigen Einzelfällen erforderlich werdenden Regelungen trifft der Geschäftsleiter (Dezernat 9) bzw. dessen Vertretung.

Münster, den 30. Juni 2026

Der Präsident
des Oberverwaltungsgerichts

Dr. Günther