

Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht  
für das Land Nordrhein-Westfalen für das Jahr 2025

Stand: 1. Januar 2025

**I.**  
**Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin/dem Präsidenten und dem  
Vizepräsidenten**

**1. Präsident/in**

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Vertreter:          | Vizepräsident Sander  |
| Weiterer Vertreter: | VROVG Dr. Buck        |
| Vorzimmer:          | VGBe Hansek           |
| Vertretung:         | VGBe Sequeira Miraldo |

- 1.1. Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche
- 1.2. Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen; IT-Angelegenheiten einschließlich des elektronischen Rechtsverkehrs, der Einführung und des Betriebs der elektronischen Akte sowie des IT-Anforderungsmanagements
- 1.3. Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen
- 1.4. Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik
- 1.5. Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen
- 1.6. Verfahren PersNRW/EMiL/my.NRW
- 1.7. Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung
- 1.8. EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit

- 1.9. Grundstücks- und Bauangelegenheiten
- 1.10. Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 1.11. Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich
- 1.12. Statistik
- 1.13. Unterzeichnung von Personalurkunden
- 1.14. Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement
- 1.15. im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite

## 2. **Vizepräsident**

|                     |                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|
| Vertreter:          | Präsident/in N.N.                              |
| Weiterer Vertreter: | VROVG Dr. Buck                                 |
| Vorzimmer:          | JS'in Rieping<br>VGBe Pieninck<br>VGBe Lehmann |

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten
- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegssamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten)
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich
- 2.8 Justizschadenssachen

- 2.9    Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen
- 2.10   Angelegenheiten der Rechtsanwälte
- 2.11   Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst
- 2.12   Kraftfahrzeugangelegenheiten
- 2.13   Vordruckwesen; Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei
- 2.14   Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen
- 2.15   Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung
- 2.16   Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision

## II. Geschäftsverteilung im Übrigen

### 1     **Dezernat 1a**

|                                                    |                                      |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Dezernentin:                                       | R'inOVG Dr. Lorenz                   |
| Vertreter:                                         | VROVG Dr. Buck                       |
| Wiss. Mitarbeiter/in:                              | N.N.                                 |
| Teamassistent:                                     | VGBe Hansek<br>VGBe Sequeira Miraldo |
| Weitere Mitarbeiterinnen<br>für Assistenzaufgaben: | VGBe Gupta<br>VGBe Löckemann         |

- 1.1     Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten: Beförderungen, Angelegenheiten der am Oberverwaltungsgericht tätigen Richterinnen und Richter, Erprobung am Oberverwaltungsgericht, Beurteilungen der auf Lebenszeit ernannten Richterinnen und Richter

|                                    |                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Sachbearbeitung Richter/Beamte:    | RAR'in Blömers, JI'in Schneider,<br>JI'in Wloch |
| Vertretung:                        | gegenseitig                                     |
| Sachbearbeitung Tarifbeschäftigte: | RAFr Lampey                                     |
| Vertretung:                        | RAR'in Ruholl                                   |
| Mitarbeit in der Sachbearbeitung:  | JAI'in Kersting                                 |

- 1.2     Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen

|                                   |                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Sachbearbeitung:                  | RAR'in Blömers, JI'in Schneider,<br>JI'in Wloch |
| Vertretung:                       | gegenseitig                                     |
| Mitarbeit in der Sachbearbeitung: | JAI'in Kersting                                 |

- 1.3     Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen

- 1.4     Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung

- 1.5 Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen, Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit nicht Dez. 6 zugewiesen

Sachbearbeitung

Dienstreisegenehmigungen:

JS'in Frölian, JS Gottwald

Vertretung:

gegenseitig

Urlaub, Sonderurlaub – soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen – Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement)

JAI'in Kersting, VGBe Benker

Vertretung:

VGBe Hansek

## 2 Dezernat 1b

Dezernent/in:

N.N.

Vertreterin:

R'inOVG Dr. Lorenz

Wiss. Mitarbeiter/in:

N.N.

Teamassistent:

VGBe Hansek

VGBe Sequeira Miraldo

Weitere Mitarbeiterinnen für Assistenzaufgaben:

VGBe Gupta

VGBe Löckemann

- 2.1 Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten, soweit nicht in der Zuständigkeit der Dez. 1a und 5b, einschl. Dienstzeitberechnungen und -erhebungen

Sachbearbeitung:

RAR'in Blömers, JI'in Schneider,  
JI'in Wloch

Vertretung:

gegenseitig

Mitarbeit in der Sachbearbeitung:

JAI'in Kersting

- 2.2 Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten

Sachbearbeitung:

RAR'in Blömers, JI'in Schneider,  
JI'in Wloch

Vertretung:

gegenseitig

Mitarbeit in der Sachbearbeitung:

JAI'in Kersting

### 2.3 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes

Sachbearbeitung: RAR'in Blömers, JI'in Schneider,  
JI'in Wloch  
Mitarbeit in der Sachbearbeitung: JAI'in Kersting

### 2.4 Verfahrenspflegeausschuss PersNRW

Sachbearbeitung: RAR'in Blömers

### 2.5 Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Nebentätigkeitsangelegenheiten

Sachbearbeitung Richter/Beamte: RAR'in Blömers, JI'in Schneider,  
JI'in Wloch  
Vertretung: gegenseitig  
Sachbearbeitung Tarifbeschäftigte: RAFr Lampey  
Vertretung: RAR'in Ruholl  
Mitarbeit in der Sachbearbeitung: JAI'in Kersting

## 3 Dezernat 1c

Dezernentin: R'inOVG Dr. Faßnacht  
Vertreterin: VR'inOVG Dr. Haghgu  
Teamassistentenz: VGBe Sequeira Miraldo

Gesetzgebung und Rechtspolitik

## 4 Dezernat 2a

Dezernent: ROVG Dr. Jacob  
Vertreterin: R'inOVG Dr. Wilkitzki  
Wiss. Mitarbeiter/in: N.N.  
Teamassistentenz: VGBe Hansek  
VGBe Sequeira Miraldo

- 4.1 Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen sowie der organisatorischen Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung; Ansprechpartner Asyl

Sachbearbeitung: VGBe Gupta, VGBe Löckemann  
Vertretung: gegenseitig

- 4.2 Informationssicherheit und Datenschutz

Sachbearbeitung: N.N.

- 4.3 Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus

Sachbearbeitung: JI'in Wloch  
Vertretung: RAFr Lampey

- 4.4 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich

Sachbearbeitung: VGBe Benker, JS'in Frölian,  
JS Gottwald  
Vertretung: gegenseitig

## 5 Dezernat 2b

Dezernentin: R'inOVG Dr. Wilkitzki  
Vertreter: ROVG Dr. Jacob  
Wiss. Mitarbeiter/in: N.N.  
Teamassistentenz: VGBe Hansek  
VGBe Sequeira Miraldo

- 5.1 Tagungen und Konferenzen

Sachbearbeitung: VGBe Hansek, VGBe Sequeira Miraldo  
Vertretung: VGBe Löckemann

## 5.2 Statistik

|                  |                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Sachbearbeitung: | VGBe Benker, VGBe Gupta,<br>JAI'in Kersting, JS'in Frölian,<br>JS Gottwald |
| Vertretung:      | gegenseitig                                                                |

## 5.3 Pflege von Geschäftsübersichten

|                  |                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------|
| Sachbearbeitung: | VGBe Benker, VGBe Krafeld,<br>JS'in Frölian, JS Gottwald |
| Vertretung:      | gegenseitig                                              |

## 5.4 PEBB§Y-Fach

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Sachbearbeitung: | JS'in Frölian, JS Gottwald |
| Vertretung:      | gegenseitig                |

## 5.5 Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil)

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Sachbearbeitung: | RAR'in Blömers  |
| Vertretung:      | JI'in Schneider |

# 6 Dezernat 3

|                                         |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| Dezernentin:                            | RD'in Heibges-Segebarth |
| Vertreterin:                            | R'in OVG Dr. Wilkitzki  |
| Wiss. Mitarbeiter/in (zu 6.9 und 6.15): | N.N.                    |
| Teamassistentz:                         | VGBe Sequeira Miraldo   |
| AG-Koordinator:                         | RVG Hellermann          |

## 6.1 Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgrundsatz

## 6.2    Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin)

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| AG-Koordinator:  | RVG Hellermann                  |
| Sachbearbeitung: | JAI'in Martin                   |
| Vertretung:      | RAR'in Blömers, JI'in Schneider |

## 6.3    Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Sachbearbeitung: | JAI'in Kersting, VGBe Benker |
| Vertretung:      | gegenseitig                  |

## 6.4    Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Sachbearbeitung: | JAI'in Kersting, VGBe Benker |
| Vertretung:      | gegenseitig                  |

## 6.5    Ordensverleihvorschläge

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Sachbearbeitung: | JAI'in Kersting, VGBe Benker |
| Vertretung:      | gegenseitig                  |

## 6.6    Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG

## 6.7    Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die De- zernate 1a, 2b und 5b zuständig sind

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sachbearbeitung: | JAI'in Martin |
| Vertretung:      | JAI'in Wloch  |

## 6.8    Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sachbearbeitung: | JAI'in Martin |
| Vertretung:      | VGBe Zwetzig  |

## 6.9    Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen)

- 6.10 Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sachbearbeitung: | JAI'in Martin |
| Vertretung:      | VGBe Zwetzig  |

- 6.11 Informations- und Auskunftsbegehren, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sachbearbeitung: | JAI'in Martin |
| Vertretung:      | VGBe Zwetzig  |

- 6.12 Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sachbearbeitung: | JAI'in Martin |
| Vertretung:      | VGBe Afrifah  |

- 6.13 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sachbearbeitung: | JAI'in Martin |
| Vertretung:      | VGBe Afrifah  |

- 6.14 Angelegenheiten der Rechtsanwälte

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sachbearbeitung: | JAI'in Martin |
| Vertretung:      | VGBe Afrifah  |

- 6.15 Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sachbearbeitung: | JAI'in Martin |
| Vertretung:      | VGBe Afrifah  |

- 6.16 Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz

|                    |                                           |
|--------------------|-------------------------------------------|
| Sachbearbeitung:   | JAI'in Martin                             |
| Vertretung:        | VGBe Zwetzig                              |
| Ergonomieberatung: | RAFr Lampey, VGBer Schulz,<br>JOW Sieland |
| Vertretung:        | gegenseitig                               |

- 6.17 Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX)

## 7 Dezernat 4a

|                                                                         |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Dezernentin:                                                            | VR'in OVG Dr. Dahme                             |
| Vertreter:                                                              | VROVG Rauschenberg                              |
| Weiterer Vertreter:                                                     | ROVG Dr. Lier                                   |
| Mitarbeiterinnen:                                                       | VGBe Eikmeier<br>VGBe Markmann<br>JS'in Rieping |
| Weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und für Assistenzaufgaben | VGBe Gupta<br>VGBe Thünte                       |

### 7.1 Information und Auswertung der Medien (Pressestelle)

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Sachbearbeitung: | VGBe Afrifah |
| Vertretung:      | JI Lodewick  |

## 8 Dezernat 4b

|                                                                          |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Dezernent:                                                               | ROVG Dr. Lier                                  |
| Vertreter:                                                               | VROVG Rauschenberg                             |
| Mitarbeiterinnen:                                                        | VGBe Eikmeier<br>VGBe Markmann<br>VGBe Rieping |
| Weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und für Assistenzaufgaben: | VGBe Gupta<br>VGBe Thünte                      |

### 8.1 Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internet-auftritte)

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| Sachbearbeitung:          | VGBe Afrifah                 |
| Vertretung:               | JI Lodewick                  |
| Weitere Mitarbeiterinnen: | VGBe Gupta<br>VGBe Löckemann |

## **9 Dezernat 5a**

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Dezernentin:      | R'inOVG Dr. Leineweber  |
| Vertreterin:      | RD'in Heibges-Segebarth |
| Teamassistentenz: | VGBe Sequeira Miraldo   |

### **9.1 Bibliothek des Oberverwaltungsgerichts**

|                    |                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| Leitung:           | VGBe Prief                                                  |
| Vertreterin:       | VGBe Otto                                                   |
| Mitarbeiter/innen: | VGBe Hinz, VGBe Primus,<br>JOW'in Landsknecht, JOW'in Danne |

### **9.2 Informations- und Dokumentationsstelle**

|                         |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| Mitarbeiterinnen Juris: | RR'in Brunk-Kluczka, ASS'in Frölich,<br>VGBe Hinz |
| Sachbearbeitung:        | VGBe Knorr                                        |
| Mitarbeiter/innen Asyl: | VGBe Prief, VGBer Brahms,<br>VGBe Nefedov         |

## **10 Dezernat 5b**

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| Dezernent:        | ROVG Seeger            |
| Vertreterin:      | R'inOVG Dr. Leineweber |
| Teamassistentenz: | VGBe Sequeira Miraldo  |

### **10.1 Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 1a)**

Sachbearbeitung:  
Vertretung:

VGBe Zwetzig, VGBe Miethe  
JAI'in Martin, RR Breforth

## **11 Dezernat 6**

Dezernent:  
Vertretung:

LRD Speier  
RAR'in Ruholl  
RAFr Lampey  
VGBe Gupta  
VGBe Löckemann

Teamassistentz:

### **11.1 Sachgebiet 1**

#### **11.1.1 Beauftragter für den Haushalt**

Sachbearbeitung:  
Vertretung:

VGBe Afrifah  
JI'in Wloch, RAFr Lampey

#### **11.1.2 Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist**

#### **11.1.3 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich**

Mitarbeiterinnen:

RAR'in Ruholl, RAFr. Lampey,  
JAI'in Kersting, VGBe Pieninck

### **11.2 Sachgebiet 2**

#### **11.2.1 EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination)**

Sachbearbeitung:  
Vertretung:

VGBe Afrifah  
JI'in Wloch, RAFr Lampey

### 11.3 Sachgebiet 3

11.3.1 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht Dez. 1a, 1b oder 5b zugewiesen, einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen sowie Generelles

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Sachbearbeitung:                  | RAR'in Ruholl   |
| Vertretung:                       | RAFr Lampey     |
| Mitarbeit in der Sachbearbeitung: | JAI'in Kersting |

11.3.2 Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, soweit nicht Dez. 1a, 1b oder 5b zugewiesen

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Sachbearbeitung:                  | RAFr Lampey     |
| Vertretung:                       | RAR'in Ruholl   |
| Mitarbeit in der Sachbearbeitung: | JAI'in Kersting |

11.3.3 Angelegenheiten der Schwerbehinderten

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Sachbearbeitung:                  | RAFr Lampey     |
| Vertretung:                       | RAR'in Ruholl   |
| Mitarbeit in der Sachbearbeitung: | JAI'in Kersting |

### 11.4 Sachgebiet 4

11.4.1 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Sachbearbeitung: | JI Lodewick |
| Vertretung:      | JI'in Wloch |

11.4.2 Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen, Vordruckwesen

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Sachbearbeitung: | JI Lodewick |
| Vertretung:      | JI'in Wloch |

#### 11.4.3 Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten

|                                                                                |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Sachbearbeitung:                                                               | VGBe Haack                     |
| Vertretung:                                                                    | VGBe Pöttering, VGBe Löckemann |
| Teilvernichtung von Akten gemäß<br>Aussonderungs-AV des JM NRW<br>(1452 – I.8) | VGBe Miethe                    |
| Vertretung:                                                                    | JS'in Frölian, JS Gottwald     |

#### 11.4.4 Angelegenheiten des Bezirksrevisors

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| Bezirksrevisor:      | RR Breforth    |
| Vertreterin:         | RAR'in Blömers |
| Weitere Vertreterin: | Jl'in Wloch    |

### 11.5 Sachgebiet 5

#### 11.5.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten

##### 11.5.1.1 Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler)

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| Sachbearbeitung Generelles: | RAR'in Ruholl   |
| Vertretung:                 | RAFr Lampey     |
| Sachbearbeitung im Übrigen: | VGBe Benker     |
| Vertretung:                 | JAl'in Kersting |

##### 11.5.1.2 Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversorgungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes

|                                                   |                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------|
| Sachbearbeitung einschl.<br>Verwaltungskontrolle: | RAR'in Ruholl, RAFr Lampey |
| Vertretung:                                       | VGBe Benker                |

##### 11.5.1.3 Unterstützungen

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sachbearbeitung: | VGBe Benker   |
| Vertretung:      | JS'in Frölian |

## 11.5.1.4 Vorschüsse

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sachbearbeitung: | VGBe Benker   |
| Vertretung:      | JS'in Frölian |

## 11.5.1.5 Umzugskosten

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sachbearbeitung: | JAI'in Martin |
| Vertretung:      | VGBe Benker   |

## 11.5.1.6 Trennungsentschädigungen

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Sachbearbeitung: | JAI'in Martin   |
| Vertretung:      | JAI'in Kersting |

## 11.5.1.7 Reisekosten

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| Sachbearbeitung Generelles: | JS'in Frölian |
| Vertretung:                 | JS Gottwald   |
| Sachbearbeitung im Übrigen: | JS Gottwald   |
| Vertretung:                 | JS'in Frölian |

## 11.5.1.8 Dienstwohnungsangelegenheiten

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sachbearbeitung: | VGBe Benker   |
| Vertretung:      | JS'in Frölian |

## 11.5.1.9 Unfallfürsorge

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Sachbearbeitung: | VGBe Gupta, VGBe Löckemann   |
| Vertretung:      | JAI'in Kersting, VGBe Benker |

## 11.5.2. Haushaltsrechtliche Angelegenheiten

## 11.5.2.1 Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| Sachbearbeitung:  | VGBe Afrifah               |
| Vertretung:       | Jl'in Wloch, RAfr Lampey   |
| Mitarbeiterinnen: | VGBe Gupta, VGBe Löckemann |

#### 11.5.2.2 Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nichttrichterlichen Dienstes

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| Sachbearbeitung Beamte: | RAR'in Ruholl |
| Vertretung:             | RAFr Lampey   |
| Sachbearbeitung         |               |
| Tarifbeschäftigte:      | RAFr Lampey   |
| Vertretung:             | RAR'in Ruholl |

#### 11.5.2.3 Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB)

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sachbearbeitung: | RAR'in Ruholl |
| Vertretung:      | RAFr Lampey   |

#### 11.5.2.4 Beschaffungsstelle (einschließlich IT)

|                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Sachbearbeitung Beschaffung |                                      |
| über 500 EUR:               | JI Lodewick                          |
| Vertretung:                 | JI'in Wloch                          |
| IT-Beschaffungen:           | VGBBe Afrifah                        |
| Vertretung:                 | VGBBe Sequeira Miraldo               |
| Sachbearbeitung Beschaffung |                                      |
| bis 500 EUR:                | VGBBe Hansek, VGBBe Sequeira Miraldo |
| Vertretung:                 | VGBBe Gupta                          |

#### 11.5.2.5 Führen der Haushaltsüberwachungsliste

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Sachbearbeitung: | VGBBe Gupta, VGBBe Löckemann |
| Vertretung:      | gegenseitig                  |

#### 11.5.2.6 Finanz- und Steuerangelegenheiten

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| Sachbearbeitung: | VGBBe Afrifah            |
| Vertretung:      | JI'in Wloch, RAFr Lampey |

#### 11.5.2.7 Fernsprechangelegenheiten

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sachbearbeitung: | JI Lodewick   |
| Vertretung:      | VGBBe Afrifah |

## 11.5.2.8 Kraftfahrzeugangelegenheiten

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Sachbearbeitung: | JI Lodewick  |
| Vertretung:      | VGBe Afrifah |

## 11.5.2.9 Kantinenrichtlinien

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Sachbearbeitung: | JI Lodewick  |
| Vertretung:      | VGBe Afrifah |

## 11.5.1.10 Gegenstandsverzeichnis, Benutzernachweiskartei

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Sachbearbeitung: | VGBe Gupta, VGBe Löckemann |
| Vertretung:      | gegenseitig                |

## 11.5.3. Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Sachbearbeitung: | JI Lodewick  |
| Vertretung:      | VGBe Afrifah |

**12. Dezernat 7**

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Dezernent:      | LRD Speier                   |
| Vertretung:     | RAR'in Ruholl<br>RAFr Lampey |
| Teamassistentz: | VGBe Gupta<br>VGBe Löckemann |

## 12.1 Bau-, Liegenschafts- und Mietangelegenheiten

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Sachbearbeitung: | VGBe Afrifah |
| Vertretung:      | JI'in Wloch  |

## 12.2 Bauhaushalt

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Sachbearbeitung: | VGBe Afrifah |
| Vertretung:      | JI'in Wloch  |

## 13 Dezernat 8

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| Dezernent:     | ROVG Dr. Eilenbrock      |
| Vertreterin:   | VR'inOVG Rasche-Sutmeier |
| Referent:      | RR Langner               |
| Teamassistent: | VGBE Hugenhroth          |
|                | VGBE Pieninck            |

### 13.1 EDV/Informationstechnik (IT), soweit keine Zuständigkeit des Dezernats 6 (Vergabe von Leistungen) gegeben ist

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| Systembetreuer: | VGBer Schulz, VGBer Sense |
|-----------------|---------------------------|

### 13.2 IT-Haushalt

|              |              |
|--------------|--------------|
| Mitarbeiter: | VGBer Schulz |
|--------------|--------------|

### 13.3 Verfahrenspflegestelle VG/FG (Fachaufsicht beim ITD NRW)

|                     |                                             |
|---------------------|---------------------------------------------|
| Mitarbeiter/-innen: | VGBE Grothues, VGBE Krafeld,<br>VGBer Sense |
|---------------------|---------------------------------------------|

### 13.4 Technische Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung

|                                                                     |                                                |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Mitarbeiter/-in:                                                    | VGBer Sense, JS Gottwald, JS Frölian           |
| Mitarbeiterinnen Anforderungen an die eAkte und Arbeit mit dem ERV: | VGBE Hugenhroth, VGBE Pieninck                 |
| Werkstudenten:                                                      | VGBer Ottenhaus, VGBer Müller,<br>VGBer Illing |

### 13.5 Vorlagenkommission

|          |                     |
|----------|---------------------|
| Leitung: | VR'inVG Dr. Garloff |
|----------|---------------------|

## 14 Dezernat 9

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| Dezernent und Geschäftsleiter: | N.N.                         |
| Vertreter:                     | LRD Speier                   |
| Teamassistenten:               | VGBe Gupta<br>VGBe Löckemann |

14.1 Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV d. JM vom 15. Februar 2006 – 2320 – I.1 – in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind

14.2 Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs

### 14.2.1 Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Sachbearbeitung:            | VGBe Pöttering, VGBe Haack     |
| Vertretung Geschäftsstelle: | VGBe Löckemann                 |
| Vertretung Zahlstelle:      | VGBe Hugenhroth, VGBe Pieninck |

### 14.2.2 Angebotssammelstelle

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Sachbearbeitung: | VGBe Pöttering             |
| Vertretung:      | VGBe Haack, VGBe Löckemann |

### 14.2.3 Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Eingangsgeschäftsstelle

|                                               |                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koordination:                                 | JHS'in Bisping, VGBe Bregenhorn,<br>VGBe Hugenhroth, VGBe Jordan<br>VGBe Pieninck, VGBe Wilke |
| Gruppenleitung für die<br>Koordinatorenteams: | RAR'in Ruholl                                                                                 |

## 14.2.4 Zeiterfassungsstelle

|                  |                                             |
|------------------|---------------------------------------------|
| Sachbearbeitung: | JAI'in Kersting, VGBe Benker,<br>VGBe Haack |
| Vertretung:      | gegenseitig                                 |

## 14.2.5 Reservierung von Sitzungssälen (Verwaltung) und von Videokonferenz-technik

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| Sachbearbeitung: | Justizwachtmeisterei |
|------------------|----------------------|

## 14.2.6 Einstellen von Inhalten in das Hausintranet

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Sachbearbeitung: | VGBe Gupta, VGBe Löckemann |
| Vertretung:      | VGBe Haack                 |

## 14.3 Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| Sachbearbeitung: | JI'in Wloch, JI Lodewick |
| Vertretung:      | gegenseitig              |

## 14.3.1 Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen)

|              |                                           |
|--------------|-------------------------------------------|
| Mitarbeiter: | VGBer Harder                              |
| Vertretung:  | JHW'in Wöstenkötter<br>der Wachtmeisterei |

## 14.3.2 Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge

|                                                       |                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Mitarbeiterinnen Einsatz der<br>Dienstkraftfahrzeuge: | VGBe Pöttering, VGBe Haack,<br>VGBe Löckemann |
| Vertretung:                                           | gegenseitig                                   |

|                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| Mitarbeiter Fahrdienst: | Kraftfahrer Niemann                         |
| Vertretung:             | bestellte Bedienstete der<br>Wachtmeisterei |

## 14.3.3 Druckerei/Scanstelle

|                 |                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mitarbeiter/in: | VGBer Grallert, JOW'in Landsknecht<br>VGBer Köppe, VGBer Welschoff,<br>Bedienstete der Wachtmeisterei |
| Vertretung:     | gegenseitig                                                                                           |

## 14.3.4 Fernsprechangelegenheiten

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| Mitarbeiter (Telefontechnik): | VGBer Schulz, VGBer Grallert |
| Vertretung:                   | gegenseitig                  |

## 14.3.5 Reinigungsdienst

|                  |                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Sachbearbeitung: | JI Lodewick                                               |
| Vertretung:      | JI'in Wloch                                               |
| Mitarbeiter:     | VGBer Harder                                              |
| Vertretung:      | JHW'in Wöstenkötter und Bedienstete<br>der Wachtmeisterei |

## 14.3.6 Verwaltung von Verschlusssachen

## 14.3.7 Fund- und Gewahrsamsstelle

|                   |                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| Mitarbeiterinnen: | VGBer Pöttering, VGBer Haack,<br>VGBer Löckemann |
| Vertretung:       | gegenseitig                                      |

## 14.3.8 Justizwachtmeisterei, lokaler IT-Service (LITS), elektronische Schließberechtigungen sowie Verwaltung von Parkkarten und Laptops, Bearbeitung/Weiterleitung von OT-Fotos

|                     |                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leitung:            | JHW'in Wöstenkötter                                                                          |
| Vertretung:         | JHW Flamma                                                                                   |
| Weiterer Vertreter: | JOW Becker                                                                                   |
| Weitere Kräfte:     | JOW'in Landsknecht, JOW Danne,<br>JOW Sieland, JOW Below,<br>VGBer Welschoff, VGBer Grallert |

#### 14.4 Aufgaben des Sicherheitsbeauftragten und des Beauftragten für Brandsicherheit

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Sicherheitsbeauftragter:          | RR Langner     |
| Vertretung:                       | VGBer Grallert |
| Beauftragter für Brandsicherheit: | VGBer Grallert |

#### 14.5 Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichtrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt, und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit (Abwesenheitsmanagement), soweit nicht Generalia

|                  |                |
|------------------|----------------|
| Sachbearbeitung: | Wie Dezernat 6 |
| Vertretung:      | Wie Dezernat 6 |

#### 14.6 Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungsentschädigung

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Sachbearbeitung: | Wie in Dezernat 6 |
| Vertretung:      | Wie in Dezernat 6 |

#### 14.7 Personalvertretung (örtlicher Personalrat)

|                  |                |
|------------------|----------------|
| Sachbearbeitung: | Wie Dezernat 6 |
| Vertretung:      | Wie Dezernat 6 |

#### 14.8 Angelegenheiten der Schwerbehinderten

|                  |                |
|------------------|----------------|
| Sachbearbeitung: | Wie Dezernat 6 |
| Vertretung:      | Wie Dezernat 6 |

#### 14.9 Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen

|                                                                                       |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Sachbearbeitung:                                                                      | Wie Dezernat 6      |
| Vertretung:                                                                           | Wie Dezernat 6      |
| Mitarbeiter (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und sonstigen Verbrauchsmaterialien: | JHW'in Wöstenkötter |

|               |                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------|
| Mitzeichnung: | Bedienstete der Wachtmeisterei/ des<br>Dezernats 8/Hausmeister |
|---------------|----------------------------------------------------------------|

|                                                       |                                                                |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Mitzeichnung bei der Prüfung<br>erfolgter Leistungen: | Bedienstete der Wachtmeisterei/des<br>Dezernats 8, Hausmeister |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

#### 14.10 Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel

|                  |                |
|------------------|----------------|
| Sachbearbeitung: | Wie Dezernat 6 |
| Vertretung:      | Wie Dezernat 6 |

#### 14.11 Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse

|                  |                |
|------------------|----------------|
| Sachbearbeitung: | Wie Dezernat 6 |
| Vertretung:      | Wie Dezernat 6 |

#### 14.12 Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung

|                  |                |
|------------------|----------------|
| Sachbearbeitung: | Wie Dezernat 6 |
| Vertretung:      | Wie Dezernat 6 |

#### 14.13 Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Sachbearbeitung: | JAl'in Martin   |
| Vertretung:      | JAl'in Kersting |

#### 14.14 Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht

|                                                                         |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Sachbearbeitung Kosten- und<br>Leistungsrechnung:                       | VGBe Afrifah, VGBe Benker,<br>JS'in Frölian, JS Gottwald<br>gegenseitig |
| Vertretung:                                                             |                                                                         |
| Sachbearbeitung Anlagevermögen<br>einschließlich Bestandspflege:        | VGBe Gupta, VGBe Löckemann<br>gegenseitig                               |
| Vertretung:                                                             |                                                                         |
| Verwaltungsbuchungen allgemein:                                         | LRD Speier                                                              |
| Vertretung:                                                             | RAR'in Ruholl, VGBe Afrifah,<br>RAFr Lampey                             |
| Verwaltungsbuchungen<br>Beschaffungen und Buchungen in<br>Rechtssachen: | VGBe Afrifah, RAR'in Lampey                                             |

|                                  |                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Vertretung:                      | gegenseitig                                              |
| Buchungsberechtigung Erfassung   |                                                          |
| - Verwaltung:                    | VGBe Gupta, VGBe Löckemann<br>JAI'in Martin, VGBe Benker |
| - Rechtssachen Anweisungsstelle: | VGBe Gupta, VGBe Löckemann                               |
| Vertretung:                      | gegenseitig                                              |
| - Rechtssachen Reisekosten:      | JS'in Frölian, JS Gottwald                               |
| Vertretung:                      | gegenseitig                                              |

#### 14.15 Herausgabe von Personalnachrichten und Hausmitteilungen

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| Mitarbeiterinnen: | VGBe Gupta, VGBe Löckemann |
| Vertretung:       | gegenseitig                |

### 15 Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung)/IT-Revision

|                    |                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------|
|                    | N.N.                                             |
| Vertreterin:       | RD'in Heibges-Segebarth                          |
| Sachbearbeiter:    | RR Breforth                                      |
| Mitarbeiter/innen: | JAI'in Kersting<br>JS Gottwald<br>VGBe Löckemann |
| Teamassistentenz:  | VGBe Sequeira Miraldo                            |

### 16 Datenschutzbeauftragter

|                   |                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------|
| Vertreterin:      | VROVG Dr. Hüwelmeier<br>R'in OVG Dr. Leineweber |
| Teamassistentenz: | VGBe Sequeira Miraldo                           |

**17 Informationssicherheitsbeauftragter**

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| Vertreter:     | N.N.                  |
| Teamassistent: | ROVG Dr. Jacob        |
|                | VGBE Hansek           |
|                | VGBE Sequeira Miraldo |

**18 Geheimsschutzbeauftragter**

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| Vertreter:     | N.N.                  |
| Teamassistent: | ROVG Dr. Jacob        |
|                | VGBE Hansek           |
|                | VGBE Sequeira Miraldo |

**19 Gleichstellungsbeauftragte****19.1 Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst**

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| Vertreterin: | R'inOVG Dr. Dickten |
|              | VR'inOVG Keller     |

**19.2 Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst**

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| Vertreterin: | RD'in Heibges-Segebarth |
|              | R'inOVG Dr. Dickten     |

### **III. Allgemeines und Zeichnungsrecht**

Die Dezernenten sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten haben, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Über die abgebildeten Zuständigkeiten und Vertretungen der Sachbearbeitungen, Teamassistenzen und Mitarbeit hinaus in etwaigen Einzelfällen erforderlich werdenden Regelungen trifft der Geschäftsleiter (Dezernat 9) bzw. dessen Vertretung.

Münster, den 19. Dezember 2024

Die Präsidentin  
des Oberverwaltungsgerichts

In Vertretung

Sander