

Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht
für das Land Nordrhein-Westfalen für das Jahr 2025

Stand: 1. März 2025

I.

**Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin/dem Präsidenten und dem
Vizepräsidenten**

1. Präsident/in

Vertreter:	Vizepräsident Sander
Weiterer Vertreter:	VROVG Dr. Buck
Vorzimmer:	VGBe Sequeira Miraldo
Vertretung:	JS'in Rieping

- 1.1. Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche
- 1.2. Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen; IT-Angelegenheiten einschließlich des elektronischen Rechtsverkehrs, der Einführung und des Betriebs der elektronischen Akte sowie des IT-Anforderungsmanagements
- 1.3. Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen
- 1.4. Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik
- 1.5. Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen
- 1.6. Verfahren PersNRW/EMiL/my.NRW
- 1.7. Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung
- 1.8. EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit

- 1.9. Grundstücks- und Bauangelegenheiten
- 1.10. Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 1.11. Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich
- 1.12. Statistik
- 1.13. Unterzeichnung von Personalurkunden
- 1.14. Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement
- 1.15. im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite

2. Vizepräsident

Vertreter:	Präsident/in N.N.
Weiterer Vertreter:	VROVG Dr. Buck
Vorzimmer:	JS'in Rieping
Vertretung:	VGBe Sequeira Miraldo

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten
- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten)
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich
- 2.8 Justizschadenssachen

- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte
- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten
- 2.13 Vordruckwesen; Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei
- 2.14 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen
- 2.15 Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung
- 2.16 Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision

II. Geschäftsverteilung im Übrigen

1 Dezernat 1a

Dezernentin:	R'inOVG Dr. Lorenz
Vertreterin:	R'inOVG Dr. Dickten
weiterer Vertreter:	VROVG Dr. Buck
Wiss. Mitarbeiterin:	R'inVG Höcke
Teamassistentenz:	VGBe Sequeira Miraldo

Weitere Mitarbeiterinnen für Assistenzaufgaben:	VGBe Gupta VGBe Löckemann
--	------------------------------

1.1 Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten, soweit nicht in der Zuständigkeit der Dez. 1b und 5b

Sachbearbeitung Richter/Beamte:	RAR'in Blömers, JI'in Schneider, JI'in Wloch
Vertretung:	gegenseitig
Sachbearbeitung Tarifbeschäftigte:	RAFr Lampey, JAI'in Martin
Vertretung:	RAR'in Ruholl
Mitarbeit in der Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting

1.2 Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen

Sachbearbeitung:	RAR'in Blömers, JI'in Schneider, JI'in Wloch
Vertretung:	gegenseitig
Mitarbeit in der Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting

1.3 Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen

1.4 Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung

- 1.5 Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen, Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit nicht Dez. 6 zugewiesen

Sachbearbeitung

Dienstreisegenehmigungen: JS'in Frölian, JS Gottwald

Vertretung: gegenseitig

Urlaub, Sonderurlaub – soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen – Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement)

Vertretung: JAI'in Kersting, VGBe Benker

gegenseitig

2 Dezernat 1b

Dezernentin: R'inOVG Dr. Dickten

Vertreterin: R'inOVG Dr. Lorenz

Weiterer Vertreter: VROVG Dr. Buck

Wiss. Mitarbeiterin: R'inVG Höcke

Teamassistentenz: VGBe Sequeira Miraldo

Weitere Mitarbeiterinnen für

Assistenzaufgaben: VGBe Gupta
VGBe Löckemann

- 2.1 Von den Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten (soweit nicht in der Zuständigkeit des Dez. 5b): Angelegenheiten der Proberichter, Bewilligung von Elternzeit und Teilzeit sowie richterliche Nachwuchsgewinnung, Dienstzeitberechnungen

Sachbearbeitung: RAR'in Blömers, JI'in Schneider,
JI'in Wloch

Vertretung: gegenseitig

Mitarbeit in der Sachbearbeitung: JAI'in Kersting

2.2 Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten

Sachbearbeitung: RAR'in Blömers, JI'in Schneider,
JI'in Wloch
Vertretung: gegenseitig
Mitarbeit in der Sachbearbeitung: JAI'in Kersting

2.3 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes

Sachbearbeitung: RAR'in Blömers, JI'in Schneider,
JI'in Wloch
Mitarbeit in der Sachbearbeitung: JAI'in Kersting

2.4 Verfahrenspflegeausschuss PersNRW

Sachbearbeitung: RAR'in Blömers

2.5 Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Nebentätigkeitsangelegenheiten

Sachbearbeitung Richter/Beamte: RAR'in Blömers, JI'in Schneider,
JI'in Wloch
Vertretung: gegenseitig
Sachbearbeitung Tarifbeschäftigte: RAFr Lampey, JAI'in Martin
Vertretung: RAR'in Ruholl
Mitarbeit in der Sachbearbeitung: JAI'in Kersting

3 Dezernat 1c

Dezernentin: R'inOVG Dr. Faßnacht
Vertreterin: VR'inOVG Dr. Haghgu
Teamassistentenz: VGBe Sequeira Miraldo

Gesetzgebung und Rechtspolitik

4 Dezernat 2a

Dezernent:	ROVG Dr. Jacob
Vertreterin:	R'inOVG Dr. Wilkitzki
Wiss. Mitarbeiterin:	R'inVG Höcke
Teamassistentin:	VGBe Sequeira Miraldo

4.1 Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen sowie der organisatorischen Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung; Ansprechpartner Asyl

Sachbearbeitung:	VGBe Gupta, VGBe Löckemann
Vertretung:	gegenseitig

4.2 Informationssicherheit und Datenschutz

Sachbearbeitung:	N.N.
------------------	------

4.3 Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus

Sachbearbeitung:	Jl'in Wloch
Vertretung:	RAFr Lampey, JI Lodewick

4.4 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich

Sachbearbeitung:	VGBe Benker, JS'in Frölian, JS Gottwald
Vertretung:	gegenseitig

5 Dezernat 2b

Dezernentin:	R'inOVG Dr. Wilkitzki
Vertreter:	ROVG Dr. Jacob
Wiss. Mitarbeiterin:	R'inVG Höcke
Teamassistent:	VGBe Sequeira Miraldo

5.1 Tagungen und Konferenzen

Sachbearbeitung:	VGBe Sequeira Miraldo
Vertretung:	VGBe Löckemann

5.2 Statistik

Sachbearbeitung:	VGBe Benker, VGBe Gupta, JAI'in Kersting, JS'in Frölian, JS Gottwald
Vertretung:	gegenseitig

5.3 Pflege von Geschäftsübersichten

Sachbearbeitung:	VGBe Benker, VGBe Krafeld, JS'in Frölian, JS Gottwald
Vertretung:	gegenseitig

5.4 PEBB§Y-Fach

Sachbearbeitung:	JS'in Frölian, JS Gottwald
Vertretung:	gegenseitig

5.5 Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil)

Sachbearbeitung:	RAR'in Blömers
Vertretung:	Jl'in Schneider

6 Dezernat 3

Dezernentin:	RD'in Heibges-Segebarth
Vertreterin:	R'inOVG Dr. Wilkitzki
Wiss. Mitarbeiterin (zu 6.9 und 6.15):	R'inVG Höcke
Teamassistentz:	VGBe Sequeira Miraldo
AG-Koordinator:	RVG Hellermann

6.1 Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgrundsatz

6.2 Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin)

AG-Koordinator:	RVG Hellermann
Sachbearbeitung:	JAI'in Martin, JS'in Rieping
Vertretung:	RAR'in Blömers, JI'in Schneider

6.3 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter

Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting, VGBe Benker
Vertretung:	gegenseitig

6.4 Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen

Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting, VGBe Benker
Vertretung:	gegenseitig

6.5 Ordensverleihvorschläge

Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting, VGBe Benker
Vertretung:	gegenseitig

6.6 Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG

- 6.7 Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung):
Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen
und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die De-
zernate 1a, 2b und 5b zuständig sind

Sachbearbeitung: JAI'in Martin, JS'in Rieping
Vertretung: JI'in Wloch

- 6.8 Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt

Sachbearbeitung: JAI'in Martin, JS'in Rieping
Vertretung: VGBe Zwetzig

- 6.9 Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs-
und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der
Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen)

- 6.10 Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsab-
schriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist

Sachbearbeitung: JAI'in Martin, JS'in Rieping
Vertretung: VGBe Zwetzig

- 6.11 Informations- und Auskunftsbegehren, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit
des Dezernats 4a gegeben ist

Sachbearbeitung: JAI'in Martin, JS'in Rieping
Vertretung: VGBe Zwetzig

- 6.12 Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte

Sachbearbeitung: JAI'in Martin, JS'in Rieping
Vertretung: VGBe Afrifah

- 6.13 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen

Sachbearbeitung: JAI'in Martin, JS'in Rieping
Vertretung: VGBe Afrifah

6.14 Angelegenheiten der Rechtsanwälte

Sachbearbeitung: JAI'in Martin, JS'in Rieping
 Vertretung: VGBe Afrifah

6.15 Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen

Sachbearbeitung: JAI'in Martin, JS'in Rieping
 Vertretung: VGBe Afrifah

6.16 Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz

Sachbearbeitung: JAI'in Martin, JS'in Rieping
 Vertretung: VGBe Zwetzig
 Ergonomieberatung: VGBer Schulz, JOW Sieland
 Vertretung: gegenseitig

6.17 Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX)

7 Dezernat 4a

Dezernentin: VR'in OVG Dr. Dahme
 Vertreter: VROVG Rauschenberg
 Weiterer Vertreter: ROVG Dr. Lier
 Mitarbeiterinnen: VGBe Eikmeier
 VGBe Markmann
 JS'in Rieping

Weitere Mitarbeiterinnen in
 Vertretungsfällen und für
 Assistenzaufgaben VGBe Gupta
 VGBe Thünte

7.1 Information und Auswertung der Medien (Pressestelle)

Sachbearbeitung: VGBe Afrifah
 Vertretung: JI Lodewick

8 Dezernat 4b

Dezernent: ROVG Dr. Lier
 Vertreter: VROVG Rauschenberg
 Mitarbeiterinnen: VGBe Eikmeier
 VGBe Markmann
 JS'in Rieping

Weitere Mitarbeiterinnen in
 Vertretungsfällen und für
 Assistenzaufgaben: VGBe Gupta
 VGBe Thünte

8.1 Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internet- auftritte)

Sachbearbeitung: VGBe Gupta, VGBe Löckemann
 Vertretung: gegenseitig

9 Dezernat 5a

Dezernentin: R'inOVG Dr. Leineweber
 Vertreterin: RD'in Heibges-Segebarth
 Teamassistentenz: VGBe Sequeira Miraldo

9.1 Bibliothek des Oberverwaltungsgerichts

Leitung: VGBe Prief
 Vertreterin: VGBe Otto
 Mitarbeiter/innen: VGBe Hinz, VGBe Primus,
 JOW'in Landsknecht, JOW'in Danne

9.2 Informations- und Dokumentationsstelle

Mitarbeiterinnen Juris: RR'in Brunk-Kluczka, ASS'in Frölich,
 VGBe Hinz
 Sachbearbeitung: VGBe Knorr

Mitarbeiter/innen Asyl: VGBe Prief, VGBe Brahms,
VGBe Nefedov

10 Dezernat 5b

Dezernent: ROVG Seeger
Vertreterin: R'inOVG Dr. Leineweber
Teamassistentin: VGBe Sequeira Miraldo

10.1 Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 1a)

Sachbearbeitung: VGBe Zwetzig, VGBe Mieth
Vertretung: JAI'in Martin, JS'in Rieping,
RR Breforth

11 Dezernat 6

Dezernent: LRD Speier
Vertreter: JR Eisenberg
Teamassistentin: VGBe Gupta
VGBe Löckemann

11.1 Sachgebiet 1

11.1.1 Beauftragter für den Haushalt

Sachbearbeitung: VGBe Afrifah
Vertretung: JI'in Wloch, RAFr Lampey

11.1.2 Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist

11.1.3 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich

Mitarbeiterinnen: RAR'in Ruholl, RAFr. Lampey, JAI'in Martin, JAI'in Kersting, VGBe Pieninck

11.2 Sachgebiet 2

11.2.1 EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination)

Sachbearbeitung: VGBe Afrifah
Vertretung: JI'in Wloch, RAFr Lampey

11.3 Sachgebiet 3

11.3.1 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht Dez. 1a, 1b oder 5b zugewiesen, einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen sowie Generelles

Sachbearbeitung: RAR'in Ruholl
Vertretung: RAFr Lampey, JAI'in Martin
Mitarbeit in der Sachbearbeitung: JAI'in Kersting

11.3.2 Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, soweit nicht Dez. 1a, 1b oder 5b zugewiesen

Sachbearbeitung: RAFr Lampey, JAI'in Martin
Vertretung: RAR'in Ruholl
Mitarbeit in der Sachbearbeitung: JAI'in Kersting

11.3.3 Angelegenheiten der Schwerbehinderten

Sachbearbeitung: RAFr Lampey, JAI'in Martin
Vertretung: RAR'in Ruholl
Mitarbeit in der Sachbearbeitung: JAI'in Kersting

11.4 Sachgebiet 4

11.4.1 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS

Sachbearbeitung:	JI Lodewick
Vertretung:	JI'in Wloch

11.4.2 Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen, Vordruckwesen

Sachbearbeitung:	JI Lodewick
Vertretung:	JI'in Wloch

11.4.3 Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten

Sachbearbeitung:	VGBe Haack
Vertretung:	VGBe Pöttering, VGBe Löckemann
Teilvernichtung von Akten gemäß Aussonderungs-AV des JM NRW (1452 – I.8)	VGBe Miethe
Vertretung:	JS'in Frölian, JS Gottwald

11.4.4 Angelegenheiten des Bezirksrevisors

Bezirksrevisor:	RR Breforth
Vertreterin:	RAR'in Blömers
Weitere Vertreterin:	JI'in Wloch

11.5 Sachgebiet 5

11.5.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten

11.5.1.1 Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler)

Sachbearbeitung Generelles:	RAR'in Ruholl
Vertretung:	RAFr Lampey, JAI'in Martin
Sachbearbeitung im Übrigen:	VGBe Benker
Vertretung:	JAI'in Kersting

11.5.1.2 Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversorgungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes

Sachbearbeitung einschl.
Verwaltungskontrolle: RAR'in Ruholl, RAFr Lampey,
JAI'in Martin
Vertretung: VGBe Benker

11.5.1.3 Unterstützungen

Sachbearbeitung: VGBe Benker
Vertretung: JS'in Frölian

11.5.1.4 Vorschüsse

Sachbearbeitung: VGBe Benker
Vertretung: JS'in Frölian

11.5.1.5 Umzugskosten

Sachbearbeitung: JAI'in Martin, VGBe Gupta,
VGBe Löckemann
Vertretung: VGBe Benker

11.5.1.6 Trennungsentschädigungen

Sachbearbeitung: JAI'in Martin, VGBe Gupta,
VGBe Löckemann
Vertretung: JAI'in Kersting

11.5.1.7 Reisekosten

Sachbearbeitung Generelles: JS'in Frölian
Vertretung: JS Gottwald
Sachbearbeitung im Übrigen: JS Gottwald
Vertretung: JS'in Frölian

11.5.1.8 Dienstwohnungsangelegenheiten

Sachbearbeitung: VGBe Benker
Vertretung: JS'in Frölian

11.5.1.9 Unfallfürsorge

Sachbearbeitung: VGBe Gupta, VGBe Löckemann
 Vertretung: JAI'in Kersting, VGBe Benker

11.5.2. Haushaltsrechtliche Angelegenheiten

11.5.2.1 Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden

Sachbearbeitung: VGBe Afrifah
 Vertretung: JI'in Wloch, RAFr Lampey
 Mitarbeiterinnen: VGBe Gupta, VGBe Löckemann

11.5.2.2 Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nichttrichterlichen Dienstes

Sachbearbeitung Beamte: RAR'in Ruholl
 Vertretung: RAFr Lampey, JAI'in Martin
 Sachbearbeitung
 Tarifbeschäftigte: RAFr Lampey, JAI'in Martin
 Vertretung: RAR'in Ruholl

11.5.2.3 Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB)

Sachbearbeitung: RAR'in Ruholl
 Vertretung: RAFr Lampey, JAI'in Martin

11.5.2.4 Beschaffungsstelle (einschließlich IT)

Sachbearbeitung Beschaffung
 über 500 EUR: JI Lodewick
 Vertretung: JI'in Wloch
 IT-Beschaffungen: VGBe Afrifah
 Vertretung: VGBe Sequeira Miraldo
 Sachbearbeitung Beschaffung
 bis 500 EUR: VGBe Sequeira Miraldo
 Vertretung: VGBe Gupta

11.5.2.5 Führen der Haushaltsüberwachungsliste

Sachbearbeitung: VGBe Gupta, VGBe Löckemann
Vertretung: gegenseitig

11.5.2.6 Finanz- und Steuerangelegenheiten

Sachbearbeitung: VGBe Afrifah
Vertretung: JI'in Wloch, RAFr Lampey

11.5.2.7 Fernsprechangelegenheiten

Sachbearbeitung: JI Lodewick
Vertretung: VGBe Afrifah

11.5.2.8 Kraftfahrzeugangelegenheiten

Sachbearbeitung: JI Lodewick
Vertretung: VGBe Afrifah

11.5.2.9 Kantinenrichtlinien

Sachbearbeitung: JI Lodewick
Vertretung: VGBe Afrifah

11.5.1.10 Gegenstandsverzeichnis, Benutzernachweiskartei

Sachbearbeitung: VGBe Gupta, VGBe Löckemann
Vertretung: gegenseitig

11.5.3. Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung

Sachbearbeitung: JI Lodewick
Vertretung: VGBe Afrifah

12. Dezernat 7

Dezernent:	LRD Speier
Vertreter:	JR Eisenberg
Teamassistentz:	VGBe Gupta VGBe Löckemann

12.1 Bau-, Liegenschafts- und Mietangelegenheiten

Sachbearbeitung:	VGBe Afrifah
Vertretung:	Jl'in Wloch

12.2 Bauhaushalt

Sachbearbeitung:	VGBe Afrifah
Vertretung:	Jl'in Wloch

13 Dezernat 8

Dezernent:	ROVG Dr. Eilenbrock
Vertreterin:	VR'inOVG Rasche-Sutmeier
Referent:	RR Langner
Teamassistentz:	VGBe Hugeroth VGBe Pieninck

13.1 EDV/Informationstechnik (IT), soweit keine Zuständigkeit des Dezernats 6 (Vergabe von Leistungen) gegeben ist

Systembetreuer:	VGBer Schulz, VGBer Sense
-----------------	---------------------------

13.2 IT-Haushalt

Mitarbeiter:	VGBer Schulz
--------------	--------------

13.3 Verfahrenspflegestelle VG/FG (Fachaufsicht beim ITD NRW)

Mitarbeiter/-innen: VGBe Grothues, VGBe Krafeld,
VGBe Sense

13.4 Technische Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung

Mitarbeiter/-in: VGBe Sense, JS Gottwald, JS Frölian
Mitarbeiterinnen Anforderungen
an die eAkte und Arbeit mit dem ERV: VGBe Hugenroth, VGBe Pieninck
Werkstudenten: VGBe Ottenhaus, VGBe Müller,
VGBe Illing

13.5 Vorlagenkommission

Leitung: VR'inVG Dr. Garloff

14 Dezernat 9

Dezernent und Geschäftsleiter: JR Eisenberg
Vertreter: LRD Speier
weitere Vertreterinnen: RAR'in Ruholl, RAFr Lampey
Teamassistentenz: VGBe Gupta
VGBe Löckemann

14.1 Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV d. JM vom 15. Februar 2006 – 2320 – I.1 – in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind

14.2 Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs

14.2.1 Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle

Sachbearbeitung: VGBe Pöttering, VGBe Haack
Vertretung Geschäftsstelle: VGBe Löckemann
Vertretung Zahlstelle: VGBe Hugenroth, VGBe Pieninck

14.2.2 Angebotssammelstelle

Sachbearbeitung:	VGBe Pöttering
Vertretung:	VGBe Haack, VGBe Löckemann

14.2.3 Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Eingangsgeschäftsstelle

Koordination:	JHS'in Bisping, VGBe Bregenhorn, VGBe Hugenroth, VGBe Jordan VGBe Pieninck, VGBe Wilke
Gruppenleitung für die Koordinatorenteams:	RAR'in Ruholl

14.2.4 Zeiterfassungsstelle

Sachbearbeitung:	JAI'in Kersting, VGBe Benker, VGBe Haack
Vertretung:	gegenseitig

14.2.5 Reservierung von Sitzungssälen (Verwaltung) und von Videokonferenztechnik

Sachbearbeitung:	Justizwachtmeisterei
------------------	----------------------

14.2.6 Einstellen von Inhalten in das Hausintranet

Sachbearbeitung:	VGBe Gupta, VGBe Löckemann
Vertretung:	VGBe Haack

14.3 Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft

Sachbearbeitung:	JI'in Wloch, JI Lodewick
Vertretung:	gegenseitig

14.3.1 Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen)

Mitarbeiter:	VGBer Harder
Vertretung:	JHW'in Wöstenkötter der Wachtmeisterei

14.3.2 Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge

Mitarbeiterinnen Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge:	VGBe Pöttering, VGBe Haack, VGBe Löckemann
Vertretung:	gegenseitig

Mitarbeiter Fahrdienst:	Kraftfahrer Niemann
Vertretung:	bestellte Bedienstete der Wachtmeisterei

14.3.3 Druckerei/Scanstelle

Mitarbeiter/in:	VGBer Grallert, JOW'in Landsknecht VGBer Köppe, VGBer Welschoff, Bedienstete der Wachtmeisterei
Vertretung:	gegenseitig

14.3.4 Fernsprechangelegenheiten

Mitarbeiter (Telefontechnik):	VGBer Schulz, VGBer Grallert
Vertretung:	gegenseitig

14.3.5 Reinigungsdienst

Sachbearbeitung:	Jl Lodewick
Vertretung:	Jl'in Wloch
Mitarbeiter:	VGBer Harder
Vertretung:	JHW'in Wöstenkötter und Bedienstete der Wachtmeisterei

14.3.6 Verwaltung von Verschlusssachen

14.3.7 Fund- und Gewahrsamsstelle

Mitarbeiterinnen:	VGBe Pöttering, VGBe Haack, VGBe Löckemann
Vertretung:	gegenseitig

14.3.8 Justizwachtmeisterei, lokaler IT-Service (LITS), elektronische Schließberechtigungen sowie Verwaltung von Parkkarten und Laptops, Bearbeitung/Weiterleitung von OT-Fotos

Leitung:	JHW'in Wöstenkötter
Vertretung:	JHW Flamma
Weiterer Vertreter:	JOW Becker
Weitere Kräfte:	JOW'in Landsknecht, JOW Danne, JOW Sieland, JOW Below, VGBer Welschoff, VGBer Grallert

14.4 Aufgaben des Sicherheitsbeauftragten und des Beauftragten für Brandsicherheit

Sicherheitsbeauftragter:	RR Langner
Vertretung:	VGBer Grallert
Beauftragter für Brandsicherheit:	VGBer Grallert

14.5 Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichtrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahnguppe 2, zweites Einstiegsamt, und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit (Abwesenheitsmanagement), soweit nicht Generalia

Sachbearbeitung:	Wie Dezernat 6
Vertretung:	Wie Dezernat 6

14.6 Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungsschädigung

Sachbearbeitung:	Wie in Dezernat 6
Vertretung:	Wie in Dezernat 6

14.7 Personalvertretung (örtlicher Personalrat)

Sachbearbeitung:	Wie Dezernat 6
Vertretung:	Wie Dezernat 6

14.8 Angelegenheiten der Schwerbehinderten

Sachbearbeitung:	Wie Dezernat 6
Vertretung:	Wie Dezernat 6

14.9 Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen

Sachbearbeitung:	Wie Dezernat 6
Vertretung:	Wie Dezernat 6
Mitarbeiter (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und sonstigen Verbrauchsmaterialien:	JHW'in Wöstenkötter
Mitzeichnung:	Bedienstete der Wachtmeisterei/ des Dezernats 8/Hausmeister
Mitzeichnung bei der Prüfung erfolgter Leistungen:	Bedienstete der Wachtmeisterei/des Dezernats 8, Hausmeister

14.10 Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel

Sachbearbeitung:	Wie Dezernat 6
Vertretung:	Wie Dezernat 6

14.11 Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse

Sachbearbeitung:	Wie Dezernat 6
Vertretung:	Wie Dezernat 6

14.12 Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung

Sachbearbeitung:	Wie Dezernat 6
Vertretung:	Wie Dezernat 6

14.13 Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat

Sachbearbeitung: JAI'in Martin, JS'in Rieping
 Vertretung: JAI'in Kersting

14.14 Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht

Sachbearbeitung Kosten- und Leistungsrechnung: VGBe Afrifah, VGBe Benker, JS'in Frölian, JS Gottwald
 gegenseitig

Vertretung: VGBe Gupta, VGBe Löckemann
 gegenseitig

Sachbearbeitung Anlagevermögen einschließlich Bestandspflege: LRD Speier, JR Eisenberg
 Vertretung: RAR'in Ruholl, VGBe Afrifah, RAFr Lampey, JAI'in Martin

Verwaltungsbuchungen allgemein: VGBe Afrifah, RAFr Lampey, JAI'in Martin
 gegenseitig

Vertretung: VGBe Gupta, VGBe Löckemann
 JAI'in Martin, VGBe Benker, JS'in Rieping

Buchungsberechtigung Erfassung - Verwaltung: VGBe Gupta, VGBe Löckemann
 gegenseitig

- Rechtssachen Anweisungsstelle: VGBe Gupta, VGBe Löckemann
 gegenseitig

Vertretung: JS'in Frölian, JS Gottwald
 gegenseitig

- Rechtssachen Reisekosten: VGBe Gupta, VGBe Löckemann
 gegenseitig

Vertretung: JS'in Frölian, JS Gottwald
 gegenseitig

14.15 Herausgabe von Personalnachrichten und Hausmitteilungen

Mitarbeiterinnen: VGBe Gupta, VGBe Löckemann
 Vertretung: gegenseitig

15 Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung)/IT-Revision

Vertreterin:	N.N. RD'in Heibges-Segebarth
Sachbearbeiter:	RR Breforth
Mitarbeiter/innen:	JAI'in Kersting JS Gottwald VGBe Löckemann
Teamassistenz:	VGBe Sequeira Miraldo

16 Datenschutzbeauftragter

Vertreterin:	VROVG Dr. Hüwelmeier R'inOVG Dr. Leineweber
Teamassistenz:	VGBe Sequeira Miraldo

17 Informationssicherheitsbeauftragter

Vertreter:	N.N. ROVG Dr. Jacob
Teamassistenz:	VGBe Sequeira Miraldo

18 Geheimschutzbeauftragter

Vertreter:	N.N. ROVG Dr. Jacob
Teamassistenz:	VGBe Sequeira Miraldo

19 Gleichstellungsbeauftragte

19.1 Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst

Vertreterin: N.N.
VR'in OVG Keller

19.2 Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst

Vertreterin: RD'in Heibges-Segebarth
N.N.

III. Allgemeines und Zeichnungsrecht

Die Dezernenten sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten haben, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Über die abgebildeten Zuständigkeiten und Vertretungen der Sachbearbeitungen, Teamassistenzen und Mitarbeit hinaus in etwaigen Einzelfällen erforderlichen Regelungen trifft der Geschäftsleiter (Dezernat 9) bzw. dessen Vertretung.

Münster, den 26. Februar 2025

Die Präsidentin
des Oberverwaltungsgerichts

In Vertretung

Sander