

**G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g**  
**in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht**  
**für das Land Nordrhein-Westfalen**  
**für das Jahr 2016**  
**Stand: 01.08.2016**

**I.**

**Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin und dem Vizepräsidenten**

**1. Präsidentin**

**Vertreter:** Vizepräsident

- 1.1**    Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche;
- 1.2**    Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen sowie der unter 14.1 – 14.9 genannten EDV-Sachbereiche;
- 1.3**    Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen;
- 1.4**    Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik;
- 1.5**    Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen;
- 1.6**    Verfahren PersNRW/EMiL
- 1.7**    Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung;
- 1.8**    EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit
- 1.9**    Grundstücks- und Bauangelegenheiten;
- 1.10**   Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten des höheren Dienstes;
- 1.11**   Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;
- 1.12**   Statistik;

- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden;
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement;
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite.

## 2. **Vizepräsident**

**Vertreterin:** Präsidentin

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung;
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten;
- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Eingangsamts, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten);
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten des höheren Dienstes;
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;
- 2.8 Justizschadenssachen;
- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst;
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten;
- 2.13 Vordruckwesen, Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten, Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;
- 2.14 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen;
- 2.15 Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 2.16 Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision.

### Geschäftsverteilung im Übrigen

#### 3. Dezernat 1a

**Dezernent:** Richter am OVG Dr. G a t a w i s

**Vertreterin:** Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

**wissenschaftliche Mitarbeiter:** Richterin am VG Dr. T e i g e l a c k  
Richter am VG Dr. K a l l e r h o f f

- 3.1 Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten: Beförderungen und entsprechende Beurteilungen;
- 3.2 Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen;
- 3.3 Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, mit Ausnahme
  - der unter 2.1, 2.2 und 2.3 genannten sowie
  - der den Dezernaten 2, 5 und 6 zugewiesenen Sachbereiche;
- 3.4 Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten;
- 3.5 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes;
- 3.6 Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen;
- 3.7 Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung;
- 3.8 Verfahrenspflegeausschuss PersNRW.

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6  
betreffend die VGe K, MI, MS und OVG  
sowie 3.9: RAFr Blömers

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6  
betreffend die VGe AC, AR, D und GE RI'in Ajrich

weitere Sachbearbeiterin zu 3.3  
für die Festsetzung der besoldungsrechtlichen  
Erfahrungsstufen für Richter und Beamte des  
höheren Dienstes JI'in Langer

weitere Sachbearbeiterin in Vertretungsfällen RAR'in Harlake

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 (Tarifbeschäftigte): VGBe Baringhorst

**4. Dezernat 1b****Dezernentin:** Richterin am OVG Schulte – Trux**Vertreter:** Richter am OVG Dr. Maske**wissenschaftlicher Mitarbeiter:** Richter am VG Dr. Kallerhoff

Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik.

**5. Dezernat 2a****Dezernentin:** Richterin am OVG Junkerkalefeld**Vertreter zu 5.1 bis 5.4:** Richter am OVG Dr. Gatawis**Vertreter zu 5.5 bis 5.6:** RD Heine**wissenschaftlicher Mitarbeiter:** Richter am VG Dr. Kallerhoff**5.1** Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich

a) OVG

b) nachgeordneter Bereich

Sachbearbeiter/in:

RAI Hellmann

JAI Fenkse

VGBe Benker

**5.2** Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten  
Nebentätigkeitsangelegenheiten;**5.3** Tagungen und Konferenzen;**5.4** Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen und der Fragen im Zusammenhang mit dem Asylrecht (Asylansprechpartner)**5.5** Organisatorische Fragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr und der elektronischen Aktenführung allgemein (einschließlich DOMEA) sowie der Zentralisierung des IT-Betriebs; Ansprechpartner e-justice**5.6** Organisatorische Fragen im Zusammenhang mit Informationssicherheit und Datenschutz**5.7** Grundsatzfragen der Binnenmodernisierung;

Sachbearbeiterinnen zu 5.2,

Nebentätigkeiten der Richter und Beamten:

RI'in Lücker

JI'in Düffels

Sachbearbeiterin zu 5.2,

Nebentätigkeiten der Tarifbeschäftigten:

VGBe Baringhorst

Sachbearbeiterin zu 5.4.:

RI'in Ajrich

## 6. Dezernat 2b

**Dezernent:** Richter am OVG Dr. M a s k e

**Vertreter:** Richter am OVG S a n d e r

**wissenschaftlicher Mitarbeiter (zu 6.6):** Richter am VG Dr. K a l l e r h o f f

**6.1** Statistik;

a) OVG

b) nachgeordneter Bereich

**6.2** Pflege von Geschäftsübersichten

**6.3** PEBB§Y-Fach;

**6.4** Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil);

**6.5** Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten:

- Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht 10.1
- Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie
- Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit nicht 11.3.1 und 11.3.2.

**6.6** Justizschadenssachen und Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus;

Sachbearbeiter zu 6.1 und 6.3:

RAI Hellmann  
JAI Fenske  
VGBe Benker

Sachbearbeiterinnen zu 6.2

RI'in Lücker  
VGBe Krafeld

Sachbearbeiterin zu 6.4:

RAFr Blömers

Sachbearbeiter zu 6.5, Dienstreisegenehmigungen:

RAI Hellmann  
JAI Fenske

Sachbearbeiterin zu 6.5, Urlaub, Sonderurlaub – ausgenommen 11.3.1 und 11.3.2 – Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement):

JAI'in Kersting

Sachbearbeiterinnen zu 6.6:

RI'n Lücker  
JI'in Düffels

## 7. Dezernat 3

**Dezernentin:** RD'in H e i b g e s – S e g e b a r t h

**Vertreter zu 7.2, 7.7, 7.9, 7.10, 7.15:** Richter am OVG S a n d e r

**Vertreter zu 7.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14:**

Richter am OVG Dr. M a s k e

**Vertreter 7.8, 7.16:** ORR S p e i e r

**Vertreter zu 7.17:** Ass'in T r o s s a r d t

- 7.1 Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz;
- 7.2 Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin);
- 7.3 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;
- 7.4 Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen;
- 7.5 Ordensverleihvorschläge;
- 7.6 Angelegenheiten des Geheimsschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 7.7 Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG;
- 7.8 Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1, 2 und 5 zuständig sind;
- 7.9 Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt;
- 7.10 Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen);
- 7.11 Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist;
- 7.12 Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte;
- 7.13 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 7.14 Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 7.15 Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen.
- 7.16 Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz

Sachbearbeiterin zu 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.9, 7.12, 7.13, 7.14 und 7.15	RAR'in Harlake
Zusätzliche Sachbearbeiterin zu 7.3:	JOS'in Martin
Sachbearbeiterinnen zu 7.8:	Jl'in Düffels
	JOS'in Martin
Sachbearbeiterin zu 7.11, 7.16	JOS'in Martin
<b>7.17</b> Beauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 98 SGB IX)	

## 8. Dezernat 4a

**Dezernent:** Vorsitzender Richter am OVG Dr. L a u

**Vertreterin:** Richterin am OVG Dr. D a h m e

**weiterer Vertreter:** Richter am OVG S a n d e r

Information und Auswertung der Medien (Pressestelle).

Sachbearbeiterin

Jl'in Düffels

Mitarbeiterinnen:

VGBe Eikmeier  
VGBe Lenfers  
VGBe Thünte

## 9. Dezernat 4b

**Dezernent:** Richterin am OVG Dr. D a h m e

**Vertreter:** Vorsitzender Richter am OVG Dr. L a u

Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauf-  
tritte).

Sachbearbeiterin

Jl'in Düffels

Mitarbeiterinnen

VGBe Eikmeier  
VGBe Lenfers  
VGBe Thünte

**10. Dezernat 5****Dezernent:** Richter am OVG S a n d e r**Vertreterin:** RD'in H e i b g e s – S e g e b a r t h**10.1** Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 2b);**10.2** Bibliotheksangelegenheiten;Leiterin der Bücherei des  
Oberverwaltungsgerichts:  
Vertreterin:JAI'in Lenderich  
VGBe Bieber

Sachbearbeiterin zu 10.1:

JOS'in Martin

Mitarbeiter/innen zu 10.2:

VGBe Otto (zu ½)  
VGBe Poorthuis  
VGBe Schrey**11. Dezernat 6****Dezernent:** LRD N e t z l a f f**Vertreter:** ORR S p e i e r**11.1 Sachgebiet 1****11.1.1** Beauftragter für den Haushalt;

Sachbearbeiterinnen:

RAFr Klieve  
JI'in Langer**11.1.2** Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist;**11.1.3** Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich.

Mitarbeiter:

ORR Speier  
RAFr Klieve  
RI'in Lücker  
RI'in Ajrich  
JAI'in Kersting  
JOS'in Martin



**11.5** Sachgebiet 5

- 11.5.1** Vermögensrechtliche Angelegenheiten;
- 11.5.1.1** Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler);
- 11.5.1.2** Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes;
- 11.5.1.3** Unterstützungen;
- 11.5.1.4** Vorschüsse;
- 11.5.1.5** Umzugskosten;
- 11.5.1.6** Trennungsentschädigungen;
- 11.5.1.7** Reisekosten;
- 11.5.1.8** Dienstwohnungsangelegenheiten;
- 11.5.1.9** Unfallfürsorge.
- |  |   |
|--|---|
| Sachbearbeitung zu 11.5.1.1:<br>Generelles:<br>im Übrigen:                     | RAFr Klieve<br>Jl'in Langer<br>VGBe Benker  |
| Sachbearbeiterin zu 11.5.1.2:  | VGBe Baringhorst                            |
| Verwaltungskontrolle zu<br>11.5.1.2:   | RR Breforth                                 |
| Sachbearbeiterin zu 11.5.1.3,<br>11.5.1.4, 11.5.1.5, 11.5.1.6 und<br>11.5.1.8: | VGBe Benker                                 |
| Sachbearbeiterin zu 11.5.1.7:<br>Generelles:<br>im Übrigen:                    | Jl'in Düffels<br>RAI Hellmann<br>JAI Fenske |
| Sachbearbeiterin zu 11.5.1.9:  | JAI'in Reckhaus                             |
- 11.5.2** Haushaltsrechtliche Angelegenheiten;
- 11.5.2.1** Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden.

	Sachbearbeiterinnen:	RAFr Klieve JI'in Langer
	Mitarbeiterinnen:	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
<b>11.5.2.2</b>	Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nicht-richterlichen Dienstes;  Sachbearbeiterinnen	
	a) für Planstellen der Beamten:	RAFr Klieve JI'in Langer
	b) für Stellen der Tarifbeschäftigten:	VGBe Baringhorst
<b>11.5.2.3</b>	Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB)	
	Sachbearbeiterinnen:	RAFr Klieve JI'in Langer
<b>11.5.2.4</b>	Beschaffungsstelle	
	Sachbearbeiterin:	RI'in Lücker
<b>11.5.2.5</b>	Kassenanweisungen;	
<b>11.5.2.6</b>	Führen der Haushaltsüberwachungsliste;	
	Sachbearbeiterin zu 11.5.2.5 und 11.5.2.6:	VGBe Benker
<b>11.5.3.1</b>	Finanz- und Steuerangelegenheiten;	
	Sachbearbeiterinnen:	RAFr Klieve JI'in Langer
<b>11.5.3.2</b>	Fernsprechangelegenheiten;	
<b>11.5.4.1</b>	Kfz.-Angelegenheiten;	
<b>11.5.4.2</b>	Kantinenrichtlinien;	
	Sachbearbeiterin zu 11.5.3.2, 11.5.4.1 und 11.5.4.2	JI'in Düffels
<b>11.5.4.3</b>	Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;	
	Sachbearbeiter:	RAI Hellmann JAI Fenske
<b>11.5.5</b>	Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung.	
	Sachbearbeiterin:	JI'in Düffels

**12. Dezernat 7****Dezernent:** LRD Netzlauff**Vertreter:** ORR Speier**12.1** Liegenschafts- und Bauangelegenheiten;**12.2** Bauhaushalt;**12.3** Bauunterhaltung;**12.4** Technische Gebäudeausrüstung mit Ausnahme der EDV-Technik;**12.5** Mietangelegenheiten.

Sachbearbeiterinnen:

RAFr Klieve  
Jl'in Langer**13. Dezernat 8****Dezernent:** RD Heine**Vertreterin:** Ass'in Trosshardt**13.1** EDV/Informationstechnik (IT), mit Ausnahme der Vergabe von Leistungen;**13.2** Informations- und Dokumentationsstelle;**13.3** Zentraler Asylverteiler;**13.4** Auftragsdokumentation JURIS;**13.5** Elektronischer Rechtsverkehr;**13.6** Kompetenzzentren DOMEA und EGVP;**13.7** Datenschutz und Datensicherung, soweit Sachzusammenhang mit 13.1 bis 13.6 besteht.**13.8** Verfahrenspflegestelle VG/FG

Mitarbeiter zu 13.1:

VGBe Grothues  
VGBe Keßler  
VGBe Krafeld  
VGBe Scherwitzki  
VGBe Schulz  
VGBe Sense

Mitarbeiter zu 13.2 bis 13.4:

RR'in Brunk-  
Kluczka

Wissenschaftliche  
Mitarbeiterinnen

Ass'in Trosshardt  
Ass'in Frölich

VGBe Knorr  
VGBe Hinz

Mitarbeiter zu 13.5 bis 13.6

VGBe Grothues  
VGBe Sense

Mitarbeiter zu 13.7

Ass'in Trosshardt  
VGBe Keßler

Mitarbeiter zu 13.8

VGBe Grothues  
VGBe Krafeld  
VGBe Sense

Systembetreuer:

VGBer Keßler  
VGBer Sense  
VGBe Krafeld  
VGBe Grothues  
VGBer Scherwitzki

Anwenderbetreuer:

VGBer Schulz

## 14. Dezernat: Geschäftsleitung

**Dezernent und Geschäftsleiter:** ORR S p e i e r

**Vertreter:** LRD N e t z l a f f

- 14.1** Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der GeschäftsleitungsAV d. JM vom 15. Februar 2006 - 2320 - I. 1 - in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind.
- 14.2** Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs;
- 14.2.1** Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle:
- |   |  |
|---|--|
| Vertreterinnen:                                       | VGBe Pöttering<br>JAI'in Reckhaus<br>JOS'in Martin<br>VGBe Melchers<br>VGBe Bornholt |
| weitere Mitarbeiterin der Verwaltungsgeschäftsstelle: |  |
- 14.2.2** Angebotssammelstelle:
- |              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| Vertreterin: | VGBe Pöttering<br>JAI'in Reckhaus |
|--------------|-----------------------------------|
- 14.2.3** Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Zentralkartei
- |  |  |
|--|--|
|  | RAFr Klieve<br>RI'in Lücker<br>RI'in Ajrich<br>JHS'in Bauer<br>JHS'in Bisping<br>VGBe Bregenhorn<br>VGBe Hugentroth<br>VGBeJordan<br>VGBe Pieninck |
|--|--|
- 14.2.4** Zeiterfassungsstelle
- |  |                 |
|--|-----------------|
|  | JAI'in Kersting |
|--|-----------------|
- 14.2.5** Personalbestandsdatenerfassung anlässlich der Einführung des Verfahrens PersNRW
- |  |   |
|--|---|
|  | RAI'in Reckhaus<br>VGBe Pöttering<br>VGBe Melchers<br>VGBe Baringhorst<br>VGBe Benker<br>VGBe Bornholt<br>VGBe Kunert |
|--|---|

<b>14.3</b>	Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft	JI'in Düffels RI'in Lücker
<b>14.3.1</b>	Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen	
<b>14.3.2</b>	Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	
<b>14.3.3</b>	Druckerei	
<b>14.3.4</b>	Fernsprechangelegenheiten	
<b>14.3.5</b>	Kantinenangelegenheiten	
<b>14.3.6</b>	Reinigungsdienst	
<b>14.3.7</b>	Verwaltung der Verschlusssachen	
<b>14.3.8</b>	Fund- und Gewahrsamssachen	
	Mitarbeiter zu 14.3.1, 14.3.6 Hausmeister	VGBer Harder
	Vertreter:	VGBer Köppe
	Weiterer Vertreter:	JHW Fuhrmann
	Mitarbeiterinnen zu 14.3.2	
	Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	VGBe Pöttering
	Fahrdienst	RAI'in Reckhaus Kraftfahrer Marx Kraftfahrer Niemann
	Vertreter/innen	Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 14.3.3 Druckerei	VGBer Köppe VGBer Welschoff
	Mitarbeiter zu 14.3.4	
	Abrechnung:	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
	Telefontechnik:	VGBer Schulz VGBer Scherwitzki JOW Meißner
	Mitarbeiter zu 14.3.7	JAI Fenske
	Mitarbeiter zu 14.3.8	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus

## Justizwachtmeisterei

Leitung: JHW Fuhrmann  
 Vertreterin: JOW'in Wöstenkötter

Weitere Kräfte: JOW Meißner  
 JOW'in Danne  
 VGBer Welschoff  
 VGBer Sieland  
 VGBer Flamma  
 VGBer Below

**14.4** Sicherheitsbeauftragter, Beauftragter für Brandsicherheit

JAI Fenske

**14.5** Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichtrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit  
 – Abwesenheitsmanagement – (soweit nicht Generelles nach 6.5);

**14.6** Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungsentschädigung;

**14.7** Personalvertretung (örtlicher Personalrat);

**14.8** Angelegenheiten der Schwerbehinderten;

**14.9** Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge, von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen;

**14.10** Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel;

**14.11** Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse

**14.12** Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung;

Sachbearbeiter zu 14.5 bis 14.12 wie 2b und Dezernat 6

Mitarbeiter zu 14.9 (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien): JHW Fuhrmann  
 Mitzeichnung: Bedienstete der Wachtmeisterei/ des Dez. 8/Hausmeister

Mitzeichnungen zu 14.9 bei der Prüfung erfolgter Lieferungen Bedienstete der Wachtmeisterei/ Dez. 8/Hausmeister

Bestandsprüfungen zu 14.11 JI'in Düffels

**14.13** Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht

Kosten- und Leistungsrechnung:	RAFr Klieve JI'in Langer VGBe Benker VGBe Baringhorst JAI'in Kersting
--------------------------------	---

Anlagevermögen:	JAI Fenske RAI Hellmann
-----------------	----------------------------

Buchungsberechtigung Anordnung

Verwaltungsbuchungen allgemein:	ORR Speier
Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und Buchungen Rechtssachen:	RI'in Lücker JI'in Düffels

Buchungsberechtigung Erfassung

Verwaltungsbuchungen:	VGBe Benker
Buchungsberechtigung Rechtssachen:	JAI Fenske RAI Hellmann

**14.14** JUKOS (OVG)

JAI Fenske

**14.15** Herausgabe der Personalnachrichten und HausmitteilungenVGBe Pöttering  
JAI'in Reckhaus

**15. Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabepfung) / IT-Revision**

Richter am OVG S a n d e r

**Vertreter:** RD'in Heibges-Segebarth

Sachbearbeiter:  
Mitarbeiter:

RR Breforth  
JAI'in Kersting  
JAI'in Reckhaus  
JAI Fenske  
RAI Hellmann

**16. Datenschutzbeauftragter**

Richter am OVG H e i n e

**Vertreter/in:** N.N.

**17. Gleichstellungsbeauftragte**

**17.1** Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst

Richterin am OVG Keller

**Vertreterin:** Vorsitzende Richterin am OVG Dr. G r a f

**17.2** Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst

RD'in H e i b g e s – S e g e b a r t h

**Vertreterin:** Richterin am OVG K e l l e r

**III.****Allgemeines und Zeichnungsrecht**

Die Dezernenten und der Geschäftsleiter sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten hat, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten, dem Geschäftsleiter und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten oder dem Geschäftsleiter allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Ihre Vertretung regelt der Geschäftsleiter, der die Vertretungsregelung der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts unverzüglich zur Kenntnis bringt.

Münster, den 1. August 2016

Die Präsidentin  
des Oberverwaltungsgerichts

Dr. Brandts