

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g
in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht
für das Land Nordrhein-Westfalen
für das Jahr 2018
Stand: 15.05.2018

I.

Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin und dem Vizepräsidenten

1. Präsidentin

Vertreter: Vizepräsident

Vorzimmer: JAI'in Kersting, VGBe Hansek

- 1.1** Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche;
- 1.2** Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen sowie der unter 14.1 – 14.8 genannten EDV-Sachbereiche;
- 1.3** Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen;
- 1.4** Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik;
- 1.5** Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen;
- 1.6** Verfahren PersNRW/EMiL
- 1.7** Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung;
- 1.8** EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit
- 1.9** Grundstücks- und Bauangelegenheiten;
- 1.10** Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten des höheren Dienstes;
- 1.11** Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;

- 1.12 Statistik;
- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden;
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement;
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite.

2. Vizepräsident

Vertreterin: Präsidentin

Vorzimmer: VGBe Rodemes, VGBe Pieninck und VGBe Lehmann

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung;
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten;
- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Eingangsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten);
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;
- 2.8 Justizschadenssachen;
- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst;
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten;
- 2.13 Vordruckwesen, Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten, Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;
- 2.14 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen;
- 2.15 Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 2.16 Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision.

Geschäftsverteilung im Übrigen

3. Dezernat 1a

Dezernent: Vorsitzender Richter am OVG Dr. G a t a w i s

Vertreter: Richter am OVG Dr. N a u m a n n

weitere Vertreterin: Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

wissenschaftliche Mitarbeiterin: Richterin am VG K a n e

3.1 Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten: Beförderungen und entsprechende Beurteilungen;

3.2 Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen;

Teamassistentz: JA'in Kersting, VGBe Hansek, VGBe Melchers

Dezernat 1b

Dezernent: Richter am OVG Dr. N a u m a n n

Vertreter: Vorsitzender Richter am OVG Dr. G a t a w i s

weitere Vertreterin: Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

wissenschaftliche Mitarbeiterin: Richterin am VG K a n e

3.3 Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, mit Ausnahme
- der unter 2.1, 2.2 und 2.3 genannten sowie
- der den Dezernaten 2b, 5b und 6 zugewiesenen Sachbereiche;

3.4 Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten;

3.5 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes;

3.6 Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen;

3.7 Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung;

3.8 Verfahrenspflegeausschuss PersNRW.

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 - 3.6
betreffend die VGe K, MI, MS und OVG
sowie 3.8:

RAFr Blömers

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 - 3.6
betreffend die VGe AC, AR, D und GE

RI'in Ajrich

weitere Sachbearbeiterin in Vertretungsfällen RAR'in Harlake

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 (Tarifbeschäftigte): RI'in Lücker

Teamassistent: JA'in Kersting, VGBe Hansek, VGBe Melchers

4. Dezernat 1c

Dezernent: Richter am OVG H e i n e

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am OVG S c h u l t e - T r u x

Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik.

Teamassistent: VGBe Schmid

5. Dezernat 2a

Dezernentin: Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

Vertreter zu 5.1 bis 5.4 und 5.6: Richter am OVG Dr. N a u m a n n

Vertreter zu 5.5: RD H e i n e

wissenschaftliche Mitarbeiterin: Richterin am VG K a n e

5.1 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich

a) OVG

b) nachgeordneter Bereich

Sachbearbeiter/in:

RAI Hellmann
JAI Fenske
VGBe Benker

5.2 Tagungen und Konferenzen;

5.3 Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen;

5.4 Organisatorische Fragen im Zusammenhang mit dem Asylrecht (Ansprechpartner Asyl);

5.5 Organisatorische Fragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr und der elektronischen Aktenführung allgemein (einschließlich DOMEA);

5.6 Grundsatzfragen der Binnenmodernisierung;

Sachbearbeiterin zu 5.3.:

VGBe Benker

5.7 Informations- und Dokumentationsstelle

Leitung	Ass'in Trosshardt
Mitarbeiter	RR'in Brunk-Kluczka Ass'in Frölich VGBe Knorr VGBe Hinz
Wiss. Mitarbeiter Asyl	VGBer Dr. Heinzel VGBe Dr. Lülff VGBe Prief

Teamassistenten: JA'in Kersting, VGBe Hansek, VGBe Melchers

6. Dezernat 2b

Dezernent: Richter am OVG Dr. M a s k e

Vertreter: Richter am OVG S a n d e r

wissenschaftliche Mitarbeiterin (zu 6.7): Richterin am VG K a n e

- 6.1** Statistik;
a) OVG
b) nachgeordneter Bereich
- 6.2** Pflege von Geschäftsübersichten
- 6.3** PEBB§Y-Fach;
- 6.4** Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil);
- 6.5** Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten
Nebentätigkeitsangelegenheiten
- 6.6** Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten:
Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht 11.1
Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie
Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit
nicht 12.3.1 und 12.3.2.
- 6.7** Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung
durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG
sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus;
- | | |
|--------------------------------|---|
| Sachbearbeiter zu 6.1 und 6.3: | RAI Hellmann
JAI Fenske
VGBe Benker |
| Sachbearbeiterinnen zu 6.2 | VGBe Benker
RI'in Ajrich
ROI'in Düffels
VGBe Krafeld |

Sachbearbeiterin zu 6.4:	RAFr Blömers
Sachbearbeiterinnen zu 6.5, Nebentätigkeiten der Richter und Beamten:	RAFr Blömers RI'in Ajrich
Nebentätigkeiten der Tarifbeschäftigten:	RI'in Lücker
Sachbearbeiter zu 6.6, Dienstreisegenehmigungen:	RAI Hellmann JAI Fenske
Sachbearbeiterinnen zu 6.6, Urlaub, Sonderurlaub – ausgenommen 12.3.1 und 12.3.2 – Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement):	JAI'in Kersting VGBe Hansek
Sachbearbeiterinnen zu 6.7:	ROI'in Düffels JI'in Langer

Teamassistenz: VGBe Melchers

7. Dezernat 3

Dezernentin: RD'in Heibges – Segebarth

Vertreter zu 7.2, 7.7, 7.9, 7.10, 7.15: Richter am OVG Sander

Vertreter zu 7.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14:

Richter am OVG Dr. Maske

Vertreter 7.8, 7.17: RD Speier

Vertreterin zu 7.18: Ass'in Trosshardt

- 7.1 Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz;
- 7.2 Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin);
- 7.3 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;
- 7.4 Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen;
- 7.5 Ordensverleihvorschläge;
- 7.6 Angelegenheiten des Geheimsschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 7.7 Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG;
- 7.8 Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1, 2 und 5 zuständig sind;
- 7.9 Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt;

- 7.10** Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen);
- 7.11** Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist;
- 7.12** Informations- und Auskunftsbegehren, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist;
- 7.13** Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte;
- 7.14** Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 7.15** Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 7.16** Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen.
- 7.17** Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz
- | | |
|--|---|
| Sachbearbeiterin zu 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.9, 7.13, 7.14, 7.15 und 7.16 | RAR'in Harlake |
| Zusätzliche Sachbearbeiterin zu 7.3: | JOS'in Martin |
| Sachbearbeiterinnen zu 7.8: | ROI'in Düffels
JOS'in Martin |
| Sachbearbeiterin zu 7.11, 7.12, 7.17 | JOS'in Martin |
| Mitarbeiter zu 7.17 (Ergonomieberater): | JAI Fenske
VGBe Schulz
VGBe Sieland |
- 7.18** Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX)

Teamassistentz: VGBe Melchers

8. Dezernat 4a

Dezernentin: Richterin am OVG Dr. D a h m e

Vertreter: Richter am OVG R a u s c h e n b e r g

weiterer Vertreter: Richter am OVG R e d e k e r

Information und Auswertung der Medien (Pressestelle).

Sachbearbeiterin

ROI'in Düffels

Mitarbeiterinnen:

VGBe Eikmeier
VGBe Lenfers
VGBe Rose

weitere Mitarbeiterin in Vertretungsfällen und
Teamassistentenz:

VGBe Schmid

9. Dezernat 4b

Dezernent: Richter am OVG R a u s c h e n b e r g

Vertreterin: Richterin Dr. D a h m e

weiterer Vertreter: Richter am OVG R e d e k e r

Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauf-
tritte).

Sachbearbeiterin

ROI'in Düffels

Mitarbeiterinnen

VGBe Eikmeier
VGBe Lenfers
VGBe Rose

weitere Mitarbeiterin in Vertretungsfällen und Team-
assistentenz:

VGBe Schmid

10. Dezernat 5a

Dezernent: Richter am OVG S a n d e r

Vertreterin: RD'in H e i b g e s – S e g e b a r t h

Bibliotheksangelegenheiten;

Leiterin der Bücherei des
Oberverwaltungsgerichts:
Vertreterin:

JAI'in Lenderich
VGBe Otto

Mitarbeiter/innen:

VGBer Poorthuis
VGBe Schrey
VGBe Hinz

Teamassistentenz: VGBe Kunert

11. Dezernat 5b

Dezernent: Richter am OVG Dr. N e u m a n n

Vertreter zu 11.1: Richter am OVG S a n d e r

Vertreterin zu 11.2: Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

11.1 Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten ein-
schließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und
Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 2b);

11.2 Zentralisierung des IT-Betriebs, Informationssicherheit und
Datenschutz;

Sachbearbeiterin zu 11.1:

JOS'in Martin

12.4 Sachgebiet 4

- 12.4.1** Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS;
- 12.4.2** Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen; Vordruckwesen;
- 12.4.3** Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten.
 Sachbearbeiterin zu 12.4.1: RI'in Lücker
 Sachbearbeiterin zu 12.4.2: JI'in Langer
 Sachbearbeiterin zu 12.4.3: JAI'in Reckhaus
- 12.4.4** Bezirksrevisor: RR Breforth
 Vertreterin: RI'in Lücker
 weitere Vertreterin: RAR'in Harlake

12.5 Sachgebiet 5

- 12.5.1** Vermögensrechtliche Angelegenheiten;
- 12.5.1.1** Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler);
- 12.5.1.2** Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes;
- 12.5.1.3** Unterstützungen;
- 12.5.1.4** Vorschüsse;
- 12.5.1.5** Umzugskosten;
- 12.5.1.6** Trennungentschädigungen;
- 12.5.1.7** Reisekosten;
- 12.5.1.8** Dienstwohnungsangelegenheiten;
- 12.5.1.9** Unfallfürsorge.
 Sachbearbeitung zu 12.5.1.1:
 Generelles: RAFr Klieve
 RAFr Stehr
 im Übrigen: VGBe Benker
 Sachbearbeiterin zu 12.5.1.2: RI'in Lücker
 Verwaltungskontrolle zu 12.5.1.2: RR Breforth

	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.3, 12.5.1.4 und 12.5.1.8:	VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.5 und 12.5.1.6	JA'in Kersting
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.7: Generelles:	VGBe Benker
	im Übrigen:	RAI Hellmann
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.9:	JAI Fenske
		JAI'in Reckhaus
12.5.2	Haushaltsrechtliche Angelegenheiten;	
12.5.2.1	Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden.	
	Sachbearbeiterinnen:	RAFr Klieve RAFr Stehr
	Mitarbeiterinnen:	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
12.5.2.2	Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nicht- richterlichen Dienstes;	
	Sachbearbeiterinnen	
	a) für Planstellen der Beamten:	RAFr Klieve RAFr Stehr
	b) für Stellen der Tarifbeschäftigten:	RI'in Lücker
12.5.2.3	Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB)	
	Sachbearbeiterinnen:	RAFr Klieve RAFr Stehr
12.5.2.4	Beschaffungsstelle (einschließlich IT)	
	Sachbearbeiterin:	RI'in Lücker ROI'in Düffels JI'in Langer
	Mitarbeiterin Beschaffungen bis 500,- EUR	VGBe Kunert
12.5.2.5	Kassenanweisungen;	
12.5.2.6	Führen der Haushaltsüberwachungsliste;	
	Sachbearbeiterin zu 12.5.2.5 und 12.5.2.6:	VGBe Benker

12.5.3.1	Finanz- und Steuerangelegenheiten; Sachbearbeiterinnen:	RAFr Klieve RAFr Stehr
12.5.3.2	Fernsprechangelegenheiten;	
12.5.4.1	Kfz.-Angelegenheiten;	
12.5.4.2	Kantinenrichtlinien; Sachbearbeiterin zu 12.5.3.2, 12.5.4.1 und 12.5.4.2	Jl'in Langer
12.5.4.3	Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei; Sachbearbeiter:	RAI Hellmann JAI Fenske
12.5.5	Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung. Sachbearbeiterin:	Jl'in Langer

Teamassistenz: VGBe Kunert

13. Dezernat 7

Dezernent: LRD Netzla ff

Vertreter: RD Speier

- 13.1 Liegenschafts- und Bauangelegenheiten;
- 13.2 Bauhaushalt;
- 13.3 Bauunterhaltung;
- 13.4 Technische Gebäudeausrüstung mit Ausnahme der EDV-Technik;
- 13.5 Mietangelegenheiten.

Sachbearbeiterinnen: RAFr Klieve
RAFr Stehr

Teamassistenz: VGBe Kunert

14. Dezernat 8

Dezernent: RD Heine

Vertreterin: R'inOVG Junkerkalefeld

- 14.1 EDV/Informationstechnik (IT), mit Ausnahme der Vergabe von Leistungen; Informationssicherheit

- 14.2** techn. Fragen des Elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung;
- 14.3** Kompetenzzentren DOMEA und EGVP; Technische Infrastruktur; Arbeitsplätze Ausstattung;
- 14.4** Verfahrenspflegestelle VG/FG;
- 14.5** Betreuungsverbund;
- 14.6** IT-Haushalt

Mitarbeiter zu 14.1:

VGBe Grothues
 VGBe Keßler
 VGBe Krafeld
 VGBe Scherwitzki
 VGBe Schulz
 VGBe Sense
 VGBe Kieseheuer

Mitarbeiter zu 14.2 und 14.3:

VGBe Grothues
 VGBe Sense
 VGBe Kieseheuer
 VGBe Jostock

Mitarbeiter zu 14.4

VGBe Grothues
 VGBe Krafeld
 VGBe Sense
 VGBe Keßler
 VGBe Kieseheuer
 VGBe Sikora
 VGBe Buschfort

Mitarbeiter zu 14.5

VGBe Grothues
 VGBe Krafeld
 VGBe Sense
 VGBe Keßler
 VGBe Scherwitzki
 VGBe Schulz
 VGBe Kieseheuer
 VGBe Sikora
 VGBe Buschfort

Mitarbeiter zu 14.6

Ass.'in Trosshardt
 VGBe Schulz

Systembetreuer:

VGBe Keßler
 VGBe Sense
 VGBe Krafeld
 VGBe Grothues

Teamassistentz: VGBe Schmid, VGBe Bornholt

15. Dezernat: Geschäftsleitung

Dezernent und Geschäftsleiter: RD Speier

Vertreter: LRD Netzlauff

- 15.1** Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV d. JM vom 15. Februar 2006 - 2320 - I. 1 - in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind.
- 15.2** Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs;
- 15.2.1** Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle:
- Vertreterin: VGBe Pöttering
 JAI'in Reckhaus
 VGBe Melchers
- 15.2.2** Angebotssammelstelle:
- Vertreterin: VGBe Pöttering
 JAI'in Reckhaus
- 15.2.3** Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Zentral-kartei
- RAFr Klieve
 RI'in Lücker
 RI'in Ajrich
 JHS'in Bisping
 VGBe Bregenhorn
 VGBe Hugentroth
 VGBe Jordan
 VGBe Pieninck
 VGBe Wilke
- 15.2.4** Zeiterfassungsstelle
- JAI'in Kersting
 VGBe Hansek
- 15.2.5** Personalbestandsdatenerfassung anlässlich der Einführung des Verfahrens PersNRW
- RAI'in Reckhaus
 VGBe Pöttering
 VGBe Melchers
- 15.3** Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft
- ROI'in Düffels
 JI'in Langer

15.3.1	Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen	
15.3.2	Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	
15.3.3	Druckerei	
15.3.4	Fernsprechangelegenheiten	
15.3.5	Kantinenangelegenheiten	
15.3.6	Reinigungsdienst	
15.3.7	Verwaltung der Verschlusssachen	
15.3.8	Fund- und Gewahrsamsstelle	
	Mitarbeiter zu 15.3.1, 15.3.6 Hausmeister	VGBer Harder
	Vertreter:	JHW Fuhrmann
	Mitarbeiterinnen zu 15.3.2	
	Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	VGBe Pöttering RAI'in Reckhaus
	Fahrdienst	Kraftfahrer Marx Kraftfahrer Niemann
	Vertreter/innen	Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 15.3.3	VGBer Köppe
	Druckerei	Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 15.3.4	
	Abrechnung	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
	Telefontechnik	VGBer Sieland VGBer Below
	Mitarbeiter zu 15.3.8	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
	Justizwachtmeisterei	JHW Fuhrmann
	Leitung:	
	Vertreterin:	JOW'in Wöstenkötter
	weitere Kräfte:	JOW'in Landsknecht JOW'in Danne VGBer Welschoff VGBer Sieland VGBer Flamma VGBer Below VGBe Knobloch

- 15.4** Sicherheitsbeauftragter, Beauftragter für Brandsicherheit
JAI Fenske
- 15.5** Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichtrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit
– Abwesenheitsmanagement – (soweit nicht Generelles nach 6.5);
- 15.6** Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungentschädigung;
- 15.7** Personalvertretung (örtlicher Personalrat);
- 15.8** Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 15.9** Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge, von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen;
- 15.10** Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel;
- 15.11** Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse
- 15.12** Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung;
- | | |
|--|--|
| Sachbearbeiter zu 15.5 bis 15.12 | wie 2b und Dezernat 6 |
| Mitarbeiter zu 15.9 (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien): | JHW Fuhrmann
Mitzeichnung: Bedienstete der Wachtmeisterei/ des Dez. 8/Hausmeister |
| Mitzeichnungen zu 15.9 bei der Prüfung erfolgter Lieferungen | Bedienstete der Wachtmeisterei/Dez.8/Hausmeister |
| Bestandsprüfungen zu 15.12 | ROI'in Düffels
JI'in Langer |
- 15.13** Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat
JAI'in Kersting
- 15.14** Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht
Kosten- und Leistungsrechnung:
RAFr Klieve
RAFr Stehr
JI'in Langer
VGBe Benker
JAI'in Kersting

Anlagevermögen:	JAI Fenske RAI Hellmann
Anlagevermögen – Bestandspflege	ROI'in Düffels JI'in Langer RAI Hellmann JAI Fenske
<u>Buchungsberechtigung Anordnung</u>	VGBe Benker
Verwaltungsbuchungen allgemein:	RD Speier
Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und Buchungen Rechtssachen:	ROI'in Düffels RI'in Lücker JI'in Langer
<u>Buchungsberechtigung Erfassung</u>	
Verwaltung	VGBe Benker
Rechtssachen:	JAI Fenske RAI Hellmann
15.15 JUKOS (OVG)	JAI Fenske
15.16 Herausgabe der Personalnachrichten und Hausmitteilungen	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
Teamassistenz: VGBe Kunert	

16. Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung) / IT-Revision

Richter am OVG S a n d e r

Vertreterin: RD'in Heibges-Segebarth

Sachbearbeiter:
Mitarbeiter:

RR Breforth
JAI'in Kersting
JAI'in Reckhaus
JAI Fenske
RAI Hellmann

Teamassistenz: VGBe Kunert

17. Datenschutzbeauftragter

Richter am OVG Dr. H ü w e l m e i e r

Vertreterin: Richterin am OVG Dr. L e i n e w e b e r .

18. Gleichstellungsbeauftragte

18.1 Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst
Vorsitzende Richterin am OVG K e I l e r

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am OVG Dr. G r a f

18.2 Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst
RD'in H e i b g e s – S e g e b a r t h

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am OVG K e I l e r

III.

Allgemeines und Zeichnungsrecht

Die Dezernenten und der Geschäftsleiter sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten hat, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten, dem Geschäftsleiter und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten oder dem Geschäftsleiter allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Die Vertretung der Sachbearbeiter und der Teamassistenten regelt der Geschäftsleiter, der die Vertretungsregelung der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts unverzüglich zur Kenntnis bringt.

Münster, den 15. Mai 2018

Die Präsidentin
des Oberverwaltungsgerichts

Dr. Brandts