

**G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g**  
**in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht**  
**für das Land Nordrhein-Westfalen**  
**für das Jahr 2019**  
**Stand: 1. Oktober 2019**

**I.**

**Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin und dem Vizepräsidenten**

**1. Präsidentin**

**Vertreter:** Vizepräsident

Vorzimmer: JAl'in Kersting, VGBe Hansek

- 1.1**    Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche;
- 1.2**    Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen und der unter 14. genannten EDV-Sachbereiche sowie der Einführung und Betrieb der eAkte (Stabsstelle);
- 1.3**    Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen;
- 1.4**    Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik;
- 1.5**    Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen;
- 1.6**    Verfahren PersNRW/EMiL;
- 1.7**    Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung;
- 1.8**    EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit;
- 1.9**    Grundstücks- und Bauangelegenheiten;
- 1.10**   Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;

- 1.11 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;
- 1.12 Statistik;
- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden;
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement;
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite.

## 2. **Vizepräsident**

**Vertreterin:** Präsidentin

Vorzimmer: VGBe Rodemes, VGBe Pieninck und VGBe Lehmann

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung;
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten;
- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten);
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;
- 2.8 Justizschadenssachen;
- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst;
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten;
- 2.13 Vordruckwesen; Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;
- 2.14 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen;
- 2.15 Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 2.16 Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision.

## Geschäftsverteilung im Übrigen

### 3. Dezernat 1a

**Dezernent:** Richter am OVG Dr. N a u m a n n

**Vertreter:** Richter am OVG Dr. B u c k

**weitere Vertreterin:** Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

**wissenschaftlicher Mitarbeiter:** Richter am VG Dr. F o h r b e c k

**3.1**      Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, mit Ausnahme der den Dezernaten 2b, 5b und 6 zugewiesenen Sachbereiche;

**3.2**      Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen;

**3.3**      Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten;

**3.4**      Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes;

**3.5**      Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen;

**3.6**      Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;  
a) OVG  
b) nachgeordneter Bereich

Sachbearbeiter/in:

RAI Hellmann  
JAI Fenske  
VGBe Benker

**3.7**      Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung;

**3.8**      Verfahrenspflegeausschuss PersNRW.

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 - 3.5  
betreffend die VGe K, MI, MS und OVG  
sowie 3.7:

RAR'in Blömers

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 - 3.5  
betreffend die VGe AC, AR, D und GE

RI'in Ajrich

weitere Sachbearbeiterin in Vertretungsfällen

JOI'in Dehißelles

Sachbearbeiterin zu 3.1 (Tarifbeschäftigte):

ROI'in Düffels

Teamassistentz: JA'in Kersting und VGBe Hansek

#### 4. Dezernat 1b

**Dezernent:** Vorsitzender Richter am OVG H e i n e

**Vertreter:** Richter am OVG Dr. M a s k e

Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik.

Teamassistentenz: VGBe Bornholt

#### 5. Dezernat 2a

**Dezernent:** Richter am OVG Dr. B u c k

**Vertreterin:** Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

**weiterer Vertreter:** Richter am OVG Dr. N a u m a n n

**wissenschaftlicher Mitarbeiter:** Richter am VG Dr. F o h r b e c k

5.1 Tagungen und Konferenzen;

5.2 Gerichtsorganisation einschließlich der Fragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr und der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen, Ansprechpartner Asyl;

5.3 Informationssicherheit und Datenschutz;

5.4 Grundsatzfragen der Binnenmodernisierung;

Sachbearbeiterin zu 5.2:

VGBe Benker

Sachbearbeiter zu 5.3:

RR Arndt

5.5 Informations- und Dokumentationsstelle.

Leitung

Ass'in Trosshardt

Mitarbeiter

RR'in Brunk-Kluczka

Ass'in Frölich

VGBe Knorr

VGBe Hinz

Wiss. Mitarbeiter Asyl

VGBer Dr. Heinzel

VGBe Dr. Lülff

VGBe Prief

Teamassistentenz: JA'in Kersting und VGBe Hansek

## 6. Dezernat 2b

**Dezernent:** Richter am OVG Dr. M a s k e

**Vertreter zu 6.1 bis 6.6:** Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

**Vertreterin zu 6.7:** RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

**wissenschaftlicher Mitarbeiter (zu 6.7):** Richter am VG Dr. F o h r b e c k

- 6.1** Statistik;  
a) OVG  
b) nachgeordneter Bereich
- 6.2** Pflege von Geschäftsübersichten;
- 6.3** PEBB§Y-Fach;
- 6.4** Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil);
- 6.5** von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten:  
Nebentätigkeitsangelegenheiten;
- 6.6** von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten:  
Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht 11.1  
Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie  
Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit  
nicht 12.3.1 und 12.3.2;
- 6.7** Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung  
durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG  
sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus.

Sachbearbeiter zu 6.1 und 6.3:

RAI Hellmann  
JAI Fenske  
VGBe Benker

Sachbearbeiterinnen zu 6.2

VGBe Benker  
RI'in Ajrich  
JI'in Gevers

VGBe Krafeld

Sachbearbeiterin zu 6.4:

RAR'in Blömers

Sachbearbeiterinnen zu 6.5,  
Nebentätigkeiten der Richter und Beamten:

RAR'in Blömers  
RI'in Ajrich

Nebentätigkeiten der Tarifbeschäftigten:

ROI'in Düffels

Sachbearbeiter zu 6.6, Dienstreisegenehmigungen:

RAI Hellmann  
JAI Fenske

Sachbearbeiterinnen zu 6.6, Urlaub, Sonderurlaub – ausgenommen 12.3.1 und 12.3.2 – Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement):

JAI'in Kersting  
VGBe Hansek

Sachbearbeiterin zu 6.7:

ROI'in Düffels

Teamassistentz: VGBe Melchers

## **7. Dezernat 3**

**Dezernentin:** RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

**Vertreter zu 7.2, 7.7, 7.9, 7.10, 7.15:** Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

**Vertreter zu 7.1, 7.3 bis 7.5, 7.11 bis 7.14, 7.16:**

Richter am OVG Dr. M a s k e

**Vertreter zu 7.6**

Richter am OVG Dr. B u c k

**Vertreter 7.8, 7.17:**

RD S p e i e r

**Vertreterin zu 7.18:**

Ass'in T r o s s h a r d t

**7.1** Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz;

**7.2** Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin);

**7.3** Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;

**7.4** Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen;

**7.5** Ordensverleihvorschläge;

**7.6** Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;

**7.7** Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG;

**7.8** Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1, 2 und 5 zuständig sind;

**7.9** Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt;

**7.10** Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen);

**7.11** Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist;

- 7.12** Informations- und Auskunftsbegehren, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist;
- 7.13** Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte;
- 7.14** Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 7.15** Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 7.16** Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen;
- 7.17** Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz;
- |   |  |
|---|--|
| Sachbearbeiterinnen zu 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.9, 7.13, 7.14, 7.15 und 7.16 | JOI'in Dehißelles                        |
| Zusätzliche Sachbearbeiterin zu 7.3:                                      | JHS'in Martin                            |
| Sachbearbeiterinnen zu 7.8:   | ROI'in Düffels<br>JHS'in Martin          |
| Sachbearbeiterin zu 7.11, 7.12, 7.17:                                     | JHS'in Martin                            |
| Mitarbeiter zu 7.17 (Ergonomieberater):                                   | JAI Fenske<br>VGBe Schulz<br>JOW Sieland |
- 7.18** Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX).

Teamassistentz: VGBe Melchers

## 8. Dezernat 4a

**Dezernentin:** Richterin am OVG Dr. D a h m e

**Vertreter:** Richter am OVG R a u s c h e n b e r g

**weiterer Vertreter:** Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Information und Auswertung der Medien (Pressestelle).

Sachbearbeiterin	ROI'in Düffels
Mitarbeiterinnen:	VGBe Eikmeier VGBe Lenfers VGBe Markmann
weitere Mitarbeiterin in Vertretungsfällen und Teamassistentz:	VGBe Bornholt

9. **Dezernat 4b**

**Dezernent:** Richter am OVG R a u s c h e n b e r g

**Vertreterin:** Richterin am OVG Dr. D a h m e

**weiterer Vertreter:** Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauftritte).

Sachbearbeiterin

ROI'in Düffels

Mitarbeiterinnen

VGBe Eikmeier

VGBe Lenfers

VGBe Markmann

weitere Mitarbeiterin in Vertretungsfällen und Teamassistentz:

VGBe Bornholt

10. **Dezernat 5a**

**Dezernent:** Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

**Vertreterin:** RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

Bibliotheksangelegenheiten.

Leiterin der Bücherei des  
Oberverwaltungsgerichts:  
Vertreterin:

JAI'in Lenderich

VGBe Otto

Mitarbeiter/innen:

VGBe Poorthuis

VGBe Schrey

VGBe Hinz

Teamassistentz: VGBe Kunert

11. **Dezernat 5b**

**Dezernent:** Richter am OVG Dr. N e u m a n n

**Vertreter:** Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 2b).

Sachbearbeiterin:

JHS'in Martin

**12. Dezernat 6****Dezernent:** LRD Netzlauff**Vertreter:** RD Speier**12.1 Sachgebiet 1****12.1.1** Beauftragter für den Haushalt;

Sachbearbeiterin: ROI'in Lücker

**12.1.2** Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist;**12.1.3** Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;Mitarbeiterinnen: ROI'in Düffels  
ROI'in Lücker  
RI'in Ajrich  
JAI'in Kersting  
JHS'in Martin**12.2 Sachgebiet 2**

EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination);

Sachbearbeiterin: ROI'in Lücker

**12.3 Sachgebiet 3****12.3.1** Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht 2.3, 3.3, 6.4, 11.1, einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen sowie Generelles;**12.3.2** Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, soweit nicht 3.1, 6.4 und 11.1;**12.3.3** Angelegenheiten der Schwerbehinderten.

Sachbearbeiterin zu 12.3.1: ROI'in Lücker

Sachbearbeiterin zu 12.3.2, 12.3.3: ROI'in Düffels

**12.4 Sachgebiet 4****12.4.1** Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS;**12.4.2** Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen, Vordruckwesen;

<b>12.4.3</b>	Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Sachbearbeiterin zu 12.4.1 und 12.4.2:	Jl'in Gevers
	Sachbearbeiterin zu 12.4.3:	JAl'in Reckhaus
<b>12.4.4</b>	Bezirksrevisor:	RR Breforth
	Vertreterin:	RI'in Ajrich
	weitere Vertreterin:	ROI'in Düffels
<b>12.5</b>	<u>Sachgebiet 5</u>	
<b>12.5.1</b>	Vermögensrechtliche Angelegenheiten;	
<b>12.5.1.1</b>	Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler);	
<b>12.5.1.2</b>	Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes;	
<b>12.5.1.3</b>	Unterstützungen;	
<b>12.5.1.4</b>	Vorschüsse;	
<b>12.5.1.5</b>	Umzugskosten;	
<b>12.5.1.6</b>	Trennungentschädigungen;	
<b>12.5.1.7</b>	Reisekosten;	
<b>12.5.1.8</b>	Dienstwohnungsangelegenheiten;	
<b>12.5.1.9</b>	Unfallfürsorge;	
	Sachbearbeitung zu 12.5.1.1:	
	Generelles:	ROI'in Lücker
	im Übrigen:	VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.2:	ROI'in Düffels
	Verwaltungskontrolle zu 12.5.1.2:	RR Breforth
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.3, 12.5.1.4 und 12.5.1.8:	VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.5 und 12.5.1.6	JA'in Kersting
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.7:	
	Generelles:	VGBe Benker
	im Übrigen:	RAI Hellmann JAI Fenske

	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.9:	JAI'in Reckhaus
<b>12.5.2</b>	Haushaltsrechtliche Angelegenheiten;	
<b>12.5.2.1</b>	Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden;	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker
	Mitarbeiterinnen:	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
<b>12.5.2.2</b>	Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nicht-richterlichen Dienstes;	
	Sachbearbeiterinnen:	
	a) für Planstellen der Beamten:	ROI'in Lücker
	b) für Stellen der Tarifbeschäftigten:	ROI'in Düffels
<b>12.5.2.3</b>	Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB);	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker
<b>12.5.2.4</b>	Beschaffungsstelle (einschließlich IT);	
	Sachbearbeiterin:	Jl'in Gevers
	Mitarbeiterin Beschaffungen bis 1.000,- EUR	VGBe Kunert
<b>12.5.2.5</b>	Kassenanweisungen;	
<b>12.5.2.6</b>	Führen der Haushaltsüberwachungsliste;	
	Sachbearbeiterin zu 12.5.2.5 und 12.5.2.6:	VGBe Benker
<b>12.5.2.7</b>	Finanz- und Steuerangelegenheiten;	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker
<b>12.5.2.8</b>	Fernsprechangelegenheiten;	
<b>12.5.2.9</b>	Kfz.-Angelegenheiten;	
<b>12.5.2.10</b>	Kantinenrichtlinien;	
	Sachbearbeiterin zu 12.5.3.2, 12.5.4.1 und 12.5.4.	Jl'in Gevers
<b>12.5.2.11</b>	Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;	
	Sachbearbeiter:	RAI Hellmann JAI Fenske

**12.5.3** Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung.

Sachbearbeiterin:

Jl'in Gevers

Teamassistentenz: VGBe Kunert

**13. Dezernat 7****Dezernent:** LRD N e t z l a f f**Vertreter:** RD S p e i e r**13.1** Liegenschafts- und Bauangelegenheiten;**13.2** Bauhaushalt;**13.3** Bauunterhaltung;**13.4** Technische Gebäudeausrüstung mit Ausnahme der EDV-Technik;**13.5** Mietangelegenheiten.

Sachbearbeiterin:

ROI'in Lücker

Teamassistentenz: VGBe Kunert

**14. Dezernat 8a****Dezernent:** RD H e i n e**Vertreter:** Richter am OVG Dr. B u c k**weitere Vertreterin:** Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d**Referent:** RR A r n d t**14.1** Technische Fragen des Elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung;**14.1.1** Pflege und Weiterentwicklung der elektronischen Akte;**14.1.2** Technische Infrastruktur und Arbeitsplatzausstattung;**14.1.3** Kompetenzzentren DOMEA und EGVP;**14.2** Verfahrenspflegestelle VG/FG;**14.3** IT-Haushalt;**14.4** EDV/Informationstechnik (IT) soweit keine Zuständigkeit der Dez. 6 (Vergabe von Leistungen) oder 8b gegeben ist.

Mitarbeiter zu 14.1:	VGBe Grothues VGBe Jostock VGBe Kieseheuer VGBe Krafeld VGBe Sense
Mitarbeiter zu 14.2:	VGBe Buschfort VGBe Grothues VGBe Kieseheuer VGBe Krafeld VGBe Sense VGBe Sikora
Mitarbeiter zu 14.3:	Ass'in Trosshardt VGBe Schulz
Mitarbeiter zu 14.4 / Systembetreuer:	VGBe Grothues VGBe Kieseheuer VGBe Krafeld VGBe Scherwitzki VGBe Schulz VGBe Sense

Teamassistenz: VGBe Kunert

## 15. **Dezernat 8b**

**Dezernent:** Richter am OVG Dr. B u c k

**Vertreter:** R D H e i n e

**weitere Vertreterin:** Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

**Referent:** R R A r n d t

**15.1** Grundsatzfragen der IT-Organisation einschließlich der Priorisierung von IT-Projekten, Geschäftsverteilung in IT-Angelegenheiten, Abwesenheitsmanagement;

**15.2** IT-Zentralisierung;

**15.3** Anforderungsmanagement gegenüber dem Zentralen IT-Dienstleister (ITD) und dem Bezirk einschließlich Abstimmung mit dem Betreuungsverbund;

**15.4** IT-Berichtswesen im Allgemeinen.

Mitarbeiter zu 15.3	VGBe Grothues VGBe Kieseheuer
---------------------	----------------------------------

VGBe Krafeld  
 VGBer Scherwitzki  
 VGBer Schulz  
 VGBer Sense

Teamassistenz: VGBe Kunert

**16. Dezernat 9:**

**Dezernent und Geschäftsleiter:** RD S p e i e r

**Vertreter:** LRD N e t z l a f f

**16.1** Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV d. JM vom 16. Februar 2006 – 2320 - I. 1 – in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind;

**16.2** Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs;

**16.2.1** Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle:

Vertreterin: VGBe Pöttering  
 JAI'in Reckhaus  
 VGBe Melchers

**16.2.2** Angebotssammelstelle:

Vertreterin: VGBe Pöttering  
 JAI'in Reckhaus

**16.2.3** Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Zentralkartei

ROI'in Düffels  
 ROI'in Lücker  
 RI'in Ajrich  
 JHS'in Bisping  
 VGBe Bregenhorn  
 VGBe Hugenroth  
 VGBe Jordan  
 VGBe Pieninck  
 VGBe Wilke

**16.2.4** Zeiterfassungsstelle

JAI'in Kersting  
 VGBe Hansek  
 VGBe Melchers

**16.3** Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft;

Jl'in Gevers

<b>16.3.1</b>	Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen	
<b>16.3.2</b>	Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	
<b>16.3.3</b>	Druckerei	
<b>16.3.4</b>	Fernsprechangelegenheiten	
<b>16.3.5</b>	Kantinenangelegenheiten	
<b>16.3.6</b>	Reinigungsdienst	
<b>16.3.7</b>	Verwaltung der Verschlussachen	
<b>16.3.8</b>	Fund- und Gewahrsamsstelle	
	Mitarbeiter zu 16.3.1, 16.3.6 Hausmeister	VGBer Harder
	Vertreter:	JHW Fuhrmann
	Mitarbeiterinnen zu 16.3.2	
	Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	VGBe Pöttering RAI'in Reckhaus
	Fahrdienst	Kraftfahrer Becker Kraftfahrer Marx Kraftfahrer Niemann
	Vertreter/innen	Bestellte Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 16.3.3	VGBer Köppe
	Druckerei	Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 16.3.4	
	Abrechnung	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
	Telefontechnik	JOW Sieland VGBer Below
	Mitarbeiter zu 16.3.8	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
	Justizwachtmeisterei	
	Leitung:	JHW Fuhrmann
	Vertreterin:	JOW'in Wöstenkötter
	Weitere Vertreterin:	JOW'in Danne

weitere Kräfte: JOW'in Landsknecht  
 JOW'in Danne  
 VGBer Welschoff  
 JOW Sieland  
 VGBer Flamma  
 JOW Below  
 VGBer Grallert

- 16.4** Sicherheitsbeauftragter, Beauftragter für Brandsicherheit:  
 JAI Fenske
- 16.5** Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichtrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit – Abwesenheitsmanagement – (soweit nicht Generelles nach 6.6);
- 16.6** Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungsentschädigung;
- 16.7** Personalvertretung (örtlicher Personalrat);
- 16.8** Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 16.9** Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge, von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen;
- 16.10** Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel;
- 16.11** Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse;
- 16.12** Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung;  
 Sachbearbeiter zu 16.5 bis 16.12 wie 2b und Dezernat 6  
 Mitarbeiter zu 16.9 (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien): JHW Fuhrmann  
 Mitzeichnungen zu 16.9 bei der Prüfung erfolgter Lieferungen Bedienstete der Wachtmeisterei/ des Dez. 8/Hausmeister  
 Bedienstete der Wachtmeisterei/Dez.8/ Hausmeister
- 16.13** Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat: JAI'in Kersting

<b>16.14</b>	Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht	
	Kosten- und Leistungsrechnung:	ROI'in Lücker VGBe Benker JAI'in Kersting
	Anlagevermögen (einschl. Bestandspflege):	JAI Fenske RAI Hellmann
	<u>Buchungsberechtigung Anordnung:</u>	VGBe Benker
	Verwaltungsbuchungen allgemein:	RD Speier
	Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und Buchungen Rechtssachen:	ROI'in Düffels ROI'in Lücker JI'in Gevers
	<u>Buchungsberechtigung Erfassung</u>	
	Verwaltung:	VGBe Benker
	Rechtssachen:	JAI Fenske RAI Hellmann
<b>16.15</b>	JUKOS (OVG):	JAI Fenske
<b>16.16</b>	Herausgabe der Personalnachrichten und Hausmitteilungen:	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
	Teamassistenz: VGBe Kunert	

## 17. Stabsstelle Einführung und Betrieb der eAkte

Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

**Vertreter:** RD H e i n e

**weiterer Vertreter:** Richter am OVG Dr. B u c k

**wissenschaftlicher Mitarbeiter:** Richter am VG S c h ü t z e

Einführung und Betrieb der eAkte.

Teamassistenz: JAI'in Kersting, VGBe Hansek

**18. Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung) / IT-Revision**

Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

**Vertreterin:** RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

Sachbearbeiter:  
Mitarbeiter:

RR Breforth  
JAI'in Kersting  
JAI'in Reckhaus  
JAI Fenske  
RAI Hellmann

Teamassistentz: VGBe Kunert

**19. Datenschutzbeauftragter**

Richter am OVG Dr. H ü w e l m e i e r

**Vertreterin:** Richterin am OVG Dr. L e i n e w e b e r

**20. Informationssicherheitsbeauftragter**

RR A r n d t

**Vertreter:** Richter am OVG Dr. B u c k

**21. Gleichstellungsbeauftragte**

**21.1** Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst

Vorsitzende Richterin am OVG K e l l e r

**Vertreterin:** Vorsitzende Richterin am OVG Dr. G r a f

**21.2** Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst

RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

**Vertreterin:** Vorsitzende Richterin am OVG K e l l e r

**III.****Allgemeines und Zeichnungsrecht**

Die Dezernenten und der Geschäftsleiter sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten hat, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten, dem Geschäftsleiter und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten oder dem Geschäftsleiter allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Die Vertretung der Sachbearbeiter und der Teamassistenten regelt der Geschäftsleiter, der die Vertretungsregelung der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts unverzüglich zur Kenntnis bringt.

Münster, den 1. Oktober 2019

Die Präsidentin  
des Oberverwaltungsgerichts

Dr. Brandts