

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g
in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht
für das Land Nordrhein-Westfalen
für das Jahr 2019
Stand: 3. April 2019

I.

Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin und dem Vizepräsidenten

1. Präsidentin

Vertreter: Vizepräsident

Vorzimmer: JAl'in Kersting, VGBe Hansek

- 1.1** Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche;
- 1.2** Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen und der unter 14. genannten EDV-Sachbereiche sowie der Einführung der eAkte (Stabsstelle);
- 1.3** Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen;
- 1.4** Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik;
- 1.5** Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen;
- 1.6** Verfahren PersNRW/EMiL;
- 1.7** Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung;
- 1.8** EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit;
- 1.9** Grundstücks- und Bauangelegenheiten;
- 1.10** Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;

- 1.11 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;
- 1.12 Statistik;
- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden;
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement;
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite.

2. **Vizepräsident**

Vertreterin: Präsidentin

Vorzimmer: VGBe Rodemes, VGBe Pieninck und VGBe Lehmann

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung;
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten;
- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten);
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;
- 2.8 Justizschadenssachen;
- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst;
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten;
- 2.13 Vordruckwesen; Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;
- 2.14 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen;
- 2.15 Angelegenheiten des Geheimsschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 2.16 Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision.

II.

Geschäftsverteilung im Übrigen**3. Dezernat 1a****Dezernent:** Richter am OVG Dr. N a u m a n n**Vertreter:** Richter am OVG Dr. B u c k**weitere Vertreterin:** Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d**wissenschaftlicher Mitarbeiter:** Richter am VG Dr. F o h r b e c k

- 3.1** Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, mit Ausnahme der den Dezernaten 2b, 5b und 6 zugewiesenen Sachbereiche;
- 3.2** Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen;
- 3.3** Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten;
- 3.4** Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes;
- 3.5** Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen;
- 3.6** Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung;
- 3.7** Verfahrenspflegeausschuss PersNRW.

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 - 3.5
betreffend die VGe K, MI, MS und OVG
sowie 3.7:

RAR'in Blömers

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 - 3.5
betreffend die VGe AC, AR, D und GE

RI'in Ajrich

weitere Sachbearbeiterinnen in Vertretungsfällen

RAR'in Harlake
(bis 31. Mai 2019)
JOI'in Dehißelles

Sachbearbeiterin zu 3.1 (Tarifbeschäftigte):

ROI'in Düffels

Teamassistentz: JA'in Kersting und VGBe Hansek

4. Dezernat 1b

Dezernent: Richter am OVG H e i n e

Vertreter: Richter am OVG Dr. M a s k e

Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik.

Teamassistentz: VGBe Schmid

5. Dezernat 2a

Dezernent: Richter am OVG Dr. B u c k

Vertreterin: Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

weiterer Vertreter: Richter am OVG Dr. N a u m a n n

wissenschaftlicher Mitarbeiter: Richter am VG Dr. F o h r b e c k

- 5.1 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;
 a) OVG
 b) nachgeordneter Bereich

Sachbearbeiter/in:

RAI Hellmann
 JAI Fenske
 VGBe Benker

- 5.2 Tagungen und Konferenzen;

- 5.3 Gerichtsorganisation einschließlich der Fragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr und der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen;

- 5.4 Organisatorische Fragen im Zusammenhang mit dem Asylrecht (Ansprechpartner Asyl);

- 5.5 IT-Zentralisierung, Informationssicherheit und Datenschutz;

- 5.6 Grundsatzfragen der Binnenmodernisierung;

Sachbearbeiterin zu 5.3:

VGBe Benker

Sachbearbeiter zu 5.5:

RR Arndt

5.7 Informations- und Dokumentationsstelle.

Leitung

Ass'in Trosshardt

Mitarbeiter

RR'in Brunk-Kluczka
Ass'in Frölich
VGBe Knorr
VGBe Hinz

Wiss. Mitarbeiter Asyl

VGBe Dr. Heinzel
VGBe Dr. Lülff
VGBe Prief

Teamassistent: JA'in Kersting und VGBe Hansek

6. Dezernat 2b**Dezernent:** Richter am OVG Dr. M a s k e**Vertreter zu 6.1 bis 6.6:** Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r**Vertreterin zu 6.7:** RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h**wissenschaftlicher Mitarbeiter (zu 6.7):** Richter am VG Dr. F o h r b e c k**6.1** Statistik;

a) OVG

b) nachgeordneter Bereich

6.2 Pflege von Geschäftsübersichten;**6.3** PEBB§Y-Fach;**6.4** Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil);**6.5** von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten:
Nebentätigkeitsangelegenheiten;**6.6** von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten:
Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht 11.1
Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie
Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit
nicht 12.3.1 und 12.3.2;**6.7** Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung
durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG
sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus.

Sachbearbeiter zu 6.1 und 6.3:

RAI Hellmann
JAI Fenske
VGBe Benker

Sachbearbeiterinnen zu 6.2	VGBe Benker RI'in Ajrich JI'in Gevers VGBe Krafeld
Sachbearbeiterin zu 6.4:	RAR'in Blömers
Sachbearbeiterinnen zu 6.5, Nebentätigkeiten der Richter und Beamten:	RAR'in Blömers RI'in Ajrich
Nebentätigkeiten der Tarifbeschäftigten:	ROI'in Düffels
Sachbearbeiter zu 6.6, Dienstreisegenehmigungen:	RAI Hellmann JAI Fenske
Sachbearbeiterinnen zu 6.6, Urlaub, Sonderurlaub – ausgenommen 12.3.1 und 12.3.2 – Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement):	JAI'in Kersting VGBe Hansek
Sachbearbeiterin zu 6.7:	ROI'in Düffels

Teamassistenz: VGBe Melchers

7. Dezernat 3

Dezernentin: RD'in Heibges-Segebarth

Vertreter zu 7.2, 7.7, 7.9, 7.10, 7.15: Vorsitzender Richter am OVG Sander

Vertreter zu 7.1, 7.3 bis 7.6, 7.11 bis 7.14, 7.16:

Richter am OVG Dr. Maske

Vertreter 7.8, 7.17: RD Speier

Vertreterin zu 7.18: Ass'in Trosshardt

7.1 Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz;

7.2 Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin);

7.3 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;

7.4 Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen;

7.5 Ordensverleihvorschläge;

7.6 Angelegenheiten des Geheimsschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;

7.7 Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG;

- 7.8** Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1, 2 und 5 zuständig sind;
- 7.9** Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt;
- 7.10** Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen);
- 7.11** Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist;
- 7.12** Informations- und Auskunftsbegehren, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist;
- 7.13** Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte;
- 7.14** Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 7.15** Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 7.16** Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen;
- 7.17** Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz;
- | | |
|---|---|
| Sachbearbeiterinnen zu 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.9, 7.13, 7.14, 7.15 und 7.16 | RAR'in Harlake
(bis 31. Mai 2019)
JOL'in Dehißelles |
| Zusätzliche Sachbearbeiterin zu 7.3: | JHS'in Martin |
| Sachbearbeiterinnen zu 7.8: | ROI'in Düffels
JHS'in Martin |
| Sachbearbeiterin zu 7.11, 7.12, 7.17: | JHS'in Martin |
| Mitarbeiter zu 7.17 (Ergonomieberater): | JAI Fenske
VGBe Schulz
JOW Sieland |
- 7.18** Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX).

Teamassistenz: VGBe Melchers

8. Dezernat 4a**Dezernentin:** Richterin am OVG Dr. D a h m e**Vertreter:** Richter am OVG R a u s c h e n b e r g**weiterer Vertreter:** Richter am OVG R e d e k e r

Information und Auswertung der Medien (Pressestelle).

Sachbearbeiterin

ROI'in Düffels

Mitarbeiterinnen:

VGBe Eikmeier

VGBe Lenfers

VGBe Markmann

weitere Mitarbeiterin in Vertretungsfällen und
Teamassistentz:

VGBe Schmid

9. Dezernat 4b**Dezernent:** Richter am OVG R a u s c h e n b e r g**Vertreterin:** Richterin Dr. D a h m e**weiterer Vertreter:** Richter am OVG R e d e k e rÖffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauf-
tritte).

Sachbearbeiterin

ROI'in Düffels

Mitarbeiterinnen

VGBe Eikmeier

VGBe Lenfers

VGBe Markmann

weitere Mitarbeiterin in Vertretungsfällen und Team-
assistentz:

VGBe Schmid

10. Dezernat 5a**Dezernent:** Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r**Vertreterin:** RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

Bibliotheksangelegenheiten.

Leiterin der Bücherei des
Oberverwaltungsgerichts:
Vertreterin:

JAI'in Lenderich

VGBe Otto

Mitarbeiter/innen:

VGBe Poorthuis

VGBe Schrey

VGBe Hinz

Teamassistentz: VGBe Kunert

11. Dezernat 5b

Dezernent: Richter am OVG Dr. Neumann

Vertreter: Vorsitzender Richter am OVG Sander

Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 2b).

Sachbearbeiterin:

JHS'in Martin

12. Dezernat 6

Dezernent: LRD Netzlauff

Vertreter: RD Speier

12.1 Sachgebiet 1

12.1.1 Beauftragter für den Haushalt;

Sachbearbeiterin:

ROI'in Lücker

12.1.2 Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist;

12.1.3 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;

Mitarbeiterinnen:

ROI'in Düffels
ROI'in Lücker
RI'in Ajrich
JAI'in Kersting
JHS'in Martin

12.2 Sachgebiet 2

EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination);

Sachbearbeiterin:

ROI'in Lücker

12.3 Sachgebiet 3

12.3.1 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht 2.3, 3.3, 6.4, 11.1, einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeiterhungen sowie Generelles;

12.3.2 Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeiterhungen, so-

	im Übrigen:	VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.2:	ROI'in Düffels
	Verwaltungskontrolle zu 12.5.1.2:	RR Breforth
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.3, 12.5.1.4 und 12.5.1.8:	VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.5 und 12.5.1.6	JA'in Kersting
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.7:	
	Generelles:	VGBe Benker
	im Übrigen:	RAI Hellmann JAI Fenske
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.9:	JAI'in Reckhaus
12.5.2	Haushaltsrechtliche Angelegenheiten;	
12.5.2.1	Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden;	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker
	Mitarbeiterinnen:	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
12.5.2.2	Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nicht- richterlichen Dienstes;	
	Sachbearbeiterinnen:	
	a) für Planstellen der Beamten:	ROI'in Lücker
	b) für Stellen der Tarifbeschäftigten:	ROI'in Düffels
12.5.2.3	Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB);	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker
12.5.2.4	Beschaffungsstelle (einschließlich IT);	
	Sachbearbeiterin:	Jl'in Gevers
	Mitarbeiterin Beschaffungen bis 1.000,- EUR	VGBe Kunert
12.5.2.5	Kassenanweisungen;	
12.5.2.6	Führen der Haushaltsüberwachungsliste;	
	Sachbearbeiterin zu 12.5.2.5 und 12.5.2.6:	VGBe Benker

12.5.2.7	Finanz- und Steuerangelegenheiten; Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker
12.5.2.8	Fernsprechangelegenheiten;	
12.5.2.9	Kfz.-Angelegenheiten;	
12.5.2.10	Kantinenrichtlinien; Sachbearbeiterin zu 12.5.3.2, 12.5.4.1 und 12.5.4.	JI'in Gevers
12.5.2.11	Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei; Sachbearbeiter:	RAI Hellmann JAI Fenske
12.5.3	Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung. Sachbearbeiterin:	JI'in Gevers

Teamassistenz: VGBe Kunert

13. Dezernat 7

Dezernent: LRD Netzla f f

Vertreter: RD Speier

13.1 Liegenschafts- und Bauangelegenheiten;

13.2 Bauhaushalt;

13.3 Bauunterhaltung;

13.4 Technische Gebäudeausrüstung mit Ausnahme der EDV-Technik;

13.5 Mietangelegenheiten.

Sachbearbeiterin: ROI'in Lücker

Teamassistenz: VGBe Kunert

14. Dezernat 8

Dezernent: RD Heine

Vertreter: Richter am OVG Dr. Buck

weitere Vertreterin: Richterin am OVG Junkerkalefeld

14.1 EDV/Informationstechnik (IT) mit Ausnahme der Vergabe von Leistun-

gen;

- 14.2** Technische Fragen des Elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung;
- 14.3** Kompetenzzentren DOMEA und EGVP; Technische Infrastruktur; Arbeitsplatzausstattung;
- 14.4** Verfahrenspflegestelle VG/FG;
- 14.5** Betreuungsverbund;
- 14.6** IT-Haushalt.

Mitarbeiter zu 14.1:

VGBe Grothues
 VGber Keßler
 VGBe Krafeld
 VGber Scherwitzki
 VGber Schulz
 VGber Sense
 VGBe Kieseheuer

Mitarbeiter zu 14.2 und 14.3:

VGBe Grothues
 VGber Sense
 VGBe Kieseheuer
 VGBe Jostock

Mitarbeiter zu 14.4:

VGBe
 GrothuesVGBe
 KrafeldVGber
 SenseVGber
 Keßler
 VGBe Kieseheuer
 VGber Sikora
 VGber Buschfort

Mitarbeiter zu 14.5:

VGBe Grothues
 VGBe Krafeld
 VGber Sense
 VGber Keßler
 VGber Scherwitzki
 VGber Schulz
 VGBe Kieseheuer
 VGber Sikora
 VGBe Buschfort

Mitarbeiter zu 14.6:

Ass. 'in Trosshardt
 VGber Schulz

Systembetreuer:

VGber Keßler
 VGber Sense

VGBe Krafeld
 VGBe Grothues
 VGBe Scherwitzki
 VGBe Schulz
 VGBe Kieseheuer

Teamassistenten: VGBe Schmid, VGBe Bornholt

15. Dezernat 9:

Dezernent und Geschäftsleiter: RD Speier

Vertreter: LRD Netzlauff

15.1 Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV d. JM vom 15. Februar 2006 – 2320 - I. 1 – in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind;

15.2 Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs;

15.2.1 Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle:

Vertreterin: VGBe Pöttering
 JAI'in Reckhaus
 VGBe Melchers

15.2.2 Angebotssammelstelle:

Vertreterin: JAI'in Reckhaus

15.2.3 Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Zentral-kartei

ROI'in Düffels
 ROI'in Lücker
 RI'in Ajrich
 JHS'in Bisping
 VGBe Bregenhorn
 VGBe Hugenroth
 VGBe Jordan
 VGBe Pieninck
 VGBe Wilke

15.2.4 Zeiterfassungsstelle

JAI'in Kersting
 VGBe Hansek
 VGBe Melchers

15.3 Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft;

JII'in Gevers

15.3.1

Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen

15.3.2	Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	
15.3.3	Druckerei	
15.3.4	Fernsprechangelegenheiten	
15.3.5	Kantinenangelegenheiten	
15.3.6	Reinigungsdienst	
15.3.7	Verwaltung der Verschlusssachen	
15.3.8	Fund- und Gewahrsamsstelle	
	Mitarbeiter zu 15.3.1, 15.3.6 Hausmeister	VGBer Harder
	Vertreter:	JHW Fuhrmann
	Mitarbeiterinnen zu 15.3.2	
	Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	VGBe Pöttering RAI'in Reckhaus
	Fahrdienst	Kraftfahrer Marx Kraftfahrer Niemann
	Vertreter/innen	Bestellte Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 15.3.3	VGBer Köppe
	Druckerei	Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 15.3.4	
	Abrechnung	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
	Telefontechnik	JOW Sieland VGBer Below
	Mitarbeiter zu 15.3.8	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus
	Justizwachtmeisterei	
	Leitung:	JHW Fuhrmann
	Vertreterin:	JOW'in Wöstenkötter
	Weitere Vertreterin:	JOW'in Danne
	weitere Kräfte:	JOW'in Landsknecht JOW'in Danne VGBer Welschoff JOW Sieland VGBer Flamma VGBer Below VGBer Grallert

- 15.4** Sicherheitsbeauftragter, Beauftragter für Brandsicherheit:
JAI Fenske
- 15.5** Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichtrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit – Abwesenheitsmanagement – (soweit nicht Generelles nach 6.6);
- 15.6** Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungentschädigung;
- 15.7** Personalvertretung (örtlicher Personalrat);
- 15.8** Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 15.9** Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge, von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen;
- 15.10** Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel;
- 15.11** Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse;
- 15.12** Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung;
Sachbearbeiter zu 15.5 bis 15.12 wie 2b und Dezernat 6
Mitarbeiter zu 15.9 (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien): JHW Fuhrmann
Mitzeichnung: Bedienstete der Wachtmeisterei/ des Dez. 8/Hausmeister
Mitzeichnungen zu 15.9 bei der Prüfung erfolgter Lieferungen Bedienstete der Wachtmeisterei/Dez.8/ Hausmeister
- 15.13** Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat: JAI'in Kersting
- 15.14** Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht
Kosten- und Leistungsrechnung: ROI'in Lücker
VGBe Benker
JAI'in Kersting
Anlagevermögen (einschl. Bestandspflege): JAI Fenske
RAI Hellmann
Buchungsberechtigung Anordnung: VGBe Benker
Verwaltungsbuchungen allgemein: RD Speier

Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und
Buchungen Rechtssachen: ROI'in Düffels
ROI'in Lücker
JI'in Gevers

Buchungsberechtigung Erfassung

Verwaltung: VGBe Benker

Rechtssachen: JAI Fenske
RAI Hellmann

15.15 JUKOS (OVG): JAI Fenske

15.16 Herausgabe der Personalnachrichten und Hausmitteilungen:

VGBe Pöttering
JAI'in Reckhaus

Teamassistentz: VGBe Kunert

16. Stabsstelle Einführung der eAkte

Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

Vertreter: R D H e i n e

weiterer Vertreter: Richter am OVG D r . B u c k

wissenschaftlicher Mitarbeiter: Richter am VG S c h ü t z e

Einführung und Koordination der eAkte.

Teamassistentz: VGBe Schmid

17. Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung) / IT-Revision

Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Vertreterin: R D ' i n H e i b g e s - S e g e b a r t h

Sachbearbeiter:

Mitarbeiter:

RR Breforth
JAI'in Kersting
JAI'in Reckhaus
JAI Fenske
RAI Hellmann

Teamassistentz: VGBe Kunert

18. Datenschutzbeauftragter

Richter am OVG D r . H ü w e l m e i e r

Vertreterin: Richterin am OVG D r . L e i n e w e b e r

19. Informationssicherheitsbeauftragter

RR Arndt

Vertreter: Richter am OVG Dr. B u c k

20. Gleichstellungsbeauftragte

20.1 Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst

Vorsitzende Richterin am OVG K e l l e r

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am OVG Dr. G r a f

20.2 Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst

RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am OVG K e l l e r

III.**Allgemeines und Zeichnungsrecht**

Die Dezernenten und der Geschäftsleiter sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten hat, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten, dem Geschäftsleiter und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten oder dem Geschäftsleiter allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Die Vertretung der Sachbearbeiter und der Teamassistenten regelt der Geschäftsleiter, der die Vertretungsregelung der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts unverzüglich zur Kenntnis bringt.

Münster, den 3. April 2019

Die Präsidentin
des Oberverwaltungsgerichts

Dr. Brandts