

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g
in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht
für das Land Nordrhein-Westfalen
für das Jahr 2020
Stand: 1. April 2020

I.

Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin und dem Vizepräsidenten

1. Präsidentin

Vertreter: Vizepräsident

Vorzimmer: JAI'in Kersting, VGBe Hansek

- 1.1** Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche;
- 1.2** Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen; IT-Angelegenheiten einschließlich des elektronischen Rechtsverkehrs, der Einführung und des Betriebs der elektronischen Akte sowie des IT-Anforderungsmanagements;
- 1.3** Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen;
- 1.4** Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik;
- 1.5** Angelegenheiten der Richterververtretungen und Personalvertretungen;
- 1.6** Verfahren PersNRW/EMiL;
- 1.7** Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung;
- 1.8** EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit;
- 1.9** Grundstücks- und Bauangelegenheiten;

- 1.10 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;
- 1.11 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;
- 1.12 Statistik;
- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden;
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement;
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite.

2. **Vizepräsident**

Vertreterin: Präsidentin

Vorzimmer: VGBe Rodemes, VGBe Pieninck und VGBe Lehmann

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung;
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten;
- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten);
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;
- 2.8 Justizschadenssachen;
- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst;
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten;
- 2.13 Vordruckwesen; Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;

- 2.14 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen;
- 2.15 Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 2.16 Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision.

II.

Geschäftsverteilung im Übrigen

3. Dezernat 1a

Dezernent: Richter am OVG Dr. N a u m a n n

Vertreter: Richter am OVG Dr. B u c k

weitere Vertreterin: Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

wissenschaftliche Mitarbeiterin: Richterin am VG L a n g e

- 3.1 Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, mit Ausnahme der den Dezernaten 2b, 5b und 6 zugewiesenen Sachbereiche;
- 3.2 Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen;
- 3.3 Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten;
- 3.4 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes;
- 3.5 Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen;
- 3.6 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;
- 3.7 Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung;
- 3.8 Verfahrenspflegeausschuss PersNRW.

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 - 3.5
betreffend die VGe K, MI, MS und OVG
sowie 3.7:

RAR'in Blömers

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 - 3.5
betreffend die VGe AC, AR, D und GE:

ROI'in Ajrich

Sachbearbeiterin zu 3.1 (Tarifbeschäftigte):

Jl'in Handoko-Kress

Sachbearbeiter/in zu 3.6

RAI Hellmann
JAI Fenske

Teamassistenz: JAI'in Kersting und VGBe Hansek

4. Dezernat 1b

Dezernent: Vorsitzender Richter am OVG H e i n e

Vertreter: Richter am OVG Dr. M a s k e

Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik.

Teamassistenz: VGBe Melchers/VGBe Krebber

5. Dezernat 2a

Dezernent: Richter am OVG Dr. B u c k

Vertreterin: Richter am OVG Dr. N a u m a n n

weitere Vertreterin: Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

wissenschaftliche Mitarbeiterin: Richterin am VG L a n g e

5.1 Tagungen und Konferenzen;

5.2 Gerichtsorganisation einschließlich der Fragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr und der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen, Ansprechpartner Asyl;

5.3 Informationssicherheit und Datenschutz;

5.4 Grundsatzfragen der Binnenmodernisierung;

Sachbearbeiterin zu 5.2:

VGBe Benker

Sachbearbeiter zu 5.3:

ORR Arndt

5.5 Informations- und Dokumentationsstelle.

Leitung:

Ass'in Trosshardt

Mitarbeiterinnen:

RR'in Brunk-Kluczka

Ass'in Frölich

VGBe Knorr

VGBe Hinz

Wiss. Mitarbeiter Asyl:

VGBe Prief

VGBe Brahms

Teamassistenz zu 5.1 bis 5.4 : JA'in Kersting und VGBe Hansek
 Teamassistenz zu 5.5: VGBe Melchers/VGBe Krebber

6. Dezernat 2b

Dezernent: Richter am OVG Dr. M a s k e

Vertreter zu 6.1 bis 6.6: Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Vertreterin zu 6.7: RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

wissenschaftliche Mitarbeiterin (zu 6.7): Richterin am VG L a n g e

- 6.1** Statistik;
 a) OVG
 b) nachgeordneter Bereich
- 6.2** Pflege von Geschäftsübersichten;
- 6.3** PEBB§Y-Fach;
- 6.4** Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil);
- 6.5** von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten:
 Nebentätigkeitsangelegenheiten;
- 6.6** von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten:
 Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht 11.1
 Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie
 Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit
 nicht 12.3.1 und 12.3.2;
- 6.7** Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung
 durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG
 sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus.

Sachbearbeiter zu 6.1 und 6.3: RAI Hellmann
 JAI Fenske
 VGBe Benker

Sachbearbeiterinnen zu 6.2: VGBe Benker
 ROI'in Ajrich
 JI'in Gevers
 VGBe Krafeld

Sachbearbeiterin zu 6.4: RAR'in Blömers

Sachbearbeiterinnen zu 6.5,
 Nebentätigkeiten der Richter und Beamten: RAR'in Blömers
 ROI'in Ajrich

Nebentätigkeiten der Tarifbeschäftigten: JI'in Handoko-Kress

Sachbearbeiter zu 6.6, Dienstreisegenehmigungen:	RAI Hellmann JAI Fenske
Sachbearbeiterinnen zu 6.6, Urlaub, Sonderurlaub – ausgenommen 12.3.1 und 12.3.2 – Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement):	JAI'in Kersting VGBe Hansek
Sachbearbeiterin zu 6.7:	JOI'in Dehißelles

Teamassistentz: VGBe Melchers/VGBe Krebber

7. Dezernat 3

Dezernentin: RD'in Heibges - Segebarth

Vertreter zu 7.2, 7.7, 7.9, 7.10, 7.15: Vorsitzender Richter am OVG Sander

Vertreter zu 7.1, 7.3 bis 7.5, 7.11 bis 7.14, 7.16:

Richter am OVG Dr. Maske

Vertreter zu 7.6

Richter am OVG Dr. Buck

Vertreter 7.8, 7.17:

RD Speier

Vertreterin zu 7.18:

Ass'in Trosshardt

7.1 Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz;

7.2 Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin);

7.3 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;

7.4 Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen;

7.5 Ordensverleihvorschläge;

7.6 Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;

7.7 Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG;

7.8 Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1, 2 und 5 zuständig sind;

7.9 Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt;

7.10 Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen);

- 7.11** Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist;
- 7.12** Informations- und Auskunftsbegehren, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist;
- 7.13** Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte;
- 7.14** Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 7.15** Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 7.16** Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen;
- 7.17** Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz;
- Sachbearbeiterinnen zu 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.9, 7.13, 7.14, 7.15 und 7.16 JOL'in Dehißelles
- Zusätzliche Sachbearbeiterin zu 7.3: JHS'in Martin
- Sachbearbeiterinnen zu 7.8: JOL'in Dehißelles
JHS'in Martin
- Sachbearbeiterin zu 7.11, 7.12, 7.17: JHS'in Martin
- Mitarbeiter zu 7.17 (Ergonomieberater): JAI Fenske
VGBe Schulz
JOW Sieland
- 7.18** Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX).

Teamassistentz: VGBe Melchers / VGBe Krebber

8. Dezernat 4a

Dezernentin: Richterin am OVG Dr. D a h m e

Vertreter: Richter am OVG R a u s c h e n b e r g

weiterer Vertreter: Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Information und Auswertung der Medien (Pressestelle).

Sachbearbeiterin: JOL'in Dehißelles

Mitarbeiterinnen: VGBe Eikmeier
VGBe Lenfers
VGBe Markmann

weitere Mitarbeiterin in Vertretungsfällen und Teamassistentz: VGBe Melchers/
VGBe Krebber

9. Dezernat 4b

Dezernent: Richter am OVG R a u s c h e n b e r g

Vertreterin: Richterin am OVG Dr. D a h m e

weiterer Vertreter: Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauftritte).

Sachbearbeiterin: JOI'in Dehißelles

Mitarbeiterinnen: VGBe Eikmeier
VGBe Lenfers
VGBe Markmann

weitere Mitarbeiterin in Vertretungsfällen und Teamassistentz: VGBe Melchers/
VGBe Krebber

10. Dezernat 5a

Dezernent: Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Vertreterin: RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

Bibliotheksangelegenheiten.

Leiterin der Bücherei des
Oberverwaltungsgerichts:
Vertreterin:

JAI'in Lenderich
VGBe Otto

Mitarbeiter/innen:

VGBe Poorthuis
VGBe Schrey
VGBe Hinz

Teamassistentz: VGBe Kunert

11. Dezernat 5b

Dezernent: Richter am OVG Dr. N e u m a n n

Vertreter: Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 2b).

Sachbearbeiterin: JHS'in Martin

Teamassistentz: VGBe Kunert

12. Dezernat 6**Dezernent:** LRD Netzlauff**Vertreter:** RD Speier**12.1 Sachgebiet 1****12.1.1** Beauftragter für den Haushalt;

Sachbearbeiterin: ROI'in Lücker

12.1.2 Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist;**12.1.3** Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;Mitarbeiterinnen: ROI'in Lücker
ROI'in Ajrich
JAI'in Kersting
JHS'in Martin**12.2 Sachgebiet 2**

EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination);

Sachbearbeiterin: ROI'in Lücker

12.3 Sachgebiet 3**12.3.1** Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht 2.3, 3.3, 6.4, 11.1, einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen sowie Generelles;**12.3.2** Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, soweit nicht 3.1, 6.4 und 11.1;**12.3.3** Angelegenheiten der Schwerbehinderten.

Sachbearbeiterin zu 12.3.1: ROI'in Lücker

Sachbearbeiterin zu 12.3.2, 12.3.3: JI'in Handoko-Kress

12.4 Sachgebiet 4**12.4.1** Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS;**12.4.2** Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen, Vordruckwesen;

12.4.3	Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Sachbearbeiterin zu 12.4.1 und 12.4.2:	Jl'in Gevers
	Sachbearbeiterin zu 12.4.3:	JAl'in Reckhaus
12.4.4	Bezirksrevisor:	RR Breforth
	Vertreterin:	ROI'in Ajrich
	weitere Vertreterin:	Jl'in Handoko- Kress
12.5	<u>Sachgebiet 5</u>	
12.5.1	Vermögensrechtliche Angelegenheiten;	
12.5.1.1	Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler);	
12.5.1.2	Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes;	
12.5.1.3	Unterstützungen;	
12.5.1.4	Vorschüsse;	
12.5.1.5	Umzugskosten;	
12.5.1.6	Trennungsentschädigungen;	
12.5.1.7	Reisekosten;	
12.5.1.8	Dienstwohnungsangelegenheiten;	
12.5.1.9	Unfallfürsorge;	
	Sachbearbeitung zu 12.5.1.1:	
	Generelles:	ROI'in Lücker
	im Übrigen:	VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.2:	Jl'in Handoko- Kress
	Verwaltungskontrolle zu 12.5.1.2:	RR Breforth
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.3, 12.5.1.4 und 12.5.1.8:	VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.5 und 12.5.1.6	JA'in Kersting
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.7:	

	Generelles:	VGBe Benker
	im Übrigen:	RAI Hellmann JAI Fenske
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.9:	JAI'in Reckhaus
12.5.2	Haushaltsrechtliche Angelegenheiten;	
12.5.2.1	Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden;	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker
	Mitarbeiterinnen:	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus VGBe Haack
12.5.2.2	Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nicht-richterlichen Dienstes;	
	Sachbearbeiterinnen:	
	a) für Planstellen der Beamten:	ROI'in Lücker
	b) für Stellen der Tarifbeschäftigten:	JI'in Handoko-Kress
12.5.2.3	Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB);	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker
12.5.2.4	Beschaffungsstelle (einschließlich IT);	
	Sachbearbeiterin:	JI'in Gevers
	Mitarbeiterin Beschaffungen bis 1.000,- EUR:	VGBe Kunert
12.5.2.5	Kassenanweisungen;	
12.5.2.6	Führen der Haushaltsüberwachungsliste;	
	Sachbearbeiterin zu 12.5.2.5 und 12.5.2.6:	VGBe Benker
12.5.2.7	Finanz- und Steuerangelegenheiten;	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker
12.5.2.8	Fernsprechangelegenheiten;	
12.5.2.9	Kfz.-Angelegenheiten;	
12.5.2.10	Kantinenrichtlinien;	

Sachbearbeiterin zu 12.5.2.8, 12.5.2.9 und 12.2.5.10 : JI'in Gevers

12.5.2.11 Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;

Sachbearbeiter: RAI Hellmann
JAI Fenske

12.5.3 Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung.

Sachbearbeiterin: JI'in Gevers

Teamassistenz: Frau VGBe Haack

13. Dezernat 7

Dezernent: LRD Netzla ff

Vertreter: RD Speier

13.1 Liegenschafts- und Bauangelegenheiten;

13.2 Bauhaushalt;

13.3 Bauunterhaltung;

13.4 Technische Gebäudeausrüstung mit Ausnahme der EDV-Technik;

13.5 Mietangelegenheiten.

Sachbearbeiterin: ROI'in Lücker

Teamassistenz: VGBe Haack

14. Dezernat 8a

Dezernent: RD Heine

Vertreter: Richter am OVG Dr. Buck

weitere Vertreterin: Richterin am OVG Junkerkalefeld

Referent: ORR Arndt

14.1 Technische Fragen des Elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung;

14.1.1 Pflege und Weiterentwicklung der elektronischen Akte;

14.1.2 Technische Infrastruktur und Arbeitsplatzausstattung;

14.1.3 Kompetenzzentren DOMEA und EGVP;

14.2 Verfahrenspflegestelle VG/FG;

14.3 IT-Haushalt;

14.4 EDV/Informationstechnik (IT), soweit keine Zuständigkeit der Dez. 6 (Vergabe von Leistungen) oder 8b gegeben ist.

Mitarbeiter zu 14.1:

VGBe Grothues
VGBe Jostock
VGBe Kieseheuer
VGBe Krafeld
VGBe Sense

Mitarbeiter zu 14.2:

VGBe Buschfort
VGBe Grothues
VGBe Kieseheuer
VGBe Krafeld
VGBe Sense
VGBe Sikora

Mitarbeiter zu 14.3:

Ass'in Trosshardt
VGBe Schulz

Mitarbeiter zu 14.4 /
Systembetreuer:

VGBe Grothues
VGBe Kieseheuer
VGBe Krafeld
VGBe Scherwitzki
VGBe Schulz
VGBe Sense

15. Dezernat 8b

Dezernent: Richter am OVG Dr. B u c k

Vertreter: RD H e i n e

weitere Vertreterin: Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

Referent: ORR A r n d t

15.1 Grundsatzfragen der IT-Organisation einschließlich der Priorisierung von IT-Projekten, Geschäftsverteilung in IT-Angelegenheiten, Abwesenheitsmanagement;

15.2 IT-Zentralisierung;

15.3 Anforderungsmanagement gegenüber dem Zentralen IT-Dienstleister (ITD) und dem Bezirk einschließlich Abstimmung mit dem Betreuungsverbund;

15.4 IT-Berichtswesen im Allgemeinen.

Mitarbeiter zu 15.3

VGBe Grothues
 VGBe Kieseheuer
 VGBe Krafeld
 VGBe Scherwitzki
 VGBe Schulz
 VGBe Sense

Teamassistenz zu 8a), b): JAI'in Kersting/VGBe Hansek

16. Dezernat 9:

Dezernent und Geschäftsleiter: RD S p e i e r

Vertreter: LRD N e t z l a f f

16.1 Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV d. JM vom 16. Februar 2006 – 2320 - I. 1 – in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind;

16.2 Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs;

16.2.1 Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle:

VGBe Pöttering
 JAI'in Reckhaus

Vertreterinnen:

VGBe Haack
 VGBe Melchers

16.2.2 Angebotssammelstelle:

VGBe Pöttering

Vertreterinnen:

JAI'in Reckhaus
 VGBe Haack

16.2.3 Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Zentralkartei

ROI'in Lücker
 ROI'in Ajrich
 JI'in Handoko-Kress
 JHS'in Bisping
 VGBe Bregenhorn
 VGBe Hugentroth
 VGBe Jordan

		VGBe Pieninck VGBe Wilke
16.2.4	Zeiterfassungsstelle	JAI'in Kersting VGBe Hansek VGBe Melchers
16.3	Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft;	JII'in Gevers
16.3.1	Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen	
16.3.2	Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	
16.3.3	Druckerei	
16.3.4	Fernsprechangelegenheiten	
16.3.5	Kantinenangelegenheiten	
16.3.6	Reinigungsdienst	
16.3.7	Verwaltung der Verschlussachen	
16.3.8	Fund- und Gewahrsamsstelle	
16.3.9	IT-nahe Behördenaufgaben	
	Mitarbeiter zu 16.3.1, 16.3.6 Hausmeister	VGBer Harder
	Vertreter:	JHW Fuhrmann, Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiterinnen zu 16.3.2	
	Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	VGBe Pöttering RAI'in Reckhaus VGBe Haack
	Fahrdienst	Kraftfahrer Becker Kraftfahrer Niemann
	Vertreter/innen	Bestellte Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 16.3.3	VGBer Köppe VGBer Grallert Bedienstete der Wachtmeisterei

Mitarbeiter zu 16.3.4

Abrechnung VGBer Pöttering
JAI'in Reckhaus

Telefontechnik VGBer Schulz
JOW'in Danne
JOW Below
VGBer Grallert
VGBer Scherwitzki

Mitarbeiter zu 16.3.8 VGBer Pöttering
JAI'in Reckhaus
VGBer Haack

Justizwachtmeisterei und
zentrale IT-nahe Behörden-
aufgaben (16.3.9)

Leitung: JHW Fuhrmann
Vertreterin: JOW'in Wöstenkötter
Weitere Vertreterin: JOW'in Danne

weitere Kräfte: JOW'in Landsknecht
JOW'in Danne
VGBer Welschoff
JOW Sieland
VGBer Flamma
JOW Below
VGBer Grallert

16.4 Sicherheitsbeauftragter, Beauftragter für Brandsicherheit:

JAI Fenske

16.5 Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichtrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit – Abwesenheitsmanagement – (soweit nicht Generelles nach 6.6);

16.6 Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungschädigung;

16.7 Personalvertretung (örtlicher Personalrat);

16.8 Angelegenheiten der Schwerbehinderten;

16.9 Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge, von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen;

16.10 Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel;

- 16.11** Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse;
- 16.12** Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung;
 Sachbearbeiter zu 16.5 bis 16.12 wie 2b und Dezernat 6
 Mitarbeiter zu 16.9 (soweit JHW Fuhrmann
 Beschaffungen von Bürobedarf und von Mitzeichnung: Be-
 sonstigen Verbrauchsmaterialien): dienstete der Wacht-
 meisterei/ des Dez.
 8a/Hausmeister
 Mitzeichnungen zu 16.9 bei der Prüfung Bedienstete der
 erfolgter Lieferungen Wachtmeisterei/Dez.8a/
 Hausmeister
- 16.13** Kosten für Gesundheitszeugnisse, die JAI'in Kersting
 der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat:
- 16.14** Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht
 Kosten- und Leistungsrechnung: ROI'in Lücker
 VGBe Benker
 JAI'in Kersting
 Anlagevermögen (einschl. JAI Fenske
 Bestandspflege): RAI Hellmann
Buchungsberechtigung Anordnung: VGBe Benker
 Verwaltungsbuchungen allgemein: RD Speier
 Verwaltungsbuchungen Beschaffungen JI'in Handoko-Kress
 und Buchungen Rechtssachen: ROI'in Lücker
 JI'in Gevers
Buchungsberechtigung Erfassung
 Verwaltung: VGBe Benker
 Rechtssachen: JAI Fenske
 RAI Hellmann
- 16.15** JUKOS (OVG): JAI Fenske
- 16.16** Herausgabe der Personalnachrichten und Hausmitteilungen:
 VGBe Pöttering
 JAI'in Reckhaus
 VGBe Haack

Teamassistenz: VGBe Haack

17. **Stabsstelle Einführung und Betrieb der eAkte**

Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

Vertreter: R D H e i n e

weiterer Vertreter: Richter am OVG D r . B u c k

wissenschaftliche Mitarbeiter: Richter D r . L ü t k e

Richter D r . B u s c h e

Richter H e r b o l s h e i m e r

Mitarbeiterinnen und Teamassistentz: N.N.

Einführung und Betrieb der eAkte.

18. **Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung) / IT-Revision**

Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Vertreterin: R D ' i n H e i b g e s - S e g e b a r t h

Sachbearbeiter:

Mitarbeiter:

RR Breforth

JAI'in Kersting

JAI'in Reckhaus

JAI Fenske

RAI Hellmann

19. **Datenschutzbeauftragter**

Richter am OVG D r . H ü w e l m e i e r

Vertreterin: Richterin am OVG D r . L e i n e w e b e r

20. **Informationssicherheitsbeauftragter**

ORR A r n d t

Vertreter: Richter am OVG D r . B u c k

Teamassistentz zu 18., 19. und 20.: VGBe Kunert

21. **Gleichstellungsbeauftragte**

21.1 Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst

Vorsitzende Richterin am OVG K e l l e r

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am OVG Dr. G r a f

21.2 Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst

RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am OVG K e l l e r

III.**Allgemeines und Zeichnungsrecht**

Die Dezernenten und der Geschäftsleiter sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten hat, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten, dem Geschäftsleiter und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten oder dem Geschäftsleiter allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Die Vertretung der Sachbearbeiter und der Teamassistenten regelt der Geschäftsleiter, der die Vertretungsregelung der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts zur Kenntnis bringt.

Münster, den 25. März 2020

Die Präsidentin
des Oberverwaltungsgerichts

In Vertretung

Beimesche