

**G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g**  
**in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht**  
**für das Land Nordrhein-Westfalen**  
**für das Jahr 2020**  
**Stand: 1. Oktober 2020**

**I.**

**Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin und dem Vizepräsidenten**

**1. Präsidentin**

**Vertreter:** Vizepräsident

Vorzimmer: JAI'in Kersting, VGBe Hansek

- 1.1**    Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche;
- 1.2**    Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen; IT-Angelegenheiten einschließlich des elektronischen Rechtsverkehrs, der Einführung und des Betriebs der elektronischen Akte sowie des IT-Anforderungsmanagements;
- 1.3**    Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen;
- 1.4**    Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik;
- 1.5**    Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen;
- 1.6**    Verfahren PersNRW/EMiL;
- 1.7**    Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung;
- 1.8**    EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit;
- 1.9**    Grundstücks- und Bauangelegenheiten;

- 1.10 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;
- 1.11 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;
- 1.12 Statistik;
- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden;
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement;
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite.

## 2. **Vizepräsident**

**Vertreterin:** Präsidentin

Vorzimmer: VGBe Rodemes, VGBe Pieninck, VGBe Lehmann und VGBe  
Miethe

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung;
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten;
- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten);
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;
- 2.8 Justizschadenssachen;
- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst;
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten;
- 2.13 Vordruckwesen; Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung

von Akten; Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;

- 2.14 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen;
- 2.15 Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 2.16 Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision.

## II.

### Geschäftsverteilung im Übrigen

#### 3. Dezernat 1a

**Dezernent:** Richter am OVG Dr. N a u m a n n

**Vertreter:** Richter am OVG Dr. B u c k

**weitere Vertreterin:** Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

**wissenschaftliche Mitarbeiterin:** Richterin am VG L a n g e

- 3.1 Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, mit Ausnahme der den Dezernaten 5b und 6 zugewiesenen Sachbereiche;
- 3.2 Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen;
- 3.3 Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten;
- 3.4 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes;
- 3.5 Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen;
- 3.6 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;
- 3.7 Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung;
- 3.8 Verfahrenspflegeausschuss PersNRW;
- 3.9 von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Nebentätigkeitsangelegenheiten;
- 3.10 von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht 11 Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit

nicht 12.3.1 und 12.3.2.

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 - 3.5  
betreffend die VGe K, MI, MS und OVG,  
sowie 3.7 und 3.9, soweit Nebentätigkeiten der  
Richter und Beamten

RAR'in Blömers

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 - 3.5  
betreffend die VGe AC, AR, D und GE,  
sowie 3.9, soweit Nebentätigkeiten der Richter  
und Beamten:

ROI'in Ajrich

Sachbearbeiterin zu 3.1 (Tarifbeschäftigte)  
und 3.10, soweit Nebentätigkeiten der  
Tarifbeschäftigten:

Jl'in Handoko-Kress

Sachbearbeiter/in zu 3.6

RAI Hellmann  
JAI Fenske  
VGBe Benker

Sachbearbeiter zu 3.10, Dienstreisegenehmi-  
gungen:

RAI Hellmann  
JAI Fenske

Sachbearbeiterinnen zu 3.10, Urlaub, Sonder-  
urlaub – ausgenommen 12.3.1 und 12.3.2 –  
Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der  
Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmana-  
gement):

JAI'in Kersting  
VGBe Hansek

Teamassistentz: JAI'in Kersting/VGBe Hansek

#### **4. Dezernat 1b**

**Dezernentin:** Richterin am OVG Dr. T r i e r w e i l e r

**Vertreter:** Vorsitzender Richter am OVG H e i n e

Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik.

Teamassistentz: VGBe Melchers/VGBe Krebber

## 5. Dezernat 2a

**Dezernent:** Richter am OVG Dr. B u c k

**Vertreter zu 5.1 – 5.8:** Richter am OVG Dr. N a u m a n n

**Vertreterin zu 5.9:** RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

**weitere Vertreterin:** Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

**wissenschaftliche Mitarbeiterin:** Richterin am VG L a n g e

- 5.1 Tagungen und Konferenzen;
- 5.2 Gerichtsorganisation einschließlich der Fragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr und der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen, Ansprechpartner Asyl;
- 5.3 Informationssicherheit und Datenschutz;
- 5.4 Grundsatzfragen der Binnenmodernisierung;
- 5.5 Statistik;  
a) OVG  
b) nachgeordneter Bereich
- 5.6 Pflege von Geschäftsübersichten;
- 5.7 PEBB§Y-Fach;
- 5.8 Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil);
- 5.9 Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus.

Sachbearbeiterin zu 5.2:	VGBe Benker
Sachbearbeiter zu 5.3:	RR Gerdes
Sachbearbeiter zu 5.5 und 5.7:	RAI Hellmann JAI Fenske VGBe Benker
Sachbearbeiterinnen zu 5.6:	VGBe Benker VGBe Krafeld
Sachbearbeiterin zu 5.8:	RAR'in Blömers
Sachbearbeiterin zu 5.9:	JOI'in Dehißelles

Teamassistenz zu 5.1 bis 5.4 : JAI'in Kersting/VGBe Hansek

Teamassistenz zu 5.5 bis 5.9 VGBe Melchers/VGBe Krebber

**6. Dezernat 2b****Dezernentin:** Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d**Vertreter:** Richter am OVG Dr. B u c k

Informations- und Dokumentationsstelle.

Leitung:

Ass'in Trosshardt

Mitarbeiterinnen:

RR'in Brunk-Kluczka

Ass'in Frölich

VGBe Knorr

VGBe Hinz

Wiss. Mitarbeiter Asyl:

VGBe Prief

VGBe Brahms

VGBe Franz

Teamassistenz: VGBe Melchers/VGBe Krebber

**7. Dezernat 3****Dezernentin:** RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h**Vertreter zu 7.2, 7.7, 7.9, 7.10, 7.15:** Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r**Vertreter zu 7.1, 7.3 bis 7.6, 7.11 bis 7.14, 7.16:**

Richter am OVG Dr. B u c k

**Vertreter 7.8, 7.17:**

RD S p e i e r

**Vertreterin zu 7.18:**

Ass'in T r o s s h a r d t

**7.1** Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz;**7.2** Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin);**7.3** Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;**7.4** Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen;**7.5** Ordensverleihvorschläge;**7.6** Angelegenheiten des Geheimsschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;**7.7** Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG;**7.8** Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten,

Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1, 2 und 5 zuständig sind;

- 7.9** Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt;
- 7.10** Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen);
- 7.11** Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist;
- 7.12** Informations- und Auskunftsbegehren, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist;
- 7.13** Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte;
- 7.14** Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 7.15** Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 7.16** Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen;
- 7.17** Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz;
- |   |  |
|---|--|
| Sachbearbeiterinnen zu 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.9, 7.13, 7.14, 7.15 und 7.16 | JOl'in Dehißelles                        |
| Zusätzliche Sachbearbeiterin zu 7.3:                                      | JS'in (b) Zwetzig                        |
| Sachbearbeiterinnen zu 7.8:   | JOl'in Dehißelles<br>JS'in (b) Zwetzig   |
| Sachbearbeiterin zu 7.11, 7.12, 7.17:                                     | JS'in (b) Zwetzig                        |
| Mitarbeiter zu 7.17 (Ergonomieberater):                                   | JAI Fenske<br>VGBe Schulz<br>JOW Sieland |
- 7.18** Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX).

Teamassistenz: VGBe Melchers/VGBe Krebber

## 8. Dezernat 4a

**Dezernentin:** Vorsitzende Richterin am OVG Dr. D a h m e

**Vertreter:** Richter am OVG R a u s c h e n b e r g

**weiterer Vertreter:** Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Information und Auswertung der Medien (Pressestelle).

Sachbearbeiterin: JOI'in Dehißelles

Mitarbeiterinnen: VGBe Eikmeier  
VGBe Markmann  
RAI Schröer

weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und Teamassistenz: VGBe Melchers/  
VGBe Krebber

## 9. Dezernat 4b

**Dezernent:** Richter am OVG R a u s c h e n b e r g

**Vertreterin:** Vorsitzende Richterin am OVG Dr. D a h m e

**weiterer Vertreter:** Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauftritte).

Sachbearbeiterin: JOI'in Dehißelles

Mitarbeiterinnen: VGBe Eikmeier  
VGBe Markmann  
RAI Schröer

weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und Teamassistenz: VGBe Melchers/  
VGBe Krebber

## 10. Dezernat 5a

**Dezernent:** Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

**Vertreterin:** RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

Bibliotheksangelegenheiten.

Leiterin der Bücherei des  
Oberverwaltungsgerichts:  
Vertreterin: JAI'in Lenderich  
VGBe Otto

Mitarbeiter/innen:

VGBer Poorthuis  
 VGBe Schrey  
 VGBe Hinz

Teamassistenz: VGBe Kunert

## 11. Dezernat 5b

**Dezernent:** Richter am OVG Dr. Neumann

**Vertreter:** Vorsitzender Richter am OVG Sander

Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 1a).

Sachbearbeiterin:

Jl'in Gevers

Teamassistenz: VGBe Kunert

## 12. Dezernat 6

**Dezernent:** LRD Netzlauff

**Vertreter:** RD Speier

### 12.1 Sachgebiet 1

**12.1.1** Beauftragter für den Haushalt;

Sachbearbeiterin: ROI'in Lücker

**12.1.2** Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist;

**12.1.3** Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;

Mitarbeiterinnen: ROI'in Lücker  
 ROI'in Ajrich  
 JAI'in Kersting

### 12.2 Sachgebiet 2

EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination);

Sachbearbeiterin: ROI'in Lücker

### 12.3 Sachgebiet 3

**12.3.1** Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1,

erstes und zweites Einstiegsamt sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht 2.3, 3.3, 6.4, 11.1, einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen sowie Generelles;

**12.3.2**      Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, soweit nicht 3.1, 6.4 und 11;

**12.3.3**      Angelegenheiten der Schwerbehinderten.

Sachbearbeiterin zu 12.3.1:                      ROI'in Lücker

Sachbearbeiterin zu 12.3.2, 12.3.3:            JI'in Handoko-Kress

**12.4**      Sachgebiet 4

**12.4.1**      Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS;

**12.4.2**      Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen, Vordruckwesen;

**12.4.3**      Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten;

Sachbearbeiterin zu 12.4.1 und 12.4.2:      RI'in Lampey

Sachbearbeiterin zu 12.4.3:                    JAI'in Reckhaus

**12.4.4**      Bezirksrevisor:                                    RR Breforth

Vertreterin:                                        ROI'in Ajrich

weitere Vertreterin:                            JI'in Handoko-Kress

**12.5**      Sachgebiet 5

**12.5.1**      Vermögensrechtliche Angelegenheiten;

**12.5.1.1**    Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler);

**12.5.1.2**    Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes;

**12.5.1.3**    Unterstützungen;

**12.5.1.4**    Vorschüsse;

**12.5.1.5**    Umzugskosten;

<b>12.5.1.6</b>	Trennungsentschädigungen;	
<b>12.5.1.7</b>	Reisekosten;	
<b>12.5.1.8</b>	Dienstwohnungsangelegenheiten;	
<b>12.5.1.9</b>	Unfallfürsorge;	
	Sachbearbeitung zu 12.5.1.1:	
	Generelles:	ROI'in Lücker
	im Übrigen:	VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.2:	Jl'in Handoko- Kress
	Verwaltungskontrolle zu 12.5.1.2:	RR Breforth
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.3, 12.5.1.4 und 12.5.1.8:	VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.5 und 12.5.1.6	JA'in Kersting
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.7:	
	Generelles:	VGBe Benker
	im Übrigen:	RAI Hellmann JAI Fenske
	Sachbearbeiterin zu 12.5.1.9:	JAI'in Reckhaus
<b>12.5.2</b>	Haushaltsrechtliche Angelegenheiten;	
<b>12.5.2.1</b>	Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden;	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker
	Mitarbeiterinnen:	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus VGBe Haack
<b>12.5.2.2</b>	Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nicht- richterlichen Dienstes;	
	Sachbearbeiterinnen:	
	a) für Planstellen der Beamten:	ROI'in Lücker
	b) für Stellen der Tarifbeschäftigten:	Jl'in Handoko- Kress
<b>12.5.2.3</b>	Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB);	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker

<b>12.5.2.4</b>	Beschaffungsstelle (einschließlich IT);  Sachbearbeiterin: Mitarbeiterin Beschaffungen bis 1.000,- EUR:	RI'in Lampey VGBe Kunert
<b>12.5.2.5</b>	Kassenanweisungen;	
<b>12.5.2.6</b>	Führen der Haushaltsüberwachungsliste;  Sachbearbeiterin zu 12.5.2.5 und 12.5.2.6:	VGBe Benker
<b>12.5.2.7</b>	Finanz- und Steuerangelegenheiten;  Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker
<b>12.5.2.8</b>	Fernsprechangelegenheiten;	
<b>12.5.2.9</b>	Kfz.-Angelegenheiten;	
<b>12.5.2.10</b>	Kantinenrichtlinien;  Sachbearbeiterin zu 12.5.2.8, 12.5.2.9 und 12.2.5.10 :	RI'in Lampey
<b>12.5.2.11</b>	Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;  Sachbearbeiter:	RAI Hellmann JAI Fenske
<b>12.5.3</b>	Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung.  Sachbearbeiterin:	RI'in Lampey

Teamassistenz: Frau VGBe Haack

### 13. Dezernat 7

**Dezernent:** LRD N e t z l a f f

**Vertreter:** RD S p e i e r

**13.1** Liegenschafts- und Bauangelegenheiten;

**13.2** Bauhaushalt;

**13.3** Bauunterhaltung;

**13.4** Technische Gebäudeausrüstung mit Ausnahme der EDV-Technik;

**13.5** Mietangelegenheiten.

Sachbearbeiterin:

ROI'in Lücker

Teamassistenz: VGBe Haack

**14. Dezernat 8a****Dezernent:** RD H e i n e**Vertreter:** Richter am OVG Dr. B u c k**weitere Vertreterin:** Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d**Referent:** ORR A r n d t**14.1** Technische Fragen des Elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung;**14.1.1** Pflege und Weiterentwicklung der elektronischen Akte;**14.1.2** Technische Infrastruktur und Arbeitsplatzausstattung;**14.1.3** Kompetenzzentren DOMEA und EGVP;**14.2** Verfahrenspflegestelle VG/FG;**14.3** IT-Haushalt;**14.4** EDV/Informationstechnik (IT), soweit keine Zuständigkeit der Dez. 6 (Vergabe von Leistungen) oder 8b gegeben ist.

Mitarbeiter zu 14.1:

VGBe Grothues  
VGBe Jostock  
VGBe Kieseheuer  
VGBe Krafeld  
VGBe Sense

Mitarbeiter zu 14.2:

VGBe Buschfort  
VGBe Grothues  
VGBe Kieseheuer  
VGBe Krafeld  
VGBe Sense  
VGBe Sikora

Mitarbeiter zu 14.3:

Ass'in Trosshardt  
VGBe SchulzMitarbeiter zu 14.4 /  
Systembetreuer:VGBe Grothues  
VGBe Kieseheuer  
VGBe Krafeld  
VGBe Scherwitzki  
VGBe Schulz  
VGBe Sense

**15. Dezernat 8b****Dezernent:** Richter am OVG Dr. B u c k**Vertreter:** RD H e i n e**weitere Vertreterin:** Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d**Referent:** ORR A r n d t**15.1** Grundsatzfragen der IT-Organisation einschließlich der Priorisierung von IT-Projekten, Geschäftsverteilung in IT-Angelegenheiten, Abwesenheitsmanagement;**15.2** IT-Zentralisierung;**15.3** Anforderungsmanagement gegenüber dem Zentralen IT-Dienstleister (ITD) und dem Bezirk einschließlich Abstimmung mit dem Betreuungsverbund;**15.4** IT-Berichtswesen im Allgemeinen.

Mitarbeiter zu 15.3

VGBe Grothues  
 VGBe Kieseheuer  
 VGBe Krafeld  
 VGBe Scherwitzki  
 VGBe Schulz  
 VGBe Sense

Teamassistenten zu 8a), b): JAI'in Kersting/VGBe Hansek

**16. Dezernat 9:****Dezernent und Geschäftsleiter:** RD S p e i e r**Vertreter:** LRD N e t z l a f f**16.1** Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV d. JM vom 16. Februar 2006 – 2320 - I. 1 – in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind;**16.2** Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs;**16.2.1** Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle:

VGBe Pöttering  
 JAI'in Reckhaus

Vertreterinnen:

VGBe Haack  
 VGBe Melchers

<b>16.2.2</b>	Angebotssammelstelle: Vertreterinnen:	VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus VGBe Haack
<b>16.2.3</b>	Funktionsebene der Koordination von Service- Einheiten und Zentralkartei	ROI'in Lücker ROI'in Ajrich JI'in Handoko-Kress JHS'in Bisping VGBe Bregenhorn VGBe Hugenroth VGBe Jordan VGBe Pieninck VGBe Wilke
<b>16.2.4</b>	Zeiterfassungsstelle	JAI'in Kersting VGBe Hansek VGBe Melchers
<b>16.3</b>	Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft;	RI'in Lampey
<b>16.3.1</b>	Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen	
<b>16.3.2</b>	Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsge- richts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	
<b>16.3.3</b>	Druckerei	
<b>16.3.4</b>	Fernsprechangelegenheiten	
<b>16.3.5</b>	Kantinenangelegenheiten	
<b>16.3.6</b>	Reinigungsdienst	
<b>16.3.7</b>	Verwaltung der Verschlusssachen	
<b>16.3.8</b>	Fund- und Gewahrsamsstelle	
<b>16.3.9</b>	IT-nahe Behördenaufgaben	
	Mitarbeiter zu 16.3.1, 16.3.6 Hausmeister	VGBe Harder
	Vertreter:	JHW Fuhrmann,  Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiterinnen zu 16.3.2	
	Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	VGBe Pöttering RAI'in Reckhaus VGBe Haack

	Fahrdienst	Krafftfahrer Becker Krafftfahrer Niemann
	Vertreter/innen	Bestellte Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 16.3.3	VGBer Köppe VGBer Grallert Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 16.3.4	
	Abrechnung	VGBer Pöttering JAI'in Reckhaus
	Telefontechnik	VGBer Schulz JOW'in Danne JOW Below VGBer Grallert VGBer Scherwitzki
	Mitarbeiter zu 16.3.8	VGBer Pöttering JAI'in Reckhaus VGBer Haack
	Justizwachtmeisterei und zentrale IT-nahe Behörden- aufgaben (16.3.9)	
	Leitung:	JHW Fuhrmann
	Vertreterin:	JOW'in Wöstenkötter
	Weitere Vertreterin:	JOW'in Danne
	weitere Kräfte:	JOW'in Landsknecht JOW'in Danne VGBer Welschoff JOW Sieland VGBer Flamma JOW Below VGBer Grallert
<b>16.4</b>	Sicherheitsbeauftragter, Beauftragter für Brandsicherheit:	JAI Fenske
<b>16.5</b>	Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichtrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit – Abwesenheitsmanagement – (soweit nicht Generelles nach 6.6);	
<b>16.6</b>	Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit	

Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungschädigung;

- 16.7** Personalvertretung (örtlicher Personalrat);
- 16.8** Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 16.9** Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge, von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen;
- 16.10** Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel;
- 16.11** Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse;
- 16.12** Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung;
- |  |   |
|--|---|
| Sachbearbeiter zu 16.5 bis 16.12   | wie 2b und Dezernat 6   |
| Mitarbeiter zu 16.9 (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien): | JHW Fuhrmann<br>Mitzeichnung: Bedienstete der Wachtmeisterei/ des Dez. 8a/Hausmeister |
| Mitzeichnungen zu 16.9 bei der Prüfung erfolgter Lieferungen                                       | Bedienstete der Wachtmeisterei/Dez.8a/Hausmeister                                     |
- 16.13** Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat:
- JAI'in Kersting
- 16.14** Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht
- |  |  |
|--|--|
| Kosten- und Leistungsrechnung:                                 | ROI'in Lücker<br>VGBe Benker<br>JAI'in Kersting      |
| Anlagevermögen (einschl. Bestandspflege):                      | JAI Fenske<br>RAI Hellmann                           |
| <u>Buchungsberechtigung Anordnung:</u>                         | VGBe Benker  |
| Verwaltungsbuchungen allgemein:                                | RD Speier  |
| Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und Buchungen Rechtssachen: | JI'in Handoko-Kress<br>ROI'in Lücker<br>RI'in Lampey |
| <u>Buchungsberechtigung Erfassung</u>                          |  |
| Verwaltung:  | VGBe Benker  |
| Rechtssachen:  | JAI Fenske<br>RAI Hellmann                           |
- 16.15** JUKOS (OVG):
- JAI Fenske

**16.16** Herausgabe der Personalnachrichten und Hausmitteilungen:

VGBe Pöttering  
JAI'in Reckhaus  
VGBe Haack

Teamassistentz: VGBe Haack

**17. Stabsstelle Einführung und Betrieb der eAkte**

Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

**Vertreter:** RD H e i n e

**weiterer Vertreter:** Richter am OVG Dr. B u c k

**wissenschaftliche Mitarbeiter:** Richter Dr. B u s c h e

Richter Dr. H e r b o l s h e i m e r

Richterin L i e t z

Mitarbeiterinnen und Teamassistentz: VGBe Hugenothe und VGBe Pieninck

**18. Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung) / IT-Revision**

Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

**Vertreterin:** RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

Sachbearbeiter:

Mitarbeiter:

RR Breforth

JAI'in Kersting

JAI'in Reckhaus

JAI Fenske

RAI Hellmann

**19. Datenschutzbeauftragter**

Richter am OVG Dr. H ü w e l m e i e r

**Vertreterin:** Richterin am OVG Dr. L e i n e w e b e r

**20. Informationssicherheitsbeauftragter**

RR G e r d e s

**Vertreter:** Richter am OVG Dr. B u c k

**weiterer Vertreter:** ORR A r n d t

Teamassistenz zu 18., 19. und 20.: VGBe Kunert

**21. Gleichstellungsbeauftragte**

**21.1** Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst

Vorsitzende Richterin am OVG K e l l e r

**Vertreterin:** Vorsitzende Richterin am OVG Dr. G r a f

**21.2** Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst

RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

**Vertreterin:** Vorsitzende Richterin am OVG K e l l e r

**III.****Allgemeines und Zeichnungsrecht**

Die Dezernenten und der Geschäftsleiter sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten hat, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten, dem Geschäftsleiter und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten oder dem Geschäftsleiter allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Die Vertretung der Sachbearbeiter und der Teamassistenten regelt der Geschäftsleiter, der die Vertretungsregelung der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts zur Kenntnis bringt.

Münster, den 29. September 2020

Die Präsidentin  
des Oberverwaltungsgerichts

Dr. Brandts