

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g
in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht
für das Land Nordrhein-Westfalen
für das Jahr 2021
Stand: 1. Januar 2021

I.

Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin und dem Vizepräsidenten

1. Präsidentin

Vertreter: Vizepräsident

Vorzimmer: JAI'in Kersting, VGBe Hansek

- 1.1** Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche;
- 1.2** Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen; IT-Angelegenheiten einschließlich des elektronischen Rechtsverkehrs, der Einführung und des Betriebs der elektronischen Akte sowie des IT-Anforderungsmanagements;
- 1.3** Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen;
- 1.4** Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik;
- 1.5** Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen;
- 1.6** Verfahren PersNRW/EMiL;
- 1.7** Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung;
- 1.8** EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit;
- 1.9** Grundstücks- und Bauangelegenheiten;

- 1.10 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;
- 1.11 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;
- 1.12 Statistik;
- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden;
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement;
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite.

2. Vizepräsident

Vertreterin: Präsidentin

Vorzimmer: VGBe Rodemes, VGBe Pieninck, VGBe Lehmann und VGBe
Mieth

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung;
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten;
- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten);
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;
- 2.8 Justizschadenssachen;
- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst;
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten;
- 2.13 Vordruckwesen; Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;

- 2.14 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen;
- 2.15 Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 2.16 Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision.

II.

Geschäftsverteilung im Übrigen

3. Dezernat 1a

Dezernent: Richter am OVG Dr. N a u m a n n

Vertreter: Richter am OVG Dr. B u c k

weitere Vertreterin: Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

wissenschaftlicher Mitarbeiter: Richter L i p s

- 3.1 Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeiterhebungen, mit Ausnahme der den Dezernaten 5b und 6 zugewiesenen Sachbereiche;
- 3.2 Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen;
- 3.3 Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten;
- 3.4 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes;
- 3.5 Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen;
- 3.6 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;
- 3.7 Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung;
- 3.8 Verfahrenspflegeausschuss PersNRW;
- 3.9 von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Nebentätigkeitsangelegenheiten;
- 3.10 von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen, Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit nicht 11.3.1 und 11.3.2.

Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 - 3.5 betreffend die VGe K, MI, MS und OVG, sowie 3.9, soweit Nebentätigkeiten der Richter und Beamten	RAR'in Blömers
Sachbearbeiterin zu 3.1, 3.3 - 3.5 betreffend die VGe AC, AR, D und GE, sowie 3.9, soweit Nebentätigkeiten der Richter und Beamten:	ROI'in Ajrich
Sachbearbeiterin zu 3.1 (Tarifbeschäftigte) und 3.9, soweit Nebentätigkeiten der Tarifbeschäftigten:	Jl'in Handoko-Kress
Sachbearbeiter/in zu 3.6	RAI Hellmann VGBe Benker
Sachbearbeiter zu 3.10, Dienstreisegenehmigungen:	RAI Hellmann VGBe Benker
Sachbearbeiterinnen zu 3.10, Urlaub, Sonderurlaub – soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen – Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement):	JAI'in Kersting VGBe Hansek

Teamassistentz: JAI'in Kersting/VGBe Hansek

Weitere Mitarbeiterin für Assistenzaufgaben: N.N.

4. Dezernat 1b

Dezernentin: Richterin am OVG Dr. T r i e r w e i l e r

Vertreter: Vorsitzender Richter am OVG H e i n e

Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik.

Teamassistentz: VGBe Melchers/VGBe Krebber

5. Dezernat 2

Dezernent: Richter am OVG Dr. B u c k

Vertreter zu 5.1 – 5.8: Richter am OVG Dr. N a u m a n n

Vertreterin zu 5.9: RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

weitere Vertreterin: Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

wissenschaftlicher Mitarbeiter: Richter L i p s

- 5.1 Tagungen und Konferenzen;
- 5.2 Gerichtsorganisation einschließlich der Fragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr und der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen, Ansprechpartner Asyl;
- 5.3 Informationssicherheit und Datenschutz;
- 5.4 Grundsatzfragen der Binnenmodernisierung;
- 5.5 Statistik;
 - a) OVG
 - b) nachgeordneter Bereich
- 5.6 Pflege von Geschäftsübersichten;
- 5.7 PEBB§Y-Fach;
- 5.8 Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil);
- 5.9 Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus.

Sachbearbeiterin zu 5.1 und 5.2:	N.N.
Sachbearbeiter zu 5.3:	RR Gerdes
Sachbearbeiter zu 5.5 und 5.7:	RAI Hellmann VGBe Benker
Sachbearbeiterinnen zu 5.6:	VGBe Benker VGBe Krafeld
Sachbearbeiterin zu 5.8:	RAR'in Blömers
Sachbearbeiterin zu 5.9:	RAFr Düffels

Teamassistenten zu 5.1 bis 5.4: JAI'in Kersting/VGBe Hansek

Teamassistenten zu 5.5 bis 5.9: VGBe Melchers/VGBe Krebber

6. Dezernat 3**Dezernentin:** RD'in Heibges - Segebarth**Vertreterin zu 6.2, 6.7, 6.9, 6.10, 6.15:** Richterin am OVG Dr. Leineweber**Vertreter zu 6.1, 6.3 bis 6.6, 6.11 bis 6.14, 6.16:**

Richter am OVG Dr. Buck

Vertreter 6.8, 6.17:

RD Speier

Vertreterin zu 6.18:

ROI'in Lücker

- 6.1** Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz;
- 6.2** Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin);
- 6.3** Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;
- 6.4** Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen;
- 6.5** Ordensverleihvorschläge;
- 6.6** Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 6.7** Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG;
- 6.8** Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1, 2 und 5b zuständig sind;
- 6.9** Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt;
- 6.10** Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen);
- 6.11** Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist;
- 6.12** Informations- und Auskunftsbegehren, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist;
- 6.13** Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte;
- 6.14** Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 6.15** Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 6.16** Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen;
- 6.17** Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz;

Sachbearbeiterinnen zu 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.8, 6.9, 6.13, 6.14, 6.15 und 6.16	RAFr Düffels
Sachbearbeiterin zu 6.11, 6.12, 6.17:	Ass.'in Frölich
Mitarbeiter zu 6.17 (Ergonomieberater):	ROI'in Lampey VGBe Schulz JOW Sieland

- 6.18** Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX).

Teamassistentz: VGBe Melchers/VGBe Krebber

7. Dezernat 4a

Dezernentin: Vorsitzende Richterin am OVG Dr. D a h m e

Vertreter: Richter am OVG R a u s c h e n b e r g

weiterer Vertreter: Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Information und Auswertung der Medien (Pressestelle).

Sachbearbeiterin: R A F r D ü f f e l s

Mitarbeiterinnen: V G B e E i k m e i e r
V G B e M a r k m a n n
V G B e B e c k m a n n

weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und
Teamassistentz: V G B e M e l c h e r s /
V G B e K r e b b e r

8. Dezernat 4b

Dezernent: Richter am OVG R a u s c h e n b e r g

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am OVG Dr. D a h m e

weiterer Vertreter: Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauf-
tritte).

Sachbearbeiterin: R A F r D ü f f e l s

Mitarbeiterinnen: V G B e E i k m e i e r
V G B e M a r k m a n n
V G B e B e c k m a n n

Einstellen von Inhalten in das Hausintranet:	VGBe Dreyer
Vertretung:	RAFr Düffels N.N.
weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und Teamassistenz:	VGBe Melchers/ VGBe Krebber

9. Dezernat 5a

Dezernentin: Richterin am OVG Dr. L e i n e w e b e r

Vertreterin: RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

9.1	Bibliothek des Oberverwaltungsgerichts;	
	Leitung	VGBe Prief
	Stellvertretung	VGBe Otto
	Mitarbeiter/innen:	VGBe Poorthuis VGBe Schrey VGBe Hinz
9.2	Informations- und Dokumentationsstelle.	
	Mitarbeiterinnen Juris:	RR'in Brunk-Kluczka Ass'in Frölich VGBe Knorr VGBe Hinz
	Mitarbeiterin/Mitarbeiter Asyl:	VGBe Prief VGBe Brahms VGBe Franz

Teamassistenz zu 9.1 und 9.2: VGBe Kunert

10. Dezernat 5b**Dezernent:** Richter am OVG Dr. Neumann**Vertreterin:** Richterin am OVG Dr. Leineweber

Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 1a).

Sachbearbeiterin:

Jl'in Gevers

Teamassistentin: VGBe Kunert

11. Dezernat 6**Dezernent:** LRD Netzlauff**Vertreter:** RD Speier**11.1 Sachgebiet 1****11.1.1** Beauftragter für den Haushalt;

Sachbearbeiterin:

ROI'in Lücker

11.1.2 Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist;**11.1.3** Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;

Mitarbeiterinnen:

ROI'in Lücker

ROI'in Ajrich

JAI'in Kersting

VGBe Pieninck

11.2 Sachgebiet 2

EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination);

Sachbearbeiterin:

ROI'in Lücker

11.3 Sachgebiet 3**11.3.1** Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht 2.3, 3.3, 6.4, 10.1, einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeiterhöhungen sowie Generelles;

- 11.3.2** Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, soweit nicht 3.1, 6.4 und 10;
- 11.3.3** Angelegenheiten der Schwerbehinderten.
Sachbearbeiterin zu 11.3.1: ROI'in Lücker
Sachbearbeiterin zu 11.3.2, 11.3.3: JI'in Handoko-Kress
- 11.4** Sachgebiet 4
- 11.4.1** Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS;
- 11.4.2** Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen, Vordruckwesen;
- 11.4.3** Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten;
Sachbearbeiterin zu 11.4.1 und 11.4.2: ROI'in Lampey
Sachbearbeiterin zu 11.4.3: VGBe Haack
- 11.4.4** Bezirksrevisor: RR Breforth
Vertreterin: ROI'in Lampey
weitere Vertreterin: JI'in Handoko-Kress
- 11.5** Sachgebiet 5
- 11.5.1** Vermögensrechtliche Angelegenheiten;
- 11.5.1.1** Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler);
- 11.5.1.2** Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes;
- 11.5.1.3** Unterstützungen;
- 11.5.1.4** Vorschüsse;
- 11.5.1.5** Umzugskosten;
- 11.5.1.6** Trennungsentschädigungen;

11.5.1.7	Reisekosten;	
11.5.1.8	Dienstwohnungsangelegenheiten;	
11.5.1.9	Unfallfürsorge;	
	Sachbearbeitung zu 11.5.1.1:	
	Generelles:	ROI'in Lücker
	im Übrigen:	VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 11.5.1.2:	Jl'in Handoko-Kress
	Verwaltungskontrolle zu 11.5.1.2:	RR Breforth
	Sachbearbeiterin zu 11.5.1.3, 11.5.1.4 und 11.5.1.8:	VGBe Benker
	Sachbearbeiterin zu 11.5.1.5, 11.5.1.6 und 11.1.9	JA'in Kersting
	Sachbearbeiter zu 11.5.1.7:	
	Generelles:	VGBe Benker
	im Übrigen:	RAI Hellmann
11.5.2	Haushaltsrechtliche Angelegenheiten;	
11.5.2.1	Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden;	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker
	Mitarbeiterinnen:	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Dreyer
11.5.2.2	Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nicht-richterlichen Dienstes;	
	Sachbearbeiterinnen:	
	a) für Planstellen der Beamten:	ROI'in Lücker
	b) für Stellen der Tarifbeschäftigten:	Jl'in Handoko-Kress
11.5.2.3	Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB);	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker
11.5.2.4	Beschaffungsstelle (einschließlich IT);	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lampey

	Mitarbeiterin Beschaffungen bis 1.000,- EUR:	VGBe Kunert
11.5.2.5	Kassenanweisungen;	
11.5.2.6	Führen der Haushaltsüberwachungsliste;	
	Sachbearbeiterin zu 11.5.2.5 und 11.5.2.6:	VGBe Benker
11.5.2.7	Finanz- und Steuerangelegenheiten;	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lücker
11.5.2.8	Fernsprechangelegenheiten;	
11.5.2.9	Kfz.-Angelegenheiten;	
11.5.2.10	Kantinenrichtlinien;	
	Sachbearbeiterin zu 11.5.2.8, 11.5.2.9 und 11.2.5.10 :	ROI'in Lampey
11.5.2.11	Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;	
	Sachbearbeiter:	RAI Hellmann VGBe Benker
11.5.3	Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung.	
	Sachbearbeiterin:	ROI'in Lampey

Teamassistentz: VGBe Haack/VGBe Dreyer

12. Dezernat 7

Dezernent: LRD N e t z l a f f

Vertreter: RD S p e i e r

12.1 Liegenschafts- und Bauangelegenheiten;

12.2 Bauhaushalt;

12.3 Bauunterhaltung;

12.4 Technische Gebäudeausrüstung mit Ausnahme der EDV-Technik;

12.5 Mietangelegenheiten.

Sachbearbeiterin:

ROI'in Lücker

Teamassistentz: VGBe Haack/VGBe Dreyer

13. Dezernat 8a**Dezernent:** RD H e i n e**Vertreterin:** Richterin am OVG R a s c h e - S u t m e i e r**weiterer Vertreter:** Richter am OVG Dr. B u c k**Referent:** ORR A r n d t**13.1** Technische Fragen des Elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung;**13.1.1** Pflege und Weiterentwicklung der elektronischen Akte;**13.1.2** Technische Infrastruktur und Arbeitsplatzausstattung;**13.1.3** Kompetenzzentren DOMEA und EGVP;**13.2** Verfahrenspflegestelle VG/FG;**13.3** IT-Haushalt;**13.4** EDV/Informationstechnik (IT), soweit keine Zuständigkeit der Dez. 6 (Vergabe von Leistungen) oder 8b gegeben ist.

Mitarbeiter zu 13.1:	VGBe Grothues VGBe Jostock VGBe Kieseheuer VGBe Krafeld VGBe Sense
----------------------	--

Mitarbeiter zu 13.2:	VGBe Buschfort VGBe Grothues VGBe Kieseheuer VGBe Krafeld VGBe Sense VGBe Sikora
----------------------	---

Mitarbeiter zu 13.3:	N.N. VGBe Schulz
----------------------	---------------------

Mitarbeiter zu 13.4 / Systembetreuer:	VGBe Grothues VGBe Kieseheuer VGBe Krafeld VGBe Scherwitzki VGBe Schulz VGBe Sense
--	---

Teamassistenz: VGBe Hugenroth/VGBe Pienick

14. Dezernat 8b**Dezernentin:** Richterin am OVG R a s c h e - S u t m e i e r**Vertreter:** RD H e i n e**weiterer Vertreter:** Richter am OVG Dr. B u c k**Referent:** ORR A r n d t

- 14.1** Grundsatzfragen der IT-Organisation einschließlich der Priorisierung von IT-Projekten, Geschäftsverteilung in IT-Angelegenheiten, Abwesenheitsmanagement;
- 14.2** IT-Zentralisierung;
- 14.3** Anforderungsmanagement gegenüber dem Zentralen IT-Dienstleister (ITD) und dem Bezirk einschließlich Abstimmung mit dem Betreuungsverbund;
- 14.4** IT-Berichtswesen im Allgemeinen.

Mitarbeiter zu 14.3

VGBe Grothues
 VGBe Kieseheuer
 VGBe Krafeld
 VGBe Scherwitzki
 VGBe Schulz
 VGBe Sense

Teamassistentz: VGBe Hugenroth/VGBe Pienick

15. Dezernat 9:**Dezernent und Geschäftsleiter:** RD S p e i e r**Vertreter:** LRD N e t z l a f f

- 15.1** Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV d. JM vom 16. Februar 2006 – 2320 - I. 1 – in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind;
- 15.2** Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs;
 - 15.2.1** Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle:

VGBe Pöttering
 VGBe Haack

	Vertreterinnen:	VGBe Dreyer N.N.
15.2.2	Angebotssammelstelle: Vertreterinnen:	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Dreyer
15.2.3	Funktionsebene der Koordination von Service- Einheiten und Zentralkartei	ROI'in Lücker ROI'in Ajrich JI'in Handoko-Kress JHS'in Bisping VGBe Bregenhorn VGBe Hugentroth VGBe Jordan VGBe Pieninck VGBe Wilke
15.2.4	Zeiterfassungsstelle	JAI'in Kersting VGBe Hansek VGBe Haack
15.2.5	Reservierung von Videokonferenztechnik Vertreterinnen:	VGBe Kunert VGBe Krebber/VGBe Melchers
15.3	Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft;	ROI'in Lampey
15.3.1	Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen	
15.3.2	Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	
15.3.3	Druckerei	
15.3.4	Fernsprechangelegenheiten	
15.3.5	Kantinenangelegenheiten	
15.3.6	Reinigungsdienst	
15.3.7	Verwaltung der Verschlusssachen	
15.3.8	Fund- und Gewahrsamsstelle	
15.3.9	IT-nahe Behördenaufgaben	

	Mitarbeiter zu 15.3.1, 15.3.6 Hausmeister	VGBer Harder
	Vertreter:	JHW Fuhrmann, Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiterinnen zu 15.3.2	
	Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Dreyer
	Fahrdienst	Kraftfahrer Becker Kraftfahrer Niemann
	Vertreter/innen	Bestellte Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 15.3.3	VGBer Köppe VGBer Grallert Bedienstete der Wachtmeisterei
	Mitarbeiter zu 15.3.4 (Telefontechnik)	VGBer Schulz JOW'in Danne VGBer Grallert
	Mitarbeiter zu 15.3.8	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Dreyer
	Justizwachtmeisterei und zentrale IT-nahe Behörden- aufgaben (15.3.9)	
	Leitung:	JHW Fuhrmann
	Vertreterin:	JOW'in Wöstenkötter
	Weitere Vertreterin:	JOW'in Danne
	weitere Kräfte:	JOW'in Landsknecht JOW'in Danne VGBer Welschoff JOW Sieland VGBer Flamma VGBer Grallert
15.4	Sicherheitsbeauftragter: Vertreter:	RR Gerdes VGBer Grallert
	Beauftragter für Brandsicherheit:	VGBer Grallert

- 15.5** Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichttrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit – Abwesenheitsmanagement – (soweit nicht Generalia);
- 15.6** Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungsentschädigung;
- 15.7** Personalvertretung (örtlicher Personalrat);
- 15.8** Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 15.9** Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge, von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen;
- 15.10** Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel;
- 15.11** Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse;
- 15.12** Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung;
- | | |
|--|---|
| Sachbearbeiter zu 15.5 bis 15.12 | wie Dezernat 6 |
| Mitarbeiter zu 15.9 (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien): | JHW Fuhrmann
Mitzeichnung: Bedienstete der Wachtmeisterei/ des Dez. 8a/Hausmeister |
| Mitzeichnungen zu 15.9 bei der Prüfung erfolgter Lieferungen | Bedienstete der Wachtmeisterei/Dez.8a/Hausmeister |
- 15.13** Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat: JAI'in Kersting
- 15.14** Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht
- | | |
|---|---|
| Kosten- und Leistungsrechnung: | ROI'in Lücker
VGBe Benker
VGBe Dreyer |
| Anlagevermögen (einschl. Bestandspflege): | RAI Hellmann
VGBe Benker
VGBe Dreyer |
| <u>Buchungsberechtigung Anordnung:</u> | VGBe Benker
VGBe Dreyer |

Verwaltungsbuchungen allgemein:	RD Speier
Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und Buchungen Rechtssachen:	Jl'in Handoko-Kress ROI'in Lücker ROI'in Lampey

Buchungsberechtigung Erfassung

Verwaltung:	VGBe Benker VGBe Dreyer
Rechtssachen:	RAI Hellmann VGBe Benker

15.15 Herausgabe der Personalnachrichten und Hausmitteilungen:

VGBe Pöttering

VGBe Haack
VGBe Dreyer

Teamassistentz: VGBe Haack/VGBe Dreyer

16. Stabsstelle Einführung und Betrieb der eAkte

Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

Vertreter: RD H e i n e

weiterer Vertreter: Richter am OVG Dr. B u c k

wissenschaftliche Mitarbeiter: Richterin L i e t z

Richterin am VG Bozovic

Mitarbeiterinnen und Teamassistentz: VGBe Hugenroth und VGBe Pieninck

17. Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung) / IT-Revision

Vorsitzender Richter am OVG S a n d e r

Vertreterin: RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

Sachbearbeiter:	RR Breforth
Mitarbeiter/innen:	JAI'in Kersting RAI Hellmann

VGBe Benker

VGBe Krebber

18. Datenschutzbeauftragter

Richter am OVG Dr. H ü w e l m e i e r

Vertreterin: Richterin am OVG Dr. L e i n e w e b e r

19. Informationssicherheitsbeauftragter

RR G e r d e s

Vertreter: Richter am OVG Dr. B u c k

weiterer Vertreter: ORR A r n d t

Teamassistentz zu 17., 18. und 19.: VGBe Kunert

20. Gleichstellungsbeauftragte

20.1 Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst

Richterin am OVG Dr. S t a m m

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am OVG K e l l e r

20.1 Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst

RD'in H e i b g e s - S e g e b a r t h

Vertreterin: Richterin am OVG Dr. S t a m m

III.**Allgemeines und Zeichnungsrecht**

Die Dezernenten sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten hat, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Die Vertretung der Sachbearbeiter und der Teamassistenten regelt der Geschäftsleiter, der die Vertretungsregelung der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts, dem Vizepräsidenten und den Dezernenten zur Kenntnis bringt.

Münster, den 28. Dezember 2020

Die Präsidentin
des Oberverwaltungsgerichts

Dr. Brandts