

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g
in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht
für das Land Nordrhein-Westfalen
für das Jahr 2022
Stand: 1. Juli 2022

I.

Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin/dem Präsidenten und dem Vizepräsidenten

1.	Präsident/in	
	Vertreter	Vizepräsident Beimesche
	weitere Vertreterin	VR'inOVG Dr. Graf
	Vorzimmer	JAI'in Kersting VGBe Hansek

- 1.1 Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche

- 1.2 Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen; IT-Angelegenheiten einschließlich des elektronischen Rechtsverkehrs, der Einführung und des Betriebs der elektronischen Akte sowie des IT-Anforderungsmanagements

- 1.3 Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen

- 1.4 Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik

- 1.5 Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen

- 1.6 Verfahren PersNRW/EMiL

- 1.7 Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung
- 1.8 EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit
- 1.9 Grundstücks- und Bauangelegenheiten
- 1.10 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 1.11 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich
- 1.12 Statistik
- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite

2. Vizepräsident

Vertreterin

Präsident/in N.N.

weitere Vertreterin

VR'inOVG Dr. Graf

Vorzimmer

VGBe Rodemes
VGBe Pieninck
VGBe Lehmann

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten
- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten)

- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich
- 2.8 Justizschadenssachen
- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte
- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten
- 2.13 Vordruckwesen; Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei
- 2.14 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen
- 2.15 Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung
- 2.16 Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision

II. Geschäftsverteilung im Übrigen

1.	Dezernat 1a		
	Dezernent	ROVG Dr. Naumann	
	Vertreterin	VR'in OVG Junkerkalefeld	
	wiss. Mitarbeiter	R Dr. Schwander	
	Teamassistentin	JAI'in Kersting VGBe Hansek	
	Weitere Mitarbeiterinnen für Assistenzaufgaben	VGBe Dreyer VGBe Löckemann	
1.1	Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, mit Ausnahme der den Dezernaten 5b und 6 zugewiesenen Sachbereiche		
		Sachbearbeitung	Vertretung
	VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE	RAR'in Blömers ROI'in Ajrich	gegenseitig
	Tarifbeschäftigte	ROI'in Handoko- Kress	RAFr Lücker
1.2	Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen		
1.3	Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten		
		Sachbearbeitung	Vertretung
	VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE	RAR'in Blömers ROI'in Ajrich	gegenseitig

1.4 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE	RAR'in Blömers ROI'in Ajrich	gegenseitig

1.5 Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE	RAR'in Blömers ROI'in Ajrich	gegenseitig

1.6 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAI Hellmann VGBe Benker	gegenseitig

1.7 Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung

1.8 Verfahrenspflegeausschuss PersNRW

1.9 Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Nebentätigkeitsangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE	RAR'in Blömers ROI'in Ajrich	gegenseitig
Tarifbeschäftigte	ROI'in Handoko- Kress	RAFr Lücker

1.10 Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen, Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit nicht 10.3.1 und 10.3.2.

	Sachbearbeitung	Vertretung
Dienstreisegenehmigungen	RAI Hellmann VGBe Benker	gegenseitig

Urlaub, Sonderurlaub - soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen - Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement)	JAI'in Kersting VGBe Hansek	gegenseitig
--	--------------------------------	-------------

2. Dezernat 1b

Dezernentin	R'inOVG Dr. Haghgu
-------------	--------------------

Vertreter	R'inOVG Dr. Wilkitzki
-----------	-----------------------

Teamassistenz	VGBe Kunert
---------------	-------------

Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik

3. Dezernat 2a

Dezernent	ROVG Dr. Buck (kommissarisch)
-----------	-------------------------------

Vertreterin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
-------------	-----------------------

wiss. Mitarbeiter	R Dr. Schwander
-------------------	-----------------

Teamassistenz	JAI'in Kersting VGBe Hansek
---------------	--------------------------------

3.1 Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen sowie der organisatorischen Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung; Ansprechpartnerin Asyl

Sachbearbeitung	Vertretung
VGBe Dreyer	gegenseitig
VGBe	
Löckemann	

3.2 Informationssicherheit und Datenschutz

Sachbearbeitung	Vertretung
ORR Gerdes	

3.3 Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus

Sachbearbeitung	Vertretung
ROI'in Lampey	VGBe Afrifrah

4. Dezernat 2b

Dezernentin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
-------------	-----------------------

Vertreter	ROVG Dr. Buck (kommissarisch)
-----------	-------------------------------

wiss. Mitarbeiter	R Dr. Schwander
-------------------	-----------------

Teamassistenz	JAI'in Kersting VGBe Hansek
---------------	--------------------------------

4.1 Tagungen und Konferenzen

Sachbearbeitung	Vertretung
VGBe Löckemann	VGBe Dreyer

4.2 Statistik

Sachbearbeitung	Vertretung
RAI Hellmann VGBe Benker VGBe Dreyer	gegenseitig

4.3 Pflege von Geschäftsübersichten

Sachbearbeitung	Vertretung
VGBe Benker VGBe Krafeld	gegenseitig

4.4 PEBB§Y-Fach

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAI Hellmann	gegenseitig
	VGBe Benker	
	VGBe Dreyer	

4.5 Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAR'in Blömers	ROI'in Ajrich

5. Dezernat 3

Dezernentin	RD'in Heibges-Segebarth
Vertreterin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
Teamassistenz	VGBe Kunert

5.1 Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz

5.2 Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	RAR'in Blömers/ROI'in Ajrich

5.3 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	VGBe Afrifah

5.4 Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	JHS'in Martin

5.5 Ordensverleihvorschläge

Sachbearbeitung	Vertretung
ROI'in Lampey	JHS'in Martin

5.6 Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG**5.7 Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1a, 2b und 5b zuständig sind**

Sachbearbeitung	Vertretung
JHS'in Martin	ROI'in Lampey

5.8 Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt

Sachbearbeitung	Vertretung
JHS'in Martin	VGBe Zwetzig

5.9 Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen)**5.10 Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist**

Sachbearbeitung	Vertretung
JHS'in Martin	VGBe Zwetzig

5.11 Informations- und Auskunftsbeglehen, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist

Sachbearbeitung	Vertretung
JHS'in Martin	VGBe Zwetzig

5.12 Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Afrifah

5.13 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Afrifah

5.14 Angelegenheiten der Rechtsanwälte

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Afrifah

5.15 Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Afrifah

5.16 Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Zwegzig
Ergonomieberatung	ROI'in Lampey VGBe Schulz JOW Sieland	gegenseitig

5.17 Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX)**6. Dezernat 4a**

Dezernentin	VR'in OVG Dr. Dahme
Vertreter	ROVG Rauschenberg
weiterer Vertreter	VROVG Sander

Mitarbeiterinnen	VGBe Eikmeier VGBe Markmann VGBe Freitag
------------------	--

Weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und für Assistenzaufgaben	VGBe Haack VGBe Dreyer
---	---------------------------

Information und Auswertung der Medien (Pressestelle)

Sachbearbeitung	Vertretung
VGBe Afrifah	ROI'in Lampey

7. Dezernat 4b

Dezernent	ROVG Rauschenberg
-----------	-------------------

Vertreterin	VR'inOVG Dr. Dahme
-------------	--------------------

weiterer Vertreter	VROVG Sander
--------------------	--------------

Mitarbeiterinnen	VGBe Eikmeier VGBe Markmann VGBe Freitag
------------------	--

Weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und für Assistenzaufgaben	VGBe Haack VGBe Dreyer
---	---------------------------

Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauftritte)

Sachbearbeitung	Vertretung
VGBe Afrifah	ROI'in Lampey

8. Dezernat 5a

Dezernentin	R'inOVG Dr. Leineweber
-------------	------------------------

Vertreterin	RD'in Heibges-Segebarth
-------------	-------------------------

Teamassistenz	VGBe Kunert
---------------	-------------

8.1 Bibliothek des Oberverwaltungsgerichts

Leitung	VGBe Prief
Vertreterin	VGBe Otto
Mitarbeiter/innen	VGBer Poorthuis VGBe Schrey VGBe Hinz

8.2 Informations- und Dokumentationsstelle

Mitarbeiterinnen Juris	RR'in Brunk-Kluczka Ass'in Fröhlich VGBe Hinz
------------------------	---

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Knorr	
Mitarbeiter/in Asyl	VGBe Prief VGBer Brahms VGBer Dr. Franz	

9. Dezernat 5b

Dezernent	ROVG Dr. Neumann
Vertreterin	R'inOVG Dr. Leineweber
Teamassistenz	VGBe Kunert

Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 1a).

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Zwetzig	JHS'in Martin RR Breforth

10.	Dezernat 6	
	Dezernent	LRD Netzlaff
	Vertreter	RD Speier
	Teamassistenz	VGBe Dreyer VGBe Löckemann

10.1 Sachgebiet 1

10.1.1	Beauftragter für den Haushalt	
	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ROI'in Handoko-Kress

10.1.2 Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist

10.1.3	Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich	
	Mitarbeiterinnen	RAFr Lücker ROI'in Ajrich JAI'in Kersting VGBe Pieninck

10.2 Sachgebiet 2

10.2.1	EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination)	
	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ROI'in Handoko-Kress

10.3 Sachgebiet 3

10.3.1 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht 1.2.3, 1.3, 1.9, 1.10 und 9. einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen sowie Generelles

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAFr Lücker	ROI'in Handoko-Kress

10.3.2 **Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, soweit nicht 1.1, 1.9, 1.10 und 9.**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Handoko-Kress	RAFr Lücker

10.3.3 **Angelegenheiten der Schwerbehinderten**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Handoko-Kress	RAFr Lücker

10.4 Sachgebiet 4

10.4.1 **Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	VGBe Afrifah

10.4.2 **Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen, Vordruckwesen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	VGBe Afrifah

10.4.3 **Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Haack	VGBe Pöttering

10.4.4 Angelegenheiten des Bezirksrevisors

Bezirksrevisor	RR Breforth
Vertreterin	ROI'in Lampey
Weitere Vertreterin	ROI'in Handoko-Kress

10.5 Sachgebiet 5**10.5.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten****10.5.1.1 Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten
einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler)**

	Sachbearbeitung	Vertretung
Generelles	RAFr Lücker	ROI'in Handoko-Kress
Im Übrigen	VGBe Benker	RAI Hellmann

**10.5.1.2 Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich
der Sozialversicherungs- und Zusatzversorgungsangelegenheiten
und des Änderungsdienstes**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Handoko-Kress	RAFr Lücker
Verwaltungskontrolle	RR Breforth	VGBe Benker

10.5.1.3 Unterstützungen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	RAI Hellmann

10.5.1.4 Vorschüsse

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	RAI Hellmann

10.5.1.5 Umzugskosten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting	VGBe Benker

10.5.1.6 Trennungsentschädigungen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting	VGBe Benker

10.5.1.7 Reisekosten

	Sachbearbeitung	Vertretung
Generelles	VGBe Benker	RAI Hellmann
Im Übrigen	RAI Hellmann	VGBe Benker

10.5.1.8 Dienstwohnungsangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	RAI Hellmann

10.5.1.9 Unfallfürsorge

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting	VGBe Benker

10.5.2 Haushaltsrechtliche Angelegenheiten**10.5.2.1 Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ROI'in Handoko-Kress
Mitarbeiterinnen	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Dreyer VGBe Löckemann	

10.5.2.2 Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nichtrichterlichen Dienstes

	Sachbearbeitung	Vertretung
Beamte	RAFr Lücker	ROI'in Handoko-Kress
Tarifbeschäftigte	ROI'in Handoko-Kress	RAFr Lücker

10.5.2.3 Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ROI'in Handoko-Kress

10.5.2.4 Beschaffungsstelle (einschließlich IT)

	Sachbearbeitung	Vertretung
Beschaffungen über 1.000,- EUR	ROI'in Lampey	VGBe Afrifah
IT-Beschaffungen	VGBe Afrifah	ROI'in Lampey
Beschaffungen bis 1.000,- EUR	VGBe Kunert	VGBe Dreyer

10.5.2.5 Führen der Haushaltsüberwachungsliste

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	RAI Hellmann

10.5.2.6 Finanz- und Steuerangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ROI'in Handoko-Kress

10.5.2.7 Fernsprechangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	VGBe Afrifah

10.5.2.8 Kfz.-Angelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	VGBe Afrifah

10.5.2.9 Kantinenrichtlinien

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	VGBe Afrifah

10.5.2.10 Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAI Hellmann VGBe Benker	gegenseitig

10.5.3 Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	VGBe Afrifah

11. Dezernat 7

Dezernent	LRD Netzlaff
Vertreter	RD Speier
Teamassistenz	VGBe Dreyer VGBe Löckemann

11.1 Bau-, Liegenschafts- und Mietangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ROI'in Handoko-Kress

11.2 Bauhaushalt

	Sachbearbeitung	Vertretung
--	-----------------	------------

VGBe Afrifah

RAFr
Lücker/ROl'in
Handoko-Kress

12.	Dezernat 8	
	Dezernentin	R'inOVG Rasche-Sutmeier
	Vertreterin	VR'inOVG Junkerkalefeld
	wissenschaftlicher Mitarbeiter	RVG Dr. Hupertz
	Referent	RR Langner
	Teamassistentz	VGBe Hugenroth VGBe Pieninck
12.1	EDV/Informationstechnik (IT), soweit keine Zuständigkeit des Dez. 6 (Vergabe von Leistungen) gegeben ist.	
	Systembetreuer	VGBe Grothues VGBe Kieseheuer VGBe Krafeld VGBe Scherwitzki VGBe Schulz VGBe Sense
12.2	IT-Haushalt	
	Mitarbeiter	VGBe Schulz
12.3	Verfahrenspflegestelle VG/FG	
	Mitarbeiter	VGBe Grothues VGBe Kieseheuer VGBe Krafeld VGBe Sense VGBe Sikora
12.4	Technische Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung	
	Mitarbeiter	VGBe Grothues VGBe Jostock

	VGBe Kieseheuer VGBe Krafeld VGBe Sense
Mitarbeiter Anforderungen an die eAkte und Arbeit mit dem ERV	VGBe Hugenroth VGBe Pieninck

12.5 Videokonferenzsysteme

13. Dezentat 9	
Dezernent und Geschäftsleiter	RD Speier
Vertreter	LRD Netzlauff
Teamassistenten	VGBe Dreyer VGBe Löckemann

13.1 Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV d. JM vom 15. Februar 2006 – 2320 - I. 1 – in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind

13.2 Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs

13.2.1 Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Pöttering VGBe Haack	VGBe Dreyer VGBe Löckemann

13.2.2 Angebotssammelstelle

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Pöttering	VGBe Haack VGBe Dreyer VGBe Löckemann

13.2.3 Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Zentralkartei

Koordinatorinnen	RAFr Lücker ROI'in Ajrich ROI'in Handoko- Kress JHS'in Bisping VGBe Bregenhorn VGBe Hugenroth VGBe Jordan VGBe Pieninck VGBe Wilke
------------------	---

13.2.4 Zeiterfassungsstelle

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting VGBe Hansek VGBe Haack	gegenseitig

13.2.5 Reservierung von Videokonferenztechnik

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Kunert	JAI'in Kersting VGBe Hansek

13.2.6 Einstellen von Inhalten in das Hausintranet

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Dreyer	VGBe Haack VGBe Hansek

13.3 Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	VGBe Afrifah

13.3.1 Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen

Mitarbeiter	VGBe Harder	JHW Fuhrmann Bedienstete der Wachtmeisterei
-------------	-------------	---

13.3.2 Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge

Mitarbeiterinnen Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Dreyer VGBe Löckemann	gegenseitig
Mitarbeiter Fahrdienst	Kraftfahrer Niemann	Bestellte Bedienstete der Wachtmeisterei

13.3.3 Druckerei/Scanstelle

Mitarbeiter	VGBer Köppe VGBer Grallert JOW'in Landsknecht Bedienstete der Wachtmeisterei	gegenseitig
-------------	---	-------------

13.3.4 Fernsprechangelegenheiten

Mitarbeiter (Telefontechnik)	VGBer Schulz JOW'in Danne VGBer Grallert	gegenseitig
---------------------------------	--	-------------

13.3.5 Kantinenangelegenheiten

Sachbearbeitung	Vertretung
ROI'in Lampey	VGBe Afrifah

13.3.6 Reinigungsdienst

Sachbearbeitung	Vertretung
ROI'in Lampey	VGBe Afrifah

Mitarbeiter	VGBe Harder	JHW Fuhrmann Bedienstete der Wachtmeisterei
-------------	-------------	---

13.3.7 Verwaltung von Verschlusssachen

13.3.8 Fund- und Gewahrsamsstelle

Mitarbeiterinnen	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Dreyer VGBe Löckemann	gegenseitig
------------------	---	-------------

13.3.9 Justizwachtmeisterei und lokaler IT-Service (LITS)

Leitung	JHW Fuhrmann
Vertreterin	JHW'in Wöstenkötter
Weitere Vertreterin	JOW'in Danne
Weitere Kräfte	JOW'in Landsknecht VGBer Welschoff JOW Sieland VGBer Flamma VGBer Grallert VGBer Becker

13.4 Aufgaben des Sicherheitsbeauftragten und des Beauftragten für Brandsicherheit

Sicherheitsbeauftragter	ORR Gerdes
Vertreter	VGBer Grallert
Beauftragter für Brandsicherheit	VGBer Grallert

13.5 Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichtrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit (Abwesenheitsmanagement), soweit nicht Generalia

Sachbearbeitung	Vertretung
Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

13.6 Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungsentschädigung

Sachbearbeitung	Vertretung
Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

13.7 Personalvertretung (örtlicher Personalrat)

Sachbearbeitung	Vertretung
Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

13.8 Angelegenheiten der Schwerbehinderten

Sachbearbeitung	Vertretung
Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

13.9 Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge, von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6
Mitarbeiter (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien	JHW Fuhrmann Mitzeichnung: Bedienstete der Wachtmeisterei/des Dez. 8/ Hausmeister	
Mitzeichnungen bei der Prüfung erfolgter Leistungen	Bedienstete der Wachtmeisterei des Dez.8 Hausmeister	

13.10 Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

13.11 Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

13.12 Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

13.13 Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting	VGBE Hansek

13.14 Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht

	Sachbearbeitung	Vertretung
Kosten- und Leistungsrechnung	VGBe Afrifah VGBe Benker VGBe Dreyer	
Anlagevermögen (einschl. Bestandspflege)	RAI Hellmann VGBe Benker VGBe Dreyer	
<u>Buchungsberechtigung Anordnung</u>	VGBe Benker VGBe Dreyer	gegenseitig
Verwaltungsbuchungen allgemein	RD Speier	LRD Netzlaff
Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und Buchungen Rechtssachen	VGBe Afrifah ROI'in Handoko-Kress ROI'in Lampey	gegenseitig
<u>Buchungsberechtigung Erfassung</u>		
Verwaltung	VGBe Benker VGBe Dreyer VGBe Hansek	gegenseitig
Rechtssachen	RAI Hellmann VGBe Benker VGBe Dreyer	gegenseitig

13.15 Herausgabe der Personalnachrichten und Hausmitteilungen

Mitarbeiterinnen	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Dreyer VGBe Löckemann	gegenseitig
------------------	---	-------------

14. Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung)/IT-Revision

	VROVG Sander	
Vertreterin	RD'in Heibges-Segebarth	
Mitarbeiterinnen	JAI'in Kersting RAI Hellmann VGBe Benker VGBe Hansek	

Teamassistenz

VGBe Kunert

15. Datenschutzbeauftragter

ROVG Dr. Hüwelmeier

Vertreterin

R'inOVG Dr. Leineweber

Teamassistenz

VGBe Kunert

16. Informationssicherheitsbeauftragter

ORR Gerdes

Vertreter

ROVG Dr. Buck (kommissarisch)

Teamassistenz

JAI'in Kersting
VGBe Hansek**17. Geheimschutzbeauftragter**

ORR Gerdes

Vertreter

ROVG Dr. Buck (kommissarisch)

18. Gleichstellungsbeauftragte**18.1 Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst**

R'inOVG Dr. Stamm

Vertreterin

VR'inOVG Keller

18.2 Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst

RD'in Heibges-Segebarth

Vertreterin

R'inOVG Dr. Stamm

III.**Allgemeines und Zeichnungsrecht**

Die Dezernenten sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten hat, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Über die abgebildeten Zuständigkeiten und Vertretungen der Sachbearbeitungen, Teamassistenzen und Mitarbeit hinaus in etwaigen Einzelfällen erforderlichen Regelungen trifft der Geschäftsleiter (Dezernat 9) bzw. dessen Vertretung.

Münster, den 30. Juni 2022

Die Präsidentin
des Oberverwaltungsgerichts

In Vertretung

Dr. Graf