

**G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g**  
**in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht**  
**für das Land Nordrhein-Westfalen**  
**für das Jahr 2023**  
**Stand: 1. April 2023**

**I.**

**Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin/dem Präsidenten und dem  
Vizepräsidenten**

<b>1.</b>	<b>Präsident/in</b>	
	Vertreter	Vizepräsident Beimesche
	weitere Vertreterin	VR'inOVG Dr. Graf
	Vorzimmer	VGBe Hansek
	Vertretung	VGBe Sequeira Miraldo
1.1	Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche	
1.2	Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen; IT-Angelegenheiten einschließlich des elektronischen Rechtsverkehrs, der Einführung und des Betriebs der elektronischen Akte sowie des IT-Anforderungsmanagements	
1.3	Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen	
1.4	Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik	
1.5	Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen	

- 1.6 Verfahren PersNRW/EMiL
- 1.7 Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung
- 1.8 EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit
- 1.9 Grundstücks- und Bauangelegenheiten
- 1.10 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 1.11 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich
- 1.12 Statistik
- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite

## **2. Vizepräsident**

Vertreterin	Präsident/in N.N.
-------------	-------------------

weitere Vertreterin	VR'inOVG Dr. Graf
---------------------	-------------------

Vorzimmer	VGBe Rodemes VGBe Pieninck VGBe Lehmann
-----------	---

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten

- 2.3      Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten)
- 2.4      Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter
- 2.5      Angelegenheiten der Schwerbehinderten
- 2.6      Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 2.7      Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich
- 2.8      Justizschadenssachen
- 2.9      Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen
- 2.10     Angelegenheiten der Rechtsanwälte
- 2.11     Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst
- 2.12     Kraftfahrzeugangelegenheiten
- 2.13     Vordruckwesen; Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei
- 2.14     Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen
- 2.15     Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung
- 2.16     Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision

## II. Geschäftsverteilung im Übrigen

<b>1.</b>	<b>Dezernat 1a</b>	
	Dezernentin	VR'inOVG Junkerkalefeld
	Vertreterin	R'inOVG Dr. Lorenz
	wiss. Mitarbeiter	R Konrad
	Teamassistentz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo
	Weitere Mitarbeiterinnen für Assistenzaufgaben	VGBe Gupta VGBe Löckemann

### 1.1 **Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten: Beförderungen, Angelegenheiten der am Oberverwaltungsgericht tätigen Richterinnen und Richter, Erprobung am Oberverwaltungsgericht, Beurteilungen der auf Lebenszeit ernannten Richterinnen und Richter**

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE	RAR'in Blömers ROI'in Ajrich	gegenseitig
Tarifbeschäftigte Mitarbeit in der Sachbearbeitung	ROI'in Lampey JAI'in Kersting	RAFr Lücker

### 1.2 **Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE	RAR'in Blömers ROI'in Ajrich	gegenseitig
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

### 1.3 **Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen**

**1.4 Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung**

**1.5 Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten:  
Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen, Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit nicht Dez. 6 zugewiesen.**

	Sachbearbeitung	Vertretung
Dienstreisegenehmigungen	RAI Hellmann VGBe Benker	gegenseitig
Urlaub, Sonderurlaub - soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen - Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement)	JAI'in Kersting VGBe Hansek	gegenseitig

**2. Dezernat 1b**

Dezernentin	R'inOVG Dr. Lorenz
Vertreterin	VR'inOVG Junkerkalefeld
wiss. Mitarbeiter	R Konrad
Teamassistenz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo
Weitere Mitarbeiterinnen für Assistenzaufgaben	VGBe Gupta VGBe Löckemann

**2.1 Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten, soweit nicht in der Zuständigkeit der Dez. 1a und 5b, einschl. Dienstzeitberechnungen und -ehrungen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE Mitarbeit in der Sachbearbeitung	RAR'in Blömers ROI'in Ajrich JAI'in Kersting	gegenseitig

## 2.2 Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE Mitarbeit in der Sachbearbeitung	RAR'in Blömers ROI'in Ajrich JAI'in Kersting	gegenseitig

## 2.3 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE Mitarbeit in der Sachbearbeitung	RAR'in Blömers ROI'in Ajrich JAI'in Kersting	gegenseitig

## 2.4 Verfahrenspflegeausschuss PersNRW

## 2.5 Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Nebentätigkeitsangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE Tarifbeschäftigte Mitarbeit in der Sachbearbeitung	RAR'in Blömers ROI'in Ajrich ROI'in Lampey JAI'in Kersting	gegenseitig RAFr Lücker

## 3. Dezernat 1c

Dezernentin	R'inOVG Dr. Haghgu
Vertreterin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo

## Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik

<b>4.</b>	<b>Dezernat 2a</b>		
	Dezernent	ROVG Dr. Jacob	
	Vertreterin	R'inOVG Dr. Wilkitzki	
	wiss. Mitarbeiter	R Konrad	
	Teamassistenz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo	
<b>4.1</b>	<b>Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen sowie der organisatorischen Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung; Ansprechpartner Asyl</b>		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		VGBe Gupta VGBe Löckemann	gegenseitig
<b>4.2</b>	<b>Informationssicherheit und Datenschutz</b>		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		ORR Gerdes	
<b>4.3</b>	<b>Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus</b>		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		ROI'in Lampey	VGBe Afrifah
<b>4.4</b>	<b>Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich</b>		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		RAI Hellmann VGBe Benker JS'in Frölian JS (b) Gottwald	gegenseitig

<b>5.</b>	<b>Dezernat 2b</b>		
	Dezernentin	R'inOVG Dr. Wilkitzki	
	Vertreter	ROVG Dr. Jacob	
	wiss. Mitarbeiter	R Konrad	
	Teamassistenz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo	
<b>5.1</b>	<b>Tagungen und Konferenzen</b>		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		VGBe Löckemann	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo
<b>5.2</b>	<b>Statistik</b>		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		RAI Hellmann VGBe Benker VGBe Gupta JAI'in Kersting JS'in Frölian JS (b) Gottwald	gegenseitig
<b>5.3</b>	<b>Pflege von Geschäftsübersichten</b>		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		VGBe Benker VGBe Krafeld JS'in Frölian JS (b) Gottwald	gegenseitig
<b>5.4</b>	<b>PEBB§Y-Fach</b>		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		RAI Hellmann VGBe Benker JS'in Frölian JS (b) Gottwald	gegenseitig

## 5.5 Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAR'in Blömers	ROI'in Ajrich

## 6. Dezernat 3

Dezernentin	RD'in Heibges-Segebarth
Vertreterin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo

## 6.1 Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz

## 6.2 Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	RAR'in Blömers/ROI'in Ajrich

## 6.3 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting VGBe Benker	gegenseitig

## 6.4 Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting VGBe Benker	gegenseitig

## 6.5 Ordensverleihvorschläge

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting VGBe Benker	gegenseitig

**6.6      **Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG****

**6.7**      **Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1a, 2b und 5b zuständig sind**

Sachbearbeitung	Vertretung
JHS'in Martin	JI Lodewick

**6.8      **Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt****

Sachbearbeitung	Vertretung
JHS'in Martin	VGBe Zwetzig

**6.9      **Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen)****

**6.10     **Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist****

Sachbearbeitung	Vertretung
JHS'in Martin	VGBe Zwetzig

**6.11     **Informations- und Auskunftsbegehren, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist****

Sachbearbeitung	Vertretung
JHS'in Martin	VGBe Zwetzig

**6.12     **Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte****

Sachbearbeitung	Vertretung
JHS'in Martin	VGBe Afrifah

**6.13**    **Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Afrifah

**6.14**    **Angelegenheiten der Rechtsanwälte**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Afrifah

**6.15**    **Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Afrifah

**6.16**    **Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Zwetzig
Ergonomieberatung	ROI'in Lampey VGBe Schulz JOW Sieland	gegenseitig

**6.17**    **Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX)**

<b>7.</b>	<b>Dezernat 4a</b>	
	Dezernentin	VR'in OVG Dr. Dahme
	Vertreter	VROVG Rauschenberg
	weiterer Vertreter	VROVG Sander
	Mitarbeiterinnen	VGBe Eikmeier VGBe Markmann JS'in (b) Rieping
	Weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und für Assistenzaufgaben	VGBe Haack VGBe Gupta VGBe Thünte

### Information und Auswertung der Medien (Pressestelle)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	JI Lodewick

#### 8. Dezernat 4b

Dezernent	VROVG Rauschenberg
Vertreterin	VR'inOVG Dr. Dahme
weiterer Vertreter	VROVG Sander
Mitarbeiterinnen	VGBe Eikmeier VGBe Markmann JS'in (b) Rieping
Weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und für Assistenzaufgaben	VGBe Haack VGBe Gupta VGBe Thünte

### Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauftritte)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	JI Lodewick
Weitere Mitarbeiterinnen:	VGBe Gupta VGBe Löckemann	

#### 9. Dezernat 5a

Dezernentin	R'inOVG Dr. Leineweber
Vertreterin	RD'in Heibges-Segebarth
Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo

**9.1 Bibliothek des Oberverwaltungsgerichts**

Leitung	VGBe Prief
Vertreterin	VGBe Otto
Mitarbeiter/innen	VGBer Poorthuis VGBe Schrey VGBe Hinz JOW'in Landsknecht

**9.2 Informations- und Dokumentationsstelle**

Mitarbeiterinnen Juris	RR'in Brunk-Kluczka Ass'in Frölich VGBe Hinz
------------------------	--

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Knorr	
Mitarbeiter/innen Asyl	VGBe Prief VGBer Brahms VGBe Söntgerath	

**10. Dezernat 5b**

Dezernent	ROVG Seeger
Vertreterin	R'inOVG Dr. Leineweber
Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo

**Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 1a).**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Zwetzig	JHS'in Martin RR Breforth

<b>11.</b>	<b>Dezernat 6</b>	
	Dezernent	LRD Netzlaff
	Vertreter	RD Speier
	Teamassistenz	VGBe Gupta VGBe Löckemann

### **11.1 Sachgebiet 1**

#### **11.1.1 Beauftragter für den Haushalt**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ROI'in Lampey

#### **11.1.2 Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist**

#### **11.1.3 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich**

Mitarbeiterinnen	RAFr Lücker ROI'in Ajrich JAI'in Kersting VGBe Pieninck
------------------	--

### **11.2 Sachgebiet 2**

#### **11.2.1 EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination)**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ROI'in Lampey

### 11.3 Sachgebiet 3

#### 11.3.1 **Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht Dez. 1a, 1b oder 5b zugewiesen, einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen sowie Generelles**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAFr Lücker	ROI'in Lampey
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

#### 11.3.2 **Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, soweit nicht Dez. 1a, 1b oder 5b zugewiesen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	RAFr Lücker
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

#### 11.3.3 **Angelegenheiten der Schwerbehinderten**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	RAFr Lücker
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

### 11.4 Sachgebiet 4

#### 11.4.1 **Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

#### 11.4.2 **Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen, Vordruckwesen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

**11.4.3 Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten**

Sachbearbeitung	Vertretung
VGBe Haack	VGBe Pöttering VGBe Löckemann

**11.4.4 Angelegenheiten des Bezirksrevisors**

Bezirksrevisor	RR Breforth
Vertreterin	ROI'in Lampey
Weitere Vertreterin	ROI'in Ajrich

**11.5 Sachgebiet 5****11.5.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten****11.5.1.1 Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler)**

	Sachbearbeitung	Vertretung
Generelles	RAFr Lücker	ROI'in Lampey
Im Übrigen	VGBe Benker	RAI Hellmann

**11.5.1.2 Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversorgungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	RAFr Lücker
Verwaltungskontrolle	RR Breforth	VGBe Benker

**11.5.1.3 Unterstützungen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	RAI Hellmann

**11.5.1.4 Vorschüsse**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	RAI Hellmann

**11.5.1.5 Umzugskosten**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Benker

**11.5.1.6 Trennungsentschädigungen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	JAI'in Kersting

**11.5.1.7 Reisekosten**

	Sachbearbeitung	Vertretung
Generelles	VGBe Benker	RAI Hellmann
Im Übrigen	RAI Hellmann	VGBe Benker

**11.5.1.8 Dienstwohnungsangelegenheiten**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	RAI Hellmann

**11.5.1.9 Unfallfürsorge**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting	VGBe Benker

**11.5.2 Haushaltsrechtliche Angelegenheiten****11.5.2.1 Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ ROI'in Lampey
Mitarbeiterinnen	VGBe Gupta VGBe Löckemann	

### 11.5.2.2 Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nichtrichterlichen Dienstes

	Sachbearbeitung	Vertretung
Beamte	RAFr Lücker	ROI'in Lampey
Tarifbeschäftigte	ROI'in Lampey	RAFr Lücker

### 11.5.2.3 Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAFr Lücker	ROI'in Lampey/ VGBe Afrifah

### 11.5.2.4 Beschaffungsstelle (einschließlich IT)

	Sachbearbeitung	Vertretung
Beschaffungen über 1.000,- EUR	JI Lodewick	VGBe Afrifah
IT-Beschaffungen	VGBe Afrifah	VGBe Sequeira Miraldo
Beschaffungen bis 1.000,- EUR	VGBe Hansek/ VGBe Sequeira Miraldo	VGBe Gupta

### 11.5.2.5 Führen der Haushaltsüberwachungsliste

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Gupta/ VGBe Löckemann	VGBe Benker

### 11.5.2.6 Finanz- und Steuerangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ ROI'in Lampey

### 11.5.2.7 Fernsprechangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

**11.5.2.8 Kfz.-Angelegenheiten**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

**11.5.2.9 Kantinenrichtlinien**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

**11.5.2.10 Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAI Hellmann VGBe Gupta	gegenseitig

**11.5.3 Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

**12. Dezernat 7**

Dezernent	LRD Netzlaff
Vertreter	RD Speier
Teamassistenz	VGBe Gupta VGBe Löckemann

**12.1 Bau-, Liegenschafts- und Mietangelegenheiten**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ ROI'in Lampey

**12.2 Bauhaushalt**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ ROI'in Lampey

<b>13.</b>	<b>Dezernat 8</b>	
	Dezernentin	R'inOVG Rasche-Sutmeier
	Vertreter	ROVG Dr. Eilenbrock
	Referent	RR Langner
	Teamassistentz	VGBe Hugenroth VGBe Pieninck
<b>13.1</b>	<b>EDV/Informationstechnik (IT), soweit keine Zuständigkeit des Dez. 6 (Vergabe von Leistungen) gegeben ist</b>	
	Systembetreuer	VGBer Scherwitzki VGBer Schulz VGBer Sense
<b>13.2</b>	<b>IT-Haushalt</b>	
	Mitarbeiter	VGBer Schulz
<b>13.3</b>	<b>Verfahrenspflegestelle VG/FG (Fachaufsicht beim ITD NRW)</b>	
	Mitarbeiter/-innen	VGBe Grothues VGBe Kieseheuer VGBe Krafeld VGBer Sense VGBer Sikora
<b>13.4</b>	<b>Technische Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung</b>	
	zur selbstständigen Wahrnehmung übertragen an Mitarbeiter	ROVG Dr. Eilenbrock VGBer Sense JS (b) Gottwald
	Mitarbeiter Anforderungen an die eAkte und Arbeit mit dem ERV	VGBe Hugenroth VGBe Pieninck
	Werkstudent	VGBer Rettig N.N.

<b>14.</b>	<b>Dezernat 9</b>	
	Dezernent und Geschäftsleiter	RD Speier
	Vertreter	LRD Netzlauff
	Teamassistenz	VGBe Gupta VGBe Löckemann
<b>14.1</b>	<b>Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäfts- leitungs-AV d. JM vom 15. Februar 2006 – 2320 - I. 1 – in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind</b>	
<b>14.2</b>	<b>Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäfts- gangs</b>	
<b>14.2.1</b>	<b>Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle</b>	
	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Pöttering VGBe Haack	VGBe Löckemann Zahlstelle: VGBe Hansek
<b>14.2.2</b>	<b>Angebotssammelstelle</b>	
	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Pöttering	VGBe Haack VGBe Löckemann
<b>14.2.3</b>	<b>Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Eingangsgeschäftsstelle</b>	
	Koordinatorinnen	JHS'in Bisping VGBe Bregenhorn VGBe Hugenroth VGBe Jordan VGBe Pieninck VGBe Wilke
	Gruppenleitung für die Koordinationsteams	RAFr Lücker

**14.2.4 Zeiterfassungsstelle**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting VGBe Hansek VGBe Haack	gegenseitig

**14.2.5 Reservierung von Sitzungssälen (Verwaltung) und von Videokonferenztechnik**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Justizwachtmeisterei	

**14.2.6 Einstellen von Inhalten in das Hausintranet**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Gupta	VGBe Löckemann VGBe Haack

**14.3 Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

**14.3.1 Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen**

Mitarbeiter	VGBer Harder	JHW Fuhrmann Bedienstete der Wachtmeisterei
-------------	--------------	---

**14.3.2 Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge**

Mitarbeiterinnen Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Löckemann	gegenseitig
Mitarbeiter Fahrdienst	Kraftfahrer Niemann	Bestellte Bedienstete der Wachtmeisterei

**14.3.3 Druckerei/Scanstelle**

Mitarbeiter	VGBer Grallert JOW'in Landsknecht VGBer Köppe Bedienstete der Wachtmeisterei	gegenseitig
-------------	---	-------------

**14.3.4 Fernsprechangelegenheiten**

Mitarbeiter (Telefontechnik)	VGBer Schulz JOW'in Danne VGBer Grallert	gegenseitig
---------------------------------	--	-------------

**14.3.5 Reinigungsdienst**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

Mitarbeiter	VGBer Harder	JHW Fuhrmann Bedienstete der Wachtmeisterei
-------------	--------------	---

**14.3.6 Verwaltung von Verschlusssachen****14.3.7 Fund- und Gewahrsamsstelle**

Mitarbeiterinnen	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Löckemann	gegenseitig
------------------	--	-------------

**14.3.8 Justizwachtmeisterei, lokaler IT-Service (LITS), elektronische Schließberechtigungen sowie Verwaltung von Parkkarten und Laptops, Bearbeitung/Weiterleitung von OT-Fotos**

Leitung	JHW Fuhrmann
Vertreterin	JHW'in Wöstenkötter
Weitere Vertreterin	JOW'in Danne
Weitere Kräfte	JOW'in Landsknecht JOW Sieland JOW Below JOW Becker JOW Flamma VGBer Welschoff VGBer Grallert

**14.4 Aufgaben des Sicherheitsbeauftragten und des Beauftragten für Brandsicherheit**

Sicherheitsbeauftragter	ORR Gerdes
Vertreter	VGBer Grallert
Beauftragter für Brandsicherheit	VGBer Grallert

**14.5 Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichttrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt, und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit (Abwesenheitsmanagement), soweit nicht Generalia**

Sachbearbeitung	Vertretung
Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

**14.6 Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungentschädigung**

Sachbearbeitung	Vertretung
Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

**14.7 Personalvertretung (örtlicher Personalrat)**

Sachbearbeitung	Vertretung
Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

**14.8 Angelegenheiten der Schwerbehinderten**

Sachbearbeitung	Vertretung
Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

**14.9 Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6
Mitarbeiter (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und von	JHW Fuhrmann Mitzeichnung: Bedienstete der Wachtmeisterei/des Dez. 8/Hausmeister	

sonstigen  
Verbrauchsmaterialien

Mitzeichnungen bei der  
Prüfung erfolgter  
Leistungen

Bedienstete der  
Wachtmeisterei  
des Dez.8  
Hausmeister

**14.10 Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

**14.11 Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

**14.12 Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

**14.13 Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting	JHS'in Martin

**14.14 Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht**

	Sachbearbeitung	Vertretung
Kosten- und Leistungsrechnung	VGBe Afrifah VGBe Benker RAI Hellmann	
Anlagevermögen (einschl. Bestandspflege)	RAI Hellmann VGBe Gupta	
Verwaltungsbuchungen allgemein	RD Speier	LRD Netzlauff
Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und Buchungen Rechtssachen	VGBe Afrifah ROI'in Lampey	gegenseitig

Buchungsberechtigung  
Erfassung

Verwaltung	VGBe Gupta JHS'in Martin VGBe Löckemann VGBe Benker	gegenseitig
Rechtssachen	RAI Hellmann VGBe Benker VGBe Gupta	gegenseitig

**14.15 Herausgabe der Personalnachrichten und Hausmitteilungen**

Mitarbeiterinnen	VGBe Gupta VGBe Löckemann	gegenseitig
------------------	------------------------------	-------------

**15. Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung)/IT-Revision**

VROVG Sander

Vertreterin RD'in Heibges-Segebarth

Mitarbeiterinnen JAI'in Kersting  
RAI Hellmann  
VGBe Benker  
VGBe Hansek

Teamassistenz VGBe Sequeira Miraldo

**16. Datenschutzbeauftragter**

VROVG Dr. Hüwelmeier

Vertreterin R'inOVG Dr. Leineweber

Teamassistenz VGBe Sequeira Miraldo

**17. Informationssicherheitsbeauftragter**

ORR Gerdes

Vertreter

ROVG Dr. Jacob

Teamassistenz

VGBe Hansek  
VGBe Sequeira Miraldo**18. Geheimschutzbeauftragter**

ORR Gerdes

Vertreter

ROVG Dr. Jacob

**19. Gleichstellungsbeauftragte****19.1 Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst**

R'inOVG Dr. Stamm

Vertreterin

VR'inOVG Keller

**19.2 Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst**

RD'in Heibges-Segebarth

Vertreterin

R'inOVG Dr. Stamm

**III.****Allgemeines und Zeichnungsrecht**

Die Dezernenten sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten haben, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Über die abgebildeten Zuständigkeiten und Vertretungen der Sachbearbeitungen, Teamassistenzen und Mitarbeit hinaus in etwaigen Einzelfällen erforderlichen Regelungen trifft der Geschäftsleiter (Dezernat 9) bzw. dessen Vertretung.

Münster, den 28. März 2023

Die Präsidentin  
des Oberverwaltungsgerichts

In Vertretung

Beimesche