

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g
in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht
für das Land Nordrhein-Westfalen
für das Jahr 2023
Stand: 1. Juli 2023

I.

**Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin/dem Präsidenten und dem
Vizepräsidenten**

1.	Präsident/in	
	Vertreter	Vizepräsident Beimesche
	weitere Vertreterin	VR'inOVG Dr. Graf
	Vorzimmer	VGBe Hansek
	Vertretung	VGBe Sequeira Miraldo
1.1	Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche	
1.2	Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen; IT-Angelegenheiten einschließlich des elektronischen Rechtsverkehrs, der Einführung und des Betriebs der elektronischen Akte sowie des IT-Anforderungsmanagements	
1.3	Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen	
1.4	Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik	
1.5	Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen	

- 1.6 Verfahren PersNRW/EMiL
- 1.7 Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung
- 1.8 EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit
- 1.9 Grundstücks- und Bauangelegenheiten
- 1.10 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 1.11 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich
- 1.12 Statistik
- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite

2. Vizepräsident

Vertreterin	Präsident/in N.N.
-------------	-------------------

weitere Vertreterin	VR'inOVG Dr. Graf
---------------------	-------------------

Vorzimmer	VGBe Rodemes VGBe Pieninck VGBe Lehmann
-----------	---

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten

- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten)
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich
- 2.8 Justizschadenssachen
- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte
- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten
- 2.13 Vordruckwesen; Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei
- 2.14 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen
- 2.15 Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung
- 2.16 Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision

II. Geschäftsverteilung im Übrigen

1.	Dezernat 1a	
	Dezernentin	VR'inOVG Junkerkalefeld
	Vertreterin	R'inOVG Dr. Lorenz
	wiss. Mitarbeiter	R Konrad
	Teamassistentz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo
	Weitere Mitarbeiterinnen für Assistenzaufgaben	VGBe Gupta VGBe Löckemann

1.1 **Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten: Beförderungen, Angelegenheiten der am Oberverwaltungsgericht tätigen Richterinnen und Richter, Erprobung am Oberverwaltungsgericht, Beurteilungen der auf Lebenszeit ernannten Richterinnen und Richter**

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE	RAR'in Blömers RAFr Ajrich	gegenseitig
Tarifbeschäftigte Mitarbeit in der Sachbearbeitung	ROI'in Lampey JAI'in Kersting	RAFr Lücker

1.2 **Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE Mitarbeit in der Sachbearbeitung	RAR'in Blömers RAFr Ajrich JAI'in Kersting	gegenseitig

1.3 **Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen**

1.4 Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung

1.5 Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen, Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit nicht Dez. 6 zugewiesen.

	Sachbearbeitung	Vertretung
Dienstreisegenehmigungen	RAI Hellmann VGBe Benker	gegenseitig
Urlaub, Sonderurlaub - soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen - Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement)	JAI'in Kersting	VGBe Hansek

2. Dezernat 1b

Dezernentin	R'inOVG Dr. Lorenz
Vertreterin	VR'inOVG Junkerkalefeld
wiss. Mitarbeiter	R Konrad
Teamassistenz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo
Weitere Mitarbeiterinnen für Assistenzaufgaben	VGBe Gupta VGBe Löckemann

2.1 Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten, soweit nicht in der Zuständigkeit der Dez. 1a und 5b, einschl. Dienstzeitberechnungen und -ehrungen

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE Mitarbeit in der Sachbearbeitung	RAR'in Blömers RAFr Ajrich JAI'in Kersting	gegenseitig

2.2 Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE Mitarbeit in der Sachbearbeitung	RAR'in Blömers RAFr Ajrich JAI'in Kersting	gegenseitig

2.3 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE Mitarbeit in der Sachbearbeitung	RAR'in Blömers RAFr Ajrich JAI'in Kersting	gegenseitig

2.4 Verfahrenspflegeausschuss PersNRW

2.5 Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Nebentätigkeitsangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
VGe K, MI, MS und OVG VGe AC, AR, D, GE Tarifbeschäftigte Mitarbeit in der Sachbearbeitung	RAR'in Blömers RAFr Ajrich ROI'in Lampey JAI'in Kersting	gegenseitig RAFr Lücker

3. Dezernat 1c

Dezernentin	R'inOVG Dr. Haghgu
Vertreterin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
Teamassistenz	VGBE Sequeira Miraldo

Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik

4.	Dezernat 2a		
	Dezernent	ROVG Dr. Jacob	
	Vertreterin	R'inOVG Dr. Wilkitzki	
	wiss. Mitarbeiter	R Konrad	
	Teamassistenz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo	
4.1	Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen sowie der organisatorischen Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung; Ansprechpartner Asyl		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		VGBe Gupta VGBe Löckemann	gegenseitig
4.2	Informationssicherheit und Datenschutz		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		ORR Gerdes	
4.3	Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		ROI'in Lampey	VGBe Afrifah
4.4	Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		RAI Hellmann VGBe Benker JS'in Frölian JS Gottwald	gegenseitig

5.	Dezernat 2b		
	Dezernentin	R'inOVG Dr. Wilkitzki	
	Vertreter	ROVG Dr. Jacob	
	wiss. Mitarbeiter	R Konrad	
	Teamassistenz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo	
5.1	Tagungen und Konferenzen		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		VGBe Löckemann	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo
5.2	Statistik		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		RAI Hellmann VGBe Benker VGBe Gupta JAI'in Kersting JS'in Frölian JS Gottwald	gegenseitig
5.3	Pflege von Geschäftsübersichten		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		VGBe Benker VGBe Krafeld JS'in Frölian JS Gottwald	gegenseitig
5.4	PEBB§Y-Fach		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		RAI Hellmann VGBe Benker JS'in Frölian JS Gottwald	gegenseitig

5.5 Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAR'in Blömers	RAFr Ajrich

6. Dezernat 3

Dezernentin	RD'in Heibges-Segebarth
Vertreterin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
Teamassistentz	VGBe Sequeira Miraldo

6.1 Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz

6.2 Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	RAR'in Blömers/RAFr Ajrich

6.3 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting VGBe Benker	gegenseitig

6.4 Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting VGBe Benker	gegenseitig

6.5 Ordensverleihvorschläge

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting VGBe Benker	gegenseitig

6.6 **Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG**

6.7 **Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1a, 2b und 5b zuständig sind**

Sachbearbeitung	Vertretung
JHS'in Martin	JI Lodewick

6.8 **Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt**

Sachbearbeitung	Vertretung
JHS'in Martin	VGBe Zwegzig

6.9 **Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen)**

6.10 **Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist**

Sachbearbeitung	Vertretung
JHS'in Martin	VGBe Zwegzig

6.11 **Informations- und Auskunftsbegehren, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist**

Sachbearbeitung	Vertretung
JHS'in Martin	VGBe Zwegzig

6.12 **Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte**

Sachbearbeitung	Vertretung
JHS'in Martin	VGBe Afrifah

6.13 **Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Afrifah

6.14 **Angelegenheiten der Rechtsanwälte**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Afrifah

6.15 **Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Afrifah

6.16 **Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Zwetzig
Ergonomieberatung	ROI'in Lampey VGBe Schulz JOW Sieland	gegenseitig

6.17 **Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX)**

7.	Dezernat 4a	
	Dezernentin	VR'in OVG Dr. Dahme
	Vertreter	VROVG Rauschenberg
	weiterer Vertreter	VROVG Sander
	Mitarbeiterinnen	VGBe Eikmeier VGBe Markmann JS'in Rieping
	Weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und für Assistenzaufgaben	VGBe Haack VGBe Gupta VGBe Thünte

Information und Auswertung der Medien (Pressestelle)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	JI Lodewick
8. Dezernat 4b		
Dezernent	VROVG Rauschenberg	
Vertreterin	VR'inOVG Dr. Dahme	
weiterer Vertreter	VROVG Sander	
Mitarbeiterinnen	VGBe Eikmeier VGBe Markmann JS'in Rieping	
Weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und für Assistenzaufgaben	VGBe Haack VGBe Gupta VGBe Thünte	

Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauftritte)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	JI Lodewick
Weitere Mitarbeiterinnen:	VGBe Gupta VGBe Löckemann	

9. Dezernat 5a

Dezernentin	R'inOVG Dr. Leineweber	
Vertreterin	RD'in Heibges-Segebarth	
Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo	

9.1 Bibliothek des Oberverwaltungsgerichts

Leitung	VGBe Prief
Vertreterin	VGBe Otto
Mitarbeiter/innen	VGBe Poorthuis VGBe Schrey VGBe Hinz JOW'in Landsknecht

9.2 Informations- und Dokumentationsstelle

Mitarbeiterinnen Juris	RR'in Brunk-Kluczka Ass'in Frölich VGBe Hinz
------------------------	--

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Knorr	
Mitarbeiter/innen Asyl	VGBe Prief VGBe Brahms VGBe Söntgerath	

10. Dezernat 5b

Dezernent	ROVG Seeger
Vertreterin	R'inOVG Dr. Leineweber
Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo

Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 1a).

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Zwetzig	JHS'in Martin RR Breforth

11.	Dezernat 6	
	Dezernent	LRD Netzlaff
	Vertreter	RD Speier
	Teamassistenz	VGBe Gupta VGBe Löckemann

11.1 Sachgebiet 1

11.1.1 Beauftragter für den Haushalt

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ROL'in Lampey

11.1.2 Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist

11.1.3 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich

Mitarbeiterinnen	RAFr Lücker RAFr Ajrich JAI'in Kersting VGBe Pieninck
------------------	--

11.2 Sachgebiet 2

11.2.1 EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ROL'in Lampey

11.3 Sachgebiet 3

11.3.1 **Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht Dez. 1a, 1b oder 5b zugewiesen, einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen sowie Generelles**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAFr Lücker	ROI'in Lampey
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

11.3.2 **Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, soweit nicht Dez. 1a, 1b oder 5b zugewiesen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	RAFr Lücker
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

11.3.3 **Angelegenheiten der Schwerbehinderten**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	RAFr Lücker
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

11.4 Sachgebiet 4

11.4.1 **Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

11.4.2 **Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen, Vordruckwesen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

11.4.3 Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten

Sachbearbeitung	Vertretung
VGBe Haack	VGBe Pöttering VGBe Löckemann

11.4.4 Angelegenheiten des Bezirksrevisors

Bezirksrevisor	RR Breforth
Vertreterin	ROI'in Lampey
Weitere Vertreterin	RAFr Ajrich

11.5 Sachgebiet 5**11.5.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten****11.5.1.1 Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler)**

	Sachbearbeitung	Vertretung
Generelles	RAFr Lücker	ROI'in Lampey
Im Übrigen	VGBe Benker	RAI Hellmann

11.5.1.2 Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversorgungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes

	Sachbearbeitung	Vertretung
	ROI'in Lampey	RAFr Lücker
Verwaltungskontrolle	RR Breforth	VGBe Benker

11.5.1.3 Unterstützungen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	RAI Hellmann

11.5.1.4 Vorschüsse

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	RAI Hellmann

11.5.1.5 Umzugskosten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	VGBe Benker

11.5.1.6 Trennungsentschädigungen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JHS'in Martin	JAI'in Kersting

11.5.1.7 Reisekosten

	Sachbearbeitung	Vertretung
Generelles	VGBe Benker	RAI Hellmann
Im Übrigen	RAI Hellmann	VGBe Benker

11.5.1.8 Dienstwohnungsangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	RAI Hellmann

11.5.1.9 Unfallfürsorge

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting	VGBe Benker

11.5.2 Haushaltsrechtliche Angelegenheiten**11.5.2.1 Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ ROI'in Lampey
Mitarbeiterinnen	VGBe Gupta VGBe Löckemann	

11.5.2.2 Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nichtrichterlichen Dienstes

	Sachbearbeitung	Vertretung
Beamte	RAFr Lücker	ROI'in Lampey
Tarifbeschäftigte	ROI'in Lampey	RAFr Lücker

11.5.2.3 Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAFr Lücker	ROI'in Lampey/ VGBe Afrifah

11.5.2.4 Beschaffungsstelle (einschließlich IT)

	Sachbearbeitung	Vertretung
Beschaffungen über 1.000,- EUR	JI Lodewick	VGBe Afrifah
IT-Beschaffungen	VGBe Afrifah	VGBe Sequeira Miraldo
Beschaffungen bis 1.000,- EUR	VGBe Hansek/ VGBe Sequeira Miraldo	VGBe Gupta

11.5.2.5 Führen der Haushaltsüberwachungsliste

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Gupta/ VGBe Löckemann	VGBe Benker

11.5.2.6 Finanz- und Steuerangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ ROI'in Lampey

11.5.2.7 Fernsprechangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

11.5.2.8 Kfz.-Angelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

11.5.2.9 Kantinenrichtlinien

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

11.5.2.10 Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAI Hellmann	gegenseitig
	VGBe Gupta	

11.5.3 Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

12. Dezernat 7

Dezernent	LRD Netzlaff	
Vertreter	RD Speier	
Teamassistenz	VGBe Gupta VGBe Löckemann	

12.1 Bau-, Liegenschafts- und Mietangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ ROI'in Lampey

12.2 Bauhaushalt

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	RAFr Lücker/ ROI'in Lampey

13.	Dezernat 8	
	Dezernentin	VR'inOVG Rasche-Sutmeier
	Vertreter	ROVG Dr. Eilenbrock
	Referent	RR Langner
	Teamassistentz	VGBE Hugenroth VGBE Pieninck
13.1	EDV/Informationstechnik (IT), soweit keine Zuständigkeit des Dez. 6 (Vergabe von Leistungen) gegeben ist	
	Systembetreuer	VGBer Schulz VGBer Sense
13.2	IT-Haushalt	
	Mitarbeiter	VGBer Schulz
13.3	Verfahrenspflegestelle VG/FG (Fachaufsicht beim ITD NRW)	
	Mitarbeiter/-innen	VGBE Grothues VGBE Krafeld VGBer Sense VGBer Sikora
13.4	Technische Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung	
	zur selbstständigen Wahrnehmung übertragen an Mitarbeiter	ROVG Dr. Eilenbrock VGBer Sense JS Gottwald
	Mitarbeiter Anforderungen an die eAkte und Arbeit mit dem ERV	VGBE Hugenroth VGBE Pieninck
	Werkstudent	VGBer Rettig VGBer Gartenschläger VGBer Ottenhaus
13. 5.	Personelle Fragen des IT-Supports	

zur selbstständigen Wahrnehmung übertragen an ROVG
Dr. Eilenbrock

“

14.	Dezernat 9	
	Dezernent und Geschäftsleiter	RD Speier
	Vertreter	LRD Netzlauff
	Teamassistenz	VGBe Gupta VGBe Löckemann
14.1	Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäfts- leitungs-AV d. JM vom 15. Februar 2006 – 2320 - I. 1 – in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind	
14.2	Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäfts- gangs	
14.2.1	Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle	
	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Pöttering VGBe Haack	VGBe Löckemann Zahlstelle: VGBe Hansek
14.2.2	Angebotssammelstelle	
	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Pöttering	VGBe Haack VGBe Löckemann
14.2.3	Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Eingangsgeschäftsstelle	
	Koordinatorinnen	JHS'in Bisping VGBe Bregenhorn VGBe Hugenroth VGBe Jordan VGBe Pieninck VGBe Wilke

Gruppenleitung für die
Koordinationsteams RAFr Lücker

14.2.4 Zeiterfassungsstelle

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting VGBe Hansek VGBe Haack	gegenseitig

14.2.5 Reservierung von Sitzungssälen (Verwaltung) und von Videokonferenztechnik

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Justizwacht- meisterei	

14.2.6 Einstellen von Inhalten in das Hausintranet

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Gupta VGBe Löckemann	VGBe Haack

14.3 Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

14.3.1 Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen

Mitarbeiter	VGBer Harder	JHW Fuhrmann Bedienstete der Wachtmeisterei
-------------	--------------	---

14.3.2 Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge

Mitarbeiterinnen Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Löckemann	gegenseitig
Mitarbeiter Fahrdienst	Kraftfahrer Niemann	Bestellte Bedienstete der Wachtmeisterei

14.3.3 Druckerei/Scanstelle

Mitarbeiter	VGBer Grallert JOW'in Landsknecht VGBer Köppe Bedienstete der Wachtmeisterei	gegenseitig
-------------	---	-------------

14.3.4 Fernsprechangelegenheiten

Mitarbeiter (Telefontechnik)	VGBer Schulz JOW'in Danne VGBer Grallert	gegenseitig
---------------------------------	--	-------------

14.3.5 Reinigungsdienst

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Jl Lodewick	VGBe Afrifah

Mitarbeiter	VGBer Harder	JHW Fuhrmann Bedienstete der Wachtmeisterei
-------------	--------------	---

14.3.6 Verwaltung von Verschlusssachen**14.3.7 Fund- und Gewahrsamsstelle**

Mitarbeiterinnen	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Löckemann	gegenseitig
------------------	--	-------------

14.3.8 Justizwachtmeisterei, lokaler IT-Service (LITS), elektronische Schließberechtigungen sowie Verwaltung von Parkkarten und Laptops, Bearbeitung/Weiterleitung von OT-Fotos

Leitung	JHW Fuhrmann
Vertreterin	JHW'in Wöstenkötter
Weitere Vertreterin	JOW'in Danne
Weitere Kräfte	JOW'in Landsknecht JOW Sieland JOW Below JOW Becker JOW Flamma VGBer Welschoff VGBer Grallert

14.4 **Aufgaben des Sicherheitsbeauftragten und des Beauftragten für Brandsicherheit**

Sicherheitsbeauftragter	ORR Gerdes
Vertreter	VGBer Grallert
Beauftragter für Brandsicherheit	VGBer Grallert

14.5 **Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichttrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt, und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit (Abwesenheitsmanagement), soweit nicht Generalia**

Sachbearbeitung	Vertretung
Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

14.6 **Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungentschädigung**

Sachbearbeitung	Vertretung
Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

14.7 **Personalvertretung (örtlicher Personalrat)**

Sachbearbeitung	Vertretung
Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

14.8 **Angelegenheiten der Schwerbehinderten**

Sachbearbeitung	Vertretung
Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

14.9 **Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6
Mitarbeiter (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und von	JHW Fuhrmann Mitzeichnung: Bedienstete der Wachtmeisterei/des Dez. 8/Hausmeister	

sonstigen
Verbrauchsmaterialien

Mitzeichnungen bei der
Prüfung erfolgter
Leistungen

Bedienstete der
Wachtmeisterei
des Dez.8
Hausmeister

14.10 Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

14.11 Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

14.12 Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

14.13 Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting	JHS'in Martin

14.14 Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht

	Sachbearbeitung	Vertretung
Kosten- und Leistungsrechnung	VGBe Afrifah VGBe Benker RAI Hellmann	
Anlagevermögen (einschl. Bestandspflege)	RAI Hellmann VGBe Gupta	
Verwaltungsbuchungen allgemein	RD Speier	LRD Netzlauff
Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und Buchungen Rechtssachen	VGBe Afrifah ROI'in Lampey	gegenseitig

Buchungsberechtigung
Erfassung

Verwaltung	VGBe Gupta JHS'in Martin VGBe Löckemann VGBe Benker	gegenseitig
Rechtssachen	RAI Hellmann VGBe Benker VGBe Gupta	gegenseitig

14.15 Herausgabe der Personalnachrichten und Hausmitteilungen

Mitarbeiterinnen	VGBe Gupta VGBe Löckemann	gegenseitig
------------------	------------------------------	-------------

15. Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung)/IT-Revision

VROVG Sander

Vertreterin RD'in Heibges-Segebarth

Sachbearbeiter RR Breforth

Mitarbeiterinnen
JAI'in Kersting
RAI Hellmann
VGBe Benker
VGBe Hansek

Teamassistenz VGBe Sequeira Miraldo

16. Datenschutzbeauftragter

VROVG Dr. Hüwelmeier

Vertreterin R'inOVG Dr. Leineweber

Teamassistenz VGBe Sequeira Miraldo

17. Informationssicherheitsbeauftragter

ORR Gerdes

Vertreter

ROVG Dr. Jacob

Teamassistenz

VGBe Hansek
VGBe Sequeira Miraldo**18. Geheimschutzbeauftragter**

ORR Gerdes

Vertreter

ROVG Dr. Jacob

19. Gleichstellungsbeauftragte**19.1 Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst**

R'inOVG Dr. Dickten

Vertreterin

VR'inOVG Keller

19.2 Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst

RD'in Heibges-Segebarth

Vertreterin

R'inOVG Dr. Dickten

III.**Allgemeines und Zeichnungsrecht**

Die Dezernenten sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten haben, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Über die abgebildeten Zuständigkeiten und Vertretungen der Sachbearbeitungen, Teamassistenzen und Mitarbeit hinaus in etwaigen Einzelfällen erforderlichen Regelungen trifft der Geschäftsleiter (Dezernat 9) bzw. dessen Vertretung.

Münster, den Juni 2023

Die Präsidentin
des Oberverwaltungsgerichts

In Vertretung