

**G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g**  
**in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht**  
**für das Land Nordrhein-Westfalen**  
**für das Jahr 2024**  
**Stand: 1. Dezember 2024**

**I.**

**Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin/dem Präsidenten und dem  
Vizepräsidenten**

<b>1. Präsident/in</b>	
Vertreter	Vizepräsident Sander
Weiterer Vertreter	VROVG Dr. Buck
Vorzimmer	VGBe Hansek
Vertretung	VGBe Sequeira Miraldo
1.1	Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche
1.2	Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen; IT-Angelegenheiten einschließlich des elektronischen Rechtsverkehrs, der Einführung und des Betriebs der elektronischen Akte sowie des IT-Anforderungsmanagements
1.3	Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen
1.4	Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik
1.5	Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen

- 1.6 Verfahren PersNRW/EMiL/my.NRW
- 1.7 Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung
- 1.8 EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit
- 1.9 Grundstücks- und Bauangelegenheiten
- 1.10 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 1.11 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich
- 1.12 Statistik
- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite

## **2. Vizepräsident**

Vertreterin	Präsident/in N.N.
-------------	-------------------

Weiterer Vertreter	VROVG Dr. Buck
--------------------	----------------

Vorzimmer	JS'in Rieping VGBe Pieninck VGBe Lehmann
-----------	--

2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung

2.2 Versorgungsangelegenheiten

- 2.3     Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten)
- 2.4     Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter
- 2.5     Angelegenheiten der Schwerbehinderten
- 2.6     Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 2.7     Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich
- 2.8     Justizschadenssachen
- 2.9     Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen
- 2.10    Angelegenheiten der Rechtsanwälte
- 2.11    Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst
- 2.12    Kraftfahrzeugangelegenheiten
- 2.13    Vordruckwesen; Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei
- 2.14    Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen
- 2.15    Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung
- 2.16    Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision

## II. Geschäftsverteilung im Übrigen

<b>1.</b>	<b>Dezernat 1a</b>		
	Dezernentin	R'inOVG Dr. Lorenz	
	Vertreter	VROVG Dr. Buck	
	wiss. Mitarbeiterin	R'inVG Siedler	
	Teamassistentz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo	
	Weitere Mitarbeiterinnen für Assistenzaufgaben	VGBe Gupta VGBe Löckemann	
<b>1.1</b>	<b>Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten: Beförderungen, Angelegenheiten der am Oberverwaltungsgericht tätigen Richterinnen und Richter, Erprobung am Oberverwaltungsgericht, Beurteilungen der auf Lebenszeit ernannten Richterinnen und Richter</b>		
		Sachbearbeitung	Vertretung
	OVG, VGe AC, AR, D, GE, K, MI und MS	RAR'in Blömers/ JI'in Schneider/ JI'in Wloch	gegenseitig
	Tarifbeschäftigte	RAFr Lampey	RAR'in Ruholl
	Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	
<b>1.2</b>	<b>Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen</b>		
		Sachbearbeitung	Vertretung
	OVG, VGe AC, AR, D, GE, K, MI und MS	RAR'in Blömers/ JI'in Schneider/ JI'in Wloch	gegenseitig
	Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	
<b>1.3</b>	<b>Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen</b>		

**1.4 Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung**

**1.5 Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten:  
Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen, Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit nicht Dez. 6 zugewiesen.**

	Sachbearbeitung	Vertretung
Dienstreisegenehmigungen	JS'in Frölian JS Gottwald	gegenseitig
Urlaub, Sonderurlaub - soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen - Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement)	JAI'in Kersting VGBe Benker	VGBe Hansek

**2. Dezernat 1b**

Dezernentin	N.N.
Vertreterin	R'inOVG Dr. Lorenz
wiss. Mitarbeiterin	R'inVG Siedler
Teamassistenz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo
Weitere Mitarbeiterinnen für Assistenzaufgaben	VGBe Gupta VGBe Löckemann

**2.1 Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten, soweit nicht in der Zuständigkeit der Dez. 1a und 5b, einschl. Dienstzeitberechnungen und -ehrungen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
OVG, VGe AC, AR, D, GE, K, MI und MS	RAR'in Blömers/ JI'in Schneider/ JI'in Wloch	gegenseitig
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

## 2.2 Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten

	Sachbearbeitung	Vertretung
OVG, VGe AC, AR, D, GE, K, MI und MS	RAR'in Blömers/ JI'in Schneider/ JI'in Wloch	gegenseitig
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

## 2.3 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes

	Sachbearbeitung	Vertretung
OVG, VGe AC, AR, D, GE, K, MI und MS	RAR'in Blömers/ JI'in Schneider/ JI'in Wloch	gegenseitig
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

## 2.4 Verfahrenspflegeausschuss PersNRW

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAR'in Blömers	

## 2.5 Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Nebentätigkeitsangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
OVG; VGe AC, AR, D, GE, K, MI und MS	RAR'in Blömers/ JI'in Schneider/ JI'in Wloch	gegenseitig
Tarifbeschäftigte	RAFr Lampey	RAR'in Ruholl
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

**3. Dezernat 1c**

Dezernentin	VR'inOVG Dr. Haghgu
Vertreterin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo

**Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik****4. Dezernat 2a**

Dezernent	ROVG Dr. Jacob
Vertreterin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
wiss. Mitarbeiterin	R'inVG Siedler
Teamassistenz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo

**4.1 Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen sowie der organisatorischen Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung; Ansprechpartner Asyl**

Sachbearbeitung	Vertretung
VGBe Gupta	gegenseitig
VGBe Löckemann	

**4.2 Informationssicherheit und Datenschutz**

Sachbearbeitung	Vertretung
N.N.	

**4.3 Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Jl'in Wloch	RAFr Lampey

**4.4 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker JS'in Frölian JS Gottwald	gegenseitig

**5. Dezernat 2b**

Dezernentin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
Vertreter	ROVG Dr. Jacob
wiss. Mitarbeiterin	R'inVG Siedler
Teamassistenz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo

**5.1 Tagungen und Konferenzen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo	VGBe Löckemann

**5.2 Statistik**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker VGBe Gupta JAI'in Kersting JS'in Frölian JS Gottwald	gegenseitig

### 5.3 Pflege von Geschäftsübersichten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	gegenseitig
	VGBe Krafeld	
	JS'in Frölian	
	JS Gottwald	

### 5.4 PEBB§Y-Fach

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JS'in Frölian	gegenseitig
	JS Gottwald	

### 5.5 Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAR'in Blömers	Jl'in Schneider

## 6. Dezernat 3

Dezernentin	RD'in Heibges-Segebarth
Vertreterin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
wiss. Mitarbeiterin (zu 6.9 und 6.15)	R'inVG Siedler
Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo
AG-Koordinator	RVG Hellermann

### 6.1 Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz

### 6.2 Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin)

AG-Koordinator	RVG Hellermann	
	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAl'in Martin	RAR'in Blömers/ Jl'in Schneider

**6.3      Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting	gegenseitig
	VGBe Benker	

**6.4      Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting	gegenseitig
	VGBe Benker	

**6.5      Ordensverleihvorschläge**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting	gegenseitig
	VGBe Benker	

**6.6      Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG****6.7      Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1a, 2b und 5b zuständig sind**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	JI'in Wloch

**6.8      Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	VGBe Zwetzig

**6.9      Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen)**

**6.10 Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist**

Sachbearbeitung	Vertretung
JAI'in Martin	VGBe Zwetzig

**6.11 Informations- und Auskunftsbegehren, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist**

Sachbearbeitung	Vertretung
JAI'in Martin	VGBe Zwetzig

**6.12 Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte**

Sachbearbeitung	Vertretung
JAI'in Martin	VGBe Afrifah

**6.13 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen**

Sachbearbeitung	Vertretung
JAI'in Martin	VGBe Afrifah

**6.14 Angelegenheiten der Rechtsanwälte**

Sachbearbeitung	Vertretung
JAI'in Martin	VGBe Afrifah

**6.15 Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen**

Sachbearbeitung	Vertretung
JAI'in Martin	VGBe Afrifah

**6.16 Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	VGBe Zwetzig
Ergonomieberatung	RAFr Lampey VGBe Schulz JOW Sieland	gegenseitig

## 6.17 Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX)

7. Dezernat 4a	
Dezernentin	VR'inOVG Dr. Dahme
Vertreter	VROVG Rauschenberg
weiterer Vertreter	ROVG Dr. Lier
Mitarbeiterinnen	VGBe Eikmeier VGBe Markmann JS'in Rieping
Weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und für Assistenzaufgaben	VGBe Gupta VGBe Thünte

### Information und Auswertung der Medien (Pressestelle)

Sachbearbeitung	Vertretung
VGBe Afrifah	JI Lodewick

8. Dezernat 4b	
Dezernent	VROVG Rauschenberg
Vertreterin	VR'inOVG Dr. Dahme
Mitarbeiterinnen	VGBe Eikmeier VGBe Markmann JS'in Rieping
Weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und für Assistenzaufgaben	VGBe Gupta VGBe Thünte

### Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauftritte)

Sachbearbeitung	Vertretung
VGBe Afrifah	JI Lodewick

Weitere Mitarbeiterinnen: VGBe Gupta  
VGBe  
Löckemann

## **9. Dezernat 5a**

Dezernentin	R'inOVG Dr. Leineweber
Vertreterin	RD'in Heibges-Segebarth
Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo

### **9.1 Bibliothek des Oberverwaltungsgerichts**

Leitung	VGBe Prief
Vertreterin	VGBe Otto
Mitarbeiter/innen	VGBe Schrey VGBe Poorthuis VGBe Hinz VGBe Primus JOW'in Landsknecht JOW'in Danne

### **9.2 Informations- und Dokumentationsstelle**

Mitarbeiterinnen Juris	RR'in Brunk-Kluczka Ass'in Frölich VGBe Hinz
------------------------	--

	Sachbearbeitung	Vertretung
--	-----------------	------------

VGBe Knorr

Mitarbeiter/innen Asyl	VGBe Prief VGBe Brahms VGBe Nefedov
------------------------	---

<b>10.</b>	<b>Dezernat 5b</b>	
	Dezernent	ROVG Seeger
	Vertreterin	R'inOVG Dr. Leineweber
	Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo

**Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 1a).**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Jl'in Wloch	JAl'in Martin
	VGBe Zwetzig	RR Breforth

<b>11.</b>	<b>Dezernat 6</b>	
	Dezernent	LRD Speier
	Vertreterinnen	RAR'in Ruholl/RAFr Lampey
	Teamassistenz	VGBe Gupta VGBe Löckemann

**11.1 Sachgebiet 1**

<b>11.1.1</b>	<b>Beauftragter für den Haushalt</b>	
	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	Jl'in Wloch/ RAFr Lampey

**11.1.2 Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist**

**11.1.3 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich**

Mitarbeiterinnen	RAR'in Ruholl RAFr Lampey JAl'in Kersting VGBe Pieninck
------------------	--

## 11.2 Sachgebiet 2

### 11.2.1 **EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination)**

Sachbearbeitung	Vertretung
VGBe Afrifah	Jl'in Wloch/ RAFr Lampey

## 11.3 Sachgebiet 3

### 11.3.1 **Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht Dez. 1a, 1b oder 5b zugewiesen, einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen sowie Generelles**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAR'in Ruholl	RAFr Lampey
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAl'in Kersting	

### 11.3.2 **Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, soweit nicht Dez. 1a, 1b oder 5b zugewiesen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAFr Lampey	RAR'in Ruholl
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAl'in Kersting	

### 11.3.3 **Angelegenheiten der Schwerbehinderten**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAFr Lampey	RAR'in Ruholl
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAl'in Kersting	

## 11.4 Sachgebiet 4

### 11.4.1 **Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS**

Sachbearbeitung	Vertretung
JI Lodewick	JI'in Wloch

### 11.4.2 **Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen, Vordruckwesen**

Sachbearbeitung	Vertretung
JI Lodewick	JI'in Wloch

### 11.4.3 **Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten**

Sachbearbeitung	Vertretung
VGBe Haack	VGBe Pöttering VGBe Löckemann

Teilvernichtung von Akten gemäß Aussonderungs-AV des JM NRW (1452 – I.8)	VGBe Miethe	JS'in Frölian JS Gottwald
--	-------------	------------------------------

### 11.4.4 **Angelegenheiten des Bezirksrevisors**

Bezirksrevisor	RR Breforth
Vertreterin	RAR'in Blömers
Weitere Vertreterin	JI'in Wloch

## 11.5 Sachgebiet 5

### 11.5.1 **Vermögensrechtliche Angelegenheiten**

#### 11.5.1.1 **Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler)**

	Sachbearbeitung	Vertretung
Generelles	RAR'in Ruholl	RAFr Lampey
Im Übrigen	VGBe Benker	JAI'in Kersting

### 11.5.1.2 Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversorgungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes

	Sachbearbeitung einschließlich Verwaltungskontrolle	Vertretung
	RAR'in Ruholl/ RAFr Lampey	VGBe Benker

### 11.5.1.3 Unterstützungen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	JS'in Frölian

### 11.5.1.4 Vorschüsse

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	JS'in Frölian

### 11.5.1.5 Umzugskosten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	VGBe Benker

### 11.5.1.6 Trennungsentschädigungen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	JAI'in Kersting

### 11.5.1.7 Reisekosten

	Sachbearbeitung	Vertretung
Generelles	JS'in Frölian	JS Gottwald
Im Übrigen	JS Gottwald	JS'in Frölian

### 11.5.1.8 Dienstwohnungsangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	JS'in Frölian

**11.5.1.9 Unfallfürsorge**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Gupta/ VGBe Löckemann	JAI'in Kersting/ VGBe Benker

**11.5.2 Haushaltsrechtliche Angelegenheiten****11.5.2.1 Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	Jl'in Wloch/ RAFr Lampey
Mitarbeiterinnen	VGBe Gupta VGBe Löckemann	

**11.5.2.2 Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nichtrichterlichen Dienstes**

	Sachbearbeitung	Vertretung
Beamte	RAR'in Ruholl	RAFr Lampey
Tarifbeschäftigte	RAFr Lampey	RAR'in Ruholl

**11.5.2.3 Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB)**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAR'in Ruholl	RAFr Lampey

**11.5.2.4 Beschaffungsstelle (einschließlich IT)**

	Sachbearbeitung	Vertretung
Beschaffungen über 500,- EUR	Jl Lodewick	Jl'in Wloch
IT-Beschaffungen	VGBe Afrifah	VGBe Sequeira Miraldo
Beschaffungen bis 500,- EUR (Direktauftrag, kein Vergabeverfahren, 3 Vergleichsangebote sowie aus landesweiten Bezugsverträgen)	VGBe Hansek/ VGBe Sequeira Miraldo	VGBe Gupta

**11.5.2.5 Führen der Haushaltsüberwachungsliste**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Gupta/ VGBe Löckemann	gegenseitig

**11.5.2.6 Finanz- und Steuerangelegenheiten**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	JI'in Wloch/ RAFr Lampey

**11.5.2.7 Fernsprechangelegenheiten**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

**11.5.2.8 Kfz.-Angelegenheiten**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

**11.5.2.9 Kantinenrichtlinien**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

**11.5.2.10 Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Gupta	VGBe Löckemann

**11.5.3 Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

<b>12.</b>	<b>Dezernat 7</b>		
	Dezernent	LRD Speier	
	Vertreterinnen	RAR'in Ruholl/RAFr Lampey	
	Teamassistentz	VGBe Gupta VGBe Löckemann	
<b>12.1</b>	<b>Bau-, Liegenschafts- und Mietangelegenheiten</b>		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		Jl'in Wloch	VGBe Afrifah
<b>12.2</b>	<b>Bauhaushalt</b>		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		Jl'in Wloch	VGBe Afrifah
<b>13.</b>	<b>Dezernat 8</b>		
	Dezernent	ROVG Dr. Eilenbrock	
	Vertreterin	VR'inOVG Rasche-Sutmeier	
	Referent	RR Langner	
	Teamassistentz	VGBe Hugenroth VGBe Pieninck	
<b>13.1</b>	<b>EDV/Informationstechnik (IT), soweit keine Zuständigkeit des Dez. 6 (Vergabe von Leistungen) gegeben ist</b>		
	Systembetreuer	VGBer Schulz VGBer Sense	
<b>13.2</b>	<b>IT-Haushalt</b>		
	Mitarbeiter	VGBer Schulz	

**13.3 Verfahrenspflegestelle VG/FG (Fachaufsicht beim ITD NRW)**

Mitarbeiter/-innen	VGBe Grothues VGBe Krafeld VGBer Sense
--------------------	--

**13.4 Technische Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung**

Mitarbeiter	VGBer Sense JS Gottwald JS'in Frölian
Mitarbeiter Anforderungen an die eAkte und Arbeit mit dem ERV	VGBe Hugenroth VGBe Pieninck
Werkstudenten	VGBer Ottenhaus VGBer Müller VGBer Illing

**14. Dezernat 9**

Dezernent und Geschäftsleiter	N. N.
-------------------------------	-------

Vertreter	LRD Speier
-----------	------------

Teamassistenten	VGBe Gupta VGBe Löckemann
-----------------	------------------------------

**14.1 Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV d. JM vom 15. Februar 2006 – 2320 - I. 1 – in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind**

**14.2 Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs**

**14.2.1 Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle**

Sachbearbeitung	Vertretung
VGBe Pöttering VGBe Haack	VGBe Löckemann Zahlstelle: VGBe Hansek

**14.2.2 Angebotssammelstelle**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Pöttering	VGBe Haack VGBe Löckemann

**14.2.3 Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Eingangsgeschäftsstelle**

Koordinatorinnen	JHS'in Bisping VGBe Bregenhorn VGBe Hugenthal VGBe Jordan VGBe Pieninck VGBe Wilke
Gruppenleitung für die Koordinationsteams	RAR'in Ruholl

**14.2.4 Zeiterfassungsstelle**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting VGBe Benker VGBe Haack	gegenseitig

**14.2.5 Reservierung von Sitzungssälen (Verwaltung) und von Videokonferenztechnik**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Justizwachtmeisterei	

**14.2.6 Einstellen von Inhalten in das Hausintranet**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Gupta VGBe Löckemann	VGBe Haack

**14.3 Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI'in Wloch	JI Lodewick

<b>14.3.1</b>	<b>Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen</b>		
	Mitarbeiter	VGBer Harder	JHW'in Wöstenkötter Bedienstete der Wachtmeisterei
<b>14.3.2</b>	<b>Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge</b>		
	Mitarbeiterinnen Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Löckemann	gegenseitig
	Mitarbeiter Fahrdienst	Kraftfahrer Niemann	Bestellte Bedienstete der Wachtmeisterei
<b>14.3.3</b>	<b>Druckerei/Scanstelle</b>		
	Mitarbeiter/in	VGBer Grallert JOW'in Landsknecht VGBer Köppe VGBer Welschoff Bedienstete der Wachtmeisterei	gegenseitig
<b>14.3.4</b>	<b>Fernsprechangelegenheiten</b>		
	Mitarbeiter (Telefontechnik)	VGBer Schulz VGBer Grallert	gegenseitig
<b>14.3.5</b>	<b>Reinigungsdienst</b>		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		JI'in Wloch	JI Lodewick
	Mitarbeiter	VGBer Harder	JHW'in Wöstenkötter Bedienstete der Wachtmeisterei
<b>14.3.6</b>	<b>Verwaltung von Verschlussachen</b>		
<b>14.3.7</b>	<b>Fund- und Gewahrsamsstelle</b>		
	Mitarbeiterinnen	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Löckemann	gegenseitig

**14.3.8 Justizwachtmeisterei, lokaler IT-Service (LITS), elektronische Schließberechtigungen sowie Verwaltung von Parkkarten und Laptops, Bearbeitung/Weiterleitung von OT-Fotos**

Leitung	JHW'in Wöstenkötter
Vertreter	JHW Flamma
Weiterer Vertreter	JOW Becker
Weitere Kräfte	JOW'in Landsknecht JOW'in Danne JOW Sieland JOW Below VGBer Welschoff VGBer Grallert

**14.4 Aufgaben des Sicherheitsbeauftragten und des Beauftragten für Brandsicherheit**

Sicherheitsbeauftragter	RR Langner
Vertreter	VGBer Grallert
Beauftragter für Brandsicherheit	VGBer Grallert

**14.5 Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichtrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt, und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit (Abwesenheitsmanagement), soweit nicht Generalia**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

**14.6 Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungentschädigung**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

**14.7 Personalvertretung (örtlicher Personalrat)**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

**14.8      Angelegenheiten der Schwerbehinderten**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

**14.9      Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6
Mitarbeiter (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien	JHW'in Wöstenkötter Mitzeichnung: Bedienstete der Wachtmeisterei/des Dez. 8/Hausmeister	
Mitzeichnungen bei der Prüfung erfolgter Leistungen	Bedienstete der Wachtmeisterei des Dez.8 Hausmeister	

**14.10     Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

**14.11     Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

**14.12     Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

**14.13     Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	JAI'in Kersting

**14.14 Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht**

	Sachbearbeitung	Vertretung
Kosten- und Leistungsrechnung	VGBe Afrifah VGBe Benker JS'in Frölian JS Gottwald	gegenseitig
Anlagevermögen (einschl. Bestandspflege)	VGBe Gupta VGBe Löckemann	gegenseitig
Verwaltungsbuchungen allgemein	LRD Speier	RAR'in Ruholl/ VGBe Afrifah/ RAFr Lampey
Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und Buchungen Rechtssachen	VGBe Afrifah RAFr Lampey	gegenseitig
<u>Buchungsberechtigung</u> <u>Erfassung</u>		
Verwaltung	VGBe Gupta JAI'in Martin VGBe Löckemann VGBe Benker	gegenseitig
Rechtssachen	VGBe Gupta/ Löckemann (Zeugen, Sachverständige, ehrenamtliche Richter/innen) JS'in Frölian/ JS Gottwald (Reisekosten)	gegenseitig

**14.15 Herausgabe der Personalnachrichten und Hausmitteilungen**

Mitarbeiterinnen	VGBe Gupta VGBe Löckemann	gegenseitig
------------------	------------------------------	-------------

<b>15.</b>	<b>Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung)/IT-Revision</b>
	N.N.
Vertreterin	RD'in Heibges-Segebarth
Sachbearbeiter	RR Breforth
Mitarbeiter/innen	JAI'in Kersting JS Gottwald VGBe Hansek VGBe Löckemann
Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo
<b>16.</b>	<b>Datenschutzbeauftragter</b>
	VROVG Dr. Hüwelmeier
Vertreterin	R'inOVG Dr. Leineweber
Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo
<b>17.</b>	<b>Informationssicherheitsbeauftragter</b>
	N. N.
Vertreter	ROVG Dr. Jacob
Teamassistenz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo
<b>18.</b>	<b>Geheimhaltungsbeauftragter</b>
	N. N.
Vertreter	ROVG Dr. Jacob

**19. Gleichstellungsbeauftragte****19.1 Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst**

R'inOVG Dr. Dickten

Vertreterin

VR'inOVG Keller

**19.2 Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst**

RD'in Heibges-Segebarth

Vertreterin

R'inOVG Dr. Dickten

**III.****Allgemeines und Zeichnungsrecht**

Die Dezernenten sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten haben, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Über die abgebildeten Zuständigkeiten und Vertretungen der Sachbearbeitungen, Teamassistenzen und Mitarbeit hinaus in etwaigen Einzelfällen erforderlich werdenden Regelungen trifft der Geschäftsleiter (Dezernat 9) bzw. dessen Vertretung.

Münster, den 29. November 2024

Die Präsidentin  
des Oberverwaltungsgerichts

In Vertretung

Sander