

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g
in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht
für das Land Nordrhein-Westfalen
für das Jahr 2024
Stand: 1. November 2024

I.

**Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin/dem Präsidenten und dem
Vizepräsidenten**

1. Präsident/in	
Vertreter	Vizepräsident/in N.N.
weitere Vertreterin	VR'inOVG Junkerkalefeld
Vorzimmer	VGBE Hansek
Vertretung	VGBE Sequeira Miraldo
1.1	Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche
1.2	Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen; IT-Angelegenheiten einschließlich des elektronischen Rechtsverkehrs, der Einführung und des Betriebs der elektronischen Akte sowie des IT-Anforderungsmanagements
1.3	Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen
1.4	Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik
1.5	Angelegenheiten der Richterververtretungen und Personalvertretungen

- 1.6 Verfahren PersNRW/EMiL/my.NRW
- 1.7 Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung
- 1.8 EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit
- 1.9 Grundstücks- und Bauangelegenheiten
- 1.10 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 1.11 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich
- 1.12 Statistik
- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite

2. Vizepräsident

Vertreterin

Präsident/in N.N.

weitere Vertreterin

VR'in OVG Junkerkalefeld

Vorzimmer

JS'in Rieping
VGBe Pieninck
VGBe Lehmann

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten

- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegssamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten)
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich
- 2.8 Justizschadenssachen
- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte
- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten
- 2.13 Vordruckwesen; Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei
- 2.14 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen
- 2.15 Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung
- 2.16 Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision

II. Geschäftsverteilung im Übrigen

1. Dezernat 1a	
Dezernentin	VR'in OVG Junkerkalefeld
Vertreterin	R'in OVG Dr. Lorenz
wiss. Mitarbeiterin	R'in VG Siedler
Teamassistentin	VGBE Hansek VGBE Sequeira Miraldo
Weitere Mitarbeiterinnen für Assistenzaufgaben	VGBE Gupta VGBE Löckemann

1.1 **Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten: Beförderungen, Angelegenheiten der am Oberverwaltungsgericht tätigen Richterinnen und Richter, Erprobung am Oberverwaltungsgericht, Beurteilungen der auf Lebenszeit ernannten Richterinnen und Richter**

	Sachbearbeitung	Vertretung
OVG, VGe AC, AR, D, GE, K, MI und MS	RAR'in Blömers/ JI'in Schneider/ JI'in Wloch	gegenseitig
Tarifbeschäftigte	RAFr Lampey	RAR'in Ruholl
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

1.2 **Öffentliches Dienstrecht im Allgemeinen**

	Sachbearbeitung	Vertretung
OVG, VGe AC, AR, D, GE, K, MI und MS	RAR'in Blömers/ JI'in Schneider/ JI'in Wloch	gegenseitig
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

1.3 **Geschäftsverteilung des Oberverwaltungsgerichts in Rechtssachen**

1.4 Mitzeichnung aller Sachen von grundsätzlicher Bedeutung

1.5 Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen, Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit nicht Dez. 6 zugewiesen.

	Sachbearbeitung	Vertretung
Dienstreisegenehmigungen	JS'in Frölian JS Gottwald	gegenseitig
Urlaub, Sonderurlaub - soweit nicht Dezernat 5b zugewiesen - Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement)	JAI'in Kersting VGBe Benker	VGBe Hansek

2. Dezernat 1b

Dezernentin	R'inOVG Dr. Lorenz
Vertreterin	VR'inOVG Junkerkalefeld
wiss. Mitarbeiterin	R'inVG Siedler
Teamassistenz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo
Weitere Mitarbeiterinnen für Assistenzaufgaben	VGBe Gupta VGBe Löckemann

2.1 Angelegenheiten der Richter, der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten, soweit nicht in der Zuständigkeit der Dez. 1a und 5b, einschl. Dienstzeitberechnungen und -erhebungen

	Sachbearbeitung	Vertretung
OVG, VGe AC, AR, D, GE, K, MI und MS	RAR'in Blömers/ JI'in Schneider/ JI'in Wloch	gegenseitig
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

2.2 Disziplinarangelegenheiten der Richter und Beamten

	Sachbearbeitung	Vertretung
OVG, VGe AC, AR, D, GE, K, MI und MS	RAR'in Blömers/ JI'in Schneider/ JI'in Wloch	gegenseitig
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

2.3 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes

	Sachbearbeitung	Vertretung
OVG, VGe AC, AR, D, GE, K, MI und MS	RAR'in Blömers/ JI'in Schneider/ JI'in Wloch	gegenseitig
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

2.4 Verfahrenspflegeausschuss PersNRW

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAR'in Blömers	

2.5 Von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Nebentätigkeitsangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
OVG; VGe AC, AR, D, GE, K, MI und MS	RAR'in Blömers/ JI'in Schneider/ JI'in Wloch	gegenseitig
Tarifbeschäftigte	RAFr Lampey	RAR'in Ruholl
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAI'in Kersting	

3. Dezernat 1c		
	Dezernentin	VR'inOVG Dr. Haghu
	Vertreterin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
	Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo

Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik

4. Dezernat 2a		
	Dezernent	ROVG Dr. Jacob
	Vertreterin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
	wiss. Mitarbeiterin	R'inVG Siedler
	Teamassistenz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo

4.1 Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen sowie der organisatorischen Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung; Ansprechpartner Asyl

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Gupta	gegenseitig
	VGBe	
	Löckemann	

4.2 Informationssicherheit und Datenschutz

	Sachbearbeitung	Vertretung
	N.N.	

4.3 Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI'in Wloch	RAFr Lampey

4.4 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker JS'in Frölian JS Gottwald	gegenseitig

5. Dezernat 2b

Dezernentin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
Vertreter	ROVG Dr. Jacob
wiss. Mitarbeiterin	R'inVG Siedler
Teamassistenz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo

5.1 Tagungen und Konferenzen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo	VGBe Löckemann

5.2 Statistik

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker VGBe Gupta JAI'in Kersting JS'in Frölian JS Gottwald	gegenseitig

5.3 Pflege von Geschäftsübersichten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Benker	gegenseitig
	VGBe Krafeld	
	JS'in Frölian	
	JS Gottwald	

5.4 PEBB§Y-Fach

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JS'in Frölian	gegenseitig
	JS Gottwald	

5.5 Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAR'in Blömers	Jl'in Schneider

6. Dezernat 3

Dezernentin	RD'in Heibges-Segebarth
Vertreterin	R'inOVG Dr. Wilkitzki
wiss. Mitarbeiterin (zu 6.9 und 6.15)	R'inVG Siedler
Teamassistentz	VGBe Sequeira Miraldo
AG-Koordinator	RVG Hellermann

6.1 Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz

6.2 Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin)

AG-Koordinator	RVG Hellermann	
	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAl'in Martin	RAR'in Blömers/ JI'in Schneider

6.3 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting	gegenseitig
	VGBe Benker	

6.4 Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting	gegenseitig
	VGBe Benker	

6.5 Ordensverleihvorschläge

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting	gegenseitig
	VGBe Benker	

6.6 Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG**6.7 Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1a, 2b und 5b zuständig sind**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	JI'in Wloch

6.8 Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	VGBe Zwetzig

6.9 Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen)

6.10 Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	VGBe Zwetzig

6.11 Informations- und Auskunftsbegehren, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	VGBe Zwetzig

6.12 Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	VGBe Afrifah

6.13 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	VGBe Afrifah

6.14 Angelegenheiten der Rechtsanwälte

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	VGBe Afrifah

6.15 Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	VGBe Afrifah

6.16 Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	VGBe Zwetzig
Ergonomieberatung	RAFr Lampey VGBe Schulz JOW Sieland	gegenseitig

6.17 Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX)

7. Dezernat 4a	
Dezernentin	VR'inOVG Dr. Dahme
Vertreter	VROVG Rauschenberg
weiterer Vertreter	VROVG Sander
weiterer Vertreter	ROVG Dr. Lier
Mitarbeiterinnen	VGBe Eikmeier VGBe Markmann JS'in Rieping
Weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und für Assistenzaufgaben	VGBe Gupta VGBe Thünte

Information und Auswertung der Medien (Pressestelle)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	JI Lodewick

8. Dezernat 4b	
Dezernent	VROVG Rauschenberg
Vertreterin	VR'inOVG Dr. Dahme
weiterer Vertreter	VROVG Sander
Mitarbeiterinnen	VGBe Eikmeier VGBe Markmann JS'in Rieping
Weitere Mitarbeiterinnen in Vertretungsfällen und für Assistenzaufgaben	VGBe Gupta VGBe Thünte

Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauftritte)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	JI Lodewick
Weitere Mitarbeiterinnen:	VGBe Gupta VGBe Löckemann	

9. Dezernat 5a	
Dezernentin	R'inOVG Dr. Leineweber
Vertreterin	RD'in Heibges-Segebarth
Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo

9.1 Bibliothek des Oberverwaltungsgerichts

Leitung	VGBe Prief
Vertreterin	VGBe Otto
Mitarbeiter/innen	VGBe Schrey VGBer Poorthuis VGBe Hinz VGBe Primus JOW'in Landsknecht JOW'in Danne

9.2 Informations- und Dokumentationsstelle

Mitarbeiterinnen Juris	RR'in Brunk-Kluczka Ass'in Frölich VGBe Hinz
------------------------	--

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Knorr	
Mitarbeiter/innen Asyl	VGBe Prief VGBer Brahms VGBe Nefedov	

10.	Dezernat 5b	
	Dezernent	ROVG Seeger
	Vertreterin	R'inOVG Dr. Leineweber
	Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo

Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 1a).

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Jl'in Wloch	JAl'in Martin
	VGBe Zwetzig	RR Breforth

11.	Dezernat 6	
	Dezernent	LRD Speier
	Vertreter	RAR'in Ruholl/RAFr Lampey
	Teamassistenz	VGBe Gupta VGBe Löckemann

11.1 Sachgebiet 1

11.1.1 Beauftragter für den Haushalt

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	Jl'in Wloch/ RAFr Lampey

11.1.2 Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist

11.1.3 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich

Mitarbeiterinnen	RAR'in Ruholl RAFr Lampey JAl'in Kersting VGBe Pieninck
------------------	--

11.2 Sachgebiet 2

11.2.1 EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	Jl'in Wloch/ RAFr Lampey

11.3 Sachgebiet 3

11.3.1 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht Dez. 1a, 1b oder 5b zugewiesen, einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen sowie Generelles

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAR'in Ruholl	RAFr Lampey
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAl'in Kersting	

11.3.2 Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeitehrungen, soweit nicht Dez. 1a, 1b oder 5b zugewiesen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAFr Lampey	RAR'in Ruholl
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAl'in Kersting	

11.3.3 Angelegenheiten der Schwerbehinderten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAFr Lampey	RAR'in Ruholl
Mitarbeit in der Sachbearbeitung	JAl'in Kersting	

11.4 Sachgebiet 4

11.4.1 Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	JI'in Wloch

11.4.2 Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen, Vordruckwesen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	JI'in Wloch

11.4.3 Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Haack	VGBe Pöttering VGBe Löckemann
Teilvernichtung von Akten gemäß Aussonderungs-AV des JM NRW (1452 – I.8)	VGBe Miethe	JS'in Frölian JS Gottwald

11.4.4 Angelegenheiten des Bezirksrevisors

Bezirksrevisor	RR Breforth
Vertreterin	RAR'in Blömers
Weitere Vertreterin	JI'in Wloch

11.5 Sachgebiet 5

11.5.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten

11.5.1.1 Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler)

	Sachbearbeitung	Vertretung
Generelles	RAR'in Ruholl	RAFr Lampey
Im Übrigen	VGBe Benker	JAI'in Kersting

11.5.1.2 Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversorgungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes

	Sachbearbeitung einschließlich Verwaltungskontrolle RAR'in Ruholl/ RAFr Lampey	Vertretung VGBe Benker
--	--	-------------------------------

11.5.1.3 Unterstützungen

	Sachbearbeitung VGBe Benker	Vertretung JS'in Frölian
--	------------------------------------	---------------------------------

11.5.1.4 Vorschüsse

	Sachbearbeitung VGBe Benker	Vertretung JS'in Frölian
--	------------------------------------	---------------------------------

11.5.1.5 Umzugskosten

	Sachbearbeitung JAI'in Martin	Vertretung VGBe Benker
--	--------------------------------------	-------------------------------

11.5.1.6 Trennungsentschädigungen

	Sachbearbeitung JAI'in Martin	Vertretung JAI'in Kersting
--	--------------------------------------	-----------------------------------

11.5.1.7 Reisekosten

	Sachbearbeitung JS'in Frölian	Vertretung JS Gottwald
Generelles		
Im Übrigen	JS Gottwald	JS'in Frölian

11.5.1.8 Dienstwohnungsangelegenheiten

	Sachbearbeitung VGBe Benker	Vertretung JS'in Frölian
--	------------------------------------	---------------------------------

11.5.1.9 Unfallfürsorge

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Gupta/ VGBe Löckemann	JAI'in Kersting/ VGBe Benker

11.5.2 Haushaltsrechtliche Angelegenheiten**11.5.2.1 Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden**

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	Jl'in Wloch/ RAFr Lampey
Mitarbeiterinnen	VGBe Gupta VGBe Löckemann	

11.5.2.2 Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nichttrichterlichen Dienstes

	Sachbearbeitung	Vertretung
Beamte	RAR'in Ruholl	RAFr Lampey
Tarifbeschäftigte	RAFr Lampey	RAR'in Ruholl

11.5.2.3 Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	RAR'in Ruholl	RAFr Lampey

11.5.2.4 Beschaffungsstelle (einschließlich IT)

	Sachbearbeitung	Vertretung
Beschaffungen über 500,- EUR	Jl Lodewick	Jl'in Wloch
IT-Beschaffungen	VGBe Afrifah	VGBe Sequeira Miraldo
Beschaffungen bis 500,- EUR (Direktauftrag, kein Vergabeverfahren, 3 Vergleichsangebote sowie aus landesweiten Bezugsverträgen)	VGBe Hansek/ VGBe Sequeira Miraldo	VGBe Gupta

11.5.2.5 Führen der Haushaltsüberwachungsliste

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Gupta/ VGBe Löckemann	gegenseitig

11.5.2.6 Finanz- und Steuerangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Afrifah	JI'in Wloch/ RAFr Lampey

11.5.2.7 Fernsprechangelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

11.5.2.8 Kfz.-Angelegenheiten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

11.5.2.9 Kantinenrichtlinien

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

11.5.2.10 Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Gupta	VGBe Löckemann

11.5.3 Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI Lodewick	VGBe Afrifah

12.	Dezernat 7		
	Dezernent	LRD Speier	
	Vertreter	RAR'in Ruholl/RAFr Lampey	
	Teamassistenz	VGBe Gupta VGBe Löckemann	
12.1	Bau-, Liegenschafts- und Mietangelegenheiten		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		Jl'in Wloch	VGBe Afrifah
12.2	Bauhaushalt		
		Sachbearbeitung	Vertretung
		Jl'in Wloch	VGBe Afrifah
13.	Dezernat 8		
	Dezernent	ROVG Dr. Eilenbrock	
	Vertreterin	VR'inOVG Rasche-Sutmeier	
	Referent	RR Langner	
	Teamassistenz	VGBe Hugenroth VGBe Pieninck	
13.1	EDV/Informationstechnik (IT), soweit keine Zuständigkeit des Dez. 6 (Vergabe von Leistungen) gegeben ist		
	Systembetreuer	VGBe Schulz VGBe Sense	
13.2	IT-Haushalt		
	Mitarbeiter	VGBe Schulz	

13.3 Verfahrenspflegestelle VG/FG (Fachaufsicht beim ITD NRW)

Mitarbeiter/-innen	VGBe Grothues VGBe Krafeld VGBe Sense
--------------------	---

13.4 Technische Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung

Mitarbeiter	VGBe Sense JS Gottwald
Mitarbeiter Anforderungen an die eAkte und Arbeit mit dem ERV	VGBe Hugenroth VGBe Pieninck
Werkstudenten	VGBe Ottenhaus VGBe Müller VGBe Illing

14. Dezernat 9

Dezernent und Geschäftsleiter	N. N.
-------------------------------	-------

Vertreter	LRD Speier
-----------	------------

Teamassistenten	VGBe Gupta VGBe Löckemann
-----------------	------------------------------

14.1 Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV d. JM vom 15. Februar 2006 – 2320 - I. 1 – in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind

14.2 Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs

14.2.1 Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle

Sachbearbeitung	Vertretung
VGBe Pöttering VGBe Haack	VGBe Löckemann Zahlstelle: VGBe Hansek

14.2.2 Angebotssammelstelle

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Pöttering	VGBe Haack VGBe Löckemann

14.2.3 Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Eingangsgeschäftsstelle

Koordinatorinnen	JHS'in Bisping VGBe Bregenhorn VGBe Hugenhroth VGBe Jordan VGBe Pieninck VGBe Wilke
------------------	--

Gruppenleitung für die Koordinationsteams	RAR'in Ruholl
---	---------------

14.2.4 Zeiterfassungsstelle

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Kersting VGBe Benker VGBe Haack	gegenseitig

14.2.5 Reservierung von Sitzungssälen (Verwaltung) und von Videokonferenztechnik

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Justizwachtmeisterei	

14.2.6 Einstellen von Inhalten in das Hausintranet

	Sachbearbeitung	Vertretung
	VGBe Gupta VGBe Löckemann	VGBe Haack

14.3 Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI'in Wloch	JI Lodewick

14.3.1 Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen

Mitarbeiter	VGBer Harder	JHW'in Wöstenkötter Bedienstete der Wachtmeisterei
-------------	--------------	--

14.3.2 Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge

Mitarbeiterinnen Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Löckemann	gegenseitig
Mitarbeiter Fahrdienst	Kraftfahrer Niemann	Bestellte Bedienstete der Wachtmeisterei

14.3.3 Druckerei/Scanstelle

Mitarbeiter/in	VGBer Grallert JOW'in Landsknecht VGBer Köppe VGBer Welschoff Bedienstete der Wachtmeisterei	gegenseitig
----------------	--	-------------

14.3.4 Fernsprechangelegenheiten

Mitarbeiter (Telefontechnik)	VGBer Schulz VGBer Grallert	gegenseitig
---------------------------------	--------------------------------	-------------

14.3.5 Reinigungsdienst

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JI'in Wloch	JI Lodewick
Mitarbeiter	VGBer Harder	JHW'in Wöstenkötter Bedienstete der Wachtmeisterei

14.3.6 Verwaltung von Verschlussachen
14.3.7 Fund- und Gewahrsamsstelle

Mitarbeiterinnen	VGBe Pöttering VGBe Haack VGBe Löckemann	gegenseitig
------------------	--	-------------

14.3.8 Justizwachtmeisterei, lokaler IT-Service (LITS), elektronische Schließberechtigungen sowie Verwaltung von Parkkarten und Laptops, Bearbeitung/Weiterleitung von OT-Fotos

Leitung	JHW'in Wöstenkötter
Vertreter	JHW Flamma
Weiterer Vertreter	JOW Becker
Weitere Kräfte	JOW'in Landsknecht JOW'in Danne JOW Sieland JOW Below VGber Welschoff VGber Grallert

14.4 Aufgaben des Sicherheitsbeauftragten und des Beauftragten für Brandsicherheit

Sicherheitsbeauftragter	RR Langner
Vertreter	VGber Grallert
Beauftragter für Brandsicherheit	VGber Grallert

14.5 Personalangelegenheiten der beim Obergericht beschäftigten nichttrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt, und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit (Abwesenheitsmanagement), soweit nicht Generalia

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

14.6 Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungsentschädigung

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

14.7 Personalvertretung (örtlicher Personalrat)

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

14.8 Angelegenheiten der Schwerbehinderten

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

14.9 Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6
Mitarbeiter (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien	JHW'in Wöstenkötter Mitzeichnung: Bedienstete der Wachtmeisterei/des Dez. 8/Hausmeister	
Mitzeichnungen bei der Prüfung erfolgter Leistungen	Bedienstete der Wachtmeisterei des Dez.8 Hausmeister	

14.10 Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

14.11 Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

14.12 Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung

	Sachbearbeitung	Vertretung
	Wie Dezernat 6	Wie Dezernat 6

14.13 Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat

	Sachbearbeitung	Vertretung
	JAI'in Martin	JAI'in Kersting

14.14 Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht

	Sachbearbeitung	Vertretung
Kosten- und Leistungsrechnung	VGBe Afrifah VGBe Benker JS'in Frölian JS Gottwald	gegenseitig
Anlagevermögen (einschl. Bestandspflege)	VGBe Gupta VGBe Löckemann	gegenseitig
Verwaltungsbuchungen allgemein	LRD Speier	RAR'in Ruholl/ VGBe Afrifah/ RAFr Lampey
Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und Buchungen Rechtssachen	VGBe Afrifah RAFr Lampey	gegenseitig
<u>Buchungsberechtigung</u> <u>Erfassung</u>		
Verwaltung	VGBe Gupta JAI'in Martin VGBe Löckemann VGBe Benker	gegenseitig
Rechtssachen	VGBe Gupta/ Löckemann (Zeugen, Sachverständige, ehrenamtliche Richter/innen) JS'in Frölian/ JS Gottwald (Reisekosten)	gegenseitig

14.15 Herausgabe der Personalnachrichten und Hausmitteilungen

Mitarbeiterinnen	VGBe Gupta VGBe Löckemann	gegenseitig
------------------	------------------------------	-------------

15.	Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung)/IT-Revision	
		VROVG Sander
	Vertreterin	RD'in Heibges-Segebarth
	Sachbearbeiter	RR Breforth
	Mitarbeiter/innen	JAI'in Kersting JS Gottwald VGBe Hansek VGBe Löckemann
	Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo
16.	Datenschutzbeauftragter	
		VROVG Dr. Hüwelmeier
	Vertreterin	R'inOVG Dr. Leineweber
	Teamassistenz	VGBe Sequeira Miraldo
17.	Informationssicherheitsbeauftragter	
		N. N.
	Vertreter	ROVG Dr. Jacob
	Teamassistenz	VGBe Hansek VGBe Sequeira Miraldo
18.	Geheimsschutzbeauftragter	
		N. N.
	Vertreter	ROVG Dr. Jacob

19. Gleichstellungsbeauftragte
19.1 Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst

R'inOVG Dr. Dickten

Vertreterin

VR'inOVG Keller

19.2 Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst

RD'in Heibges-Segebarth

Vertreterin

R'inOVG Dr. Dickten

III.

Allgemeines und Zeichnungsrecht

Die Dezernenten sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Obergerverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten haben, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Obergerverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Über die abgebildeten Zuständigkeiten und Vertretungen der Sachbearbeitungen, Teamassistenzen und Mitarbeit hinaus in etwaigen Einzelfällen erforderlich werdenden Regelungen trifft der Geschäftsleiter (Dezernat 9) bzw. dessen Vertretung.

Münster, den 29. Oktober 2024

Die Präsidentin
des Obergerverwaltungsgerichts

In Vertretung

Beimesche